ОП.09 Аудит

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

А) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

– ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в законодательных актах, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ОК-10);
- применять аудиторские процедуры для осуществления аудиторской деятельности (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- составлять аудиторское заключение по результатам проведенных проверок (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели и задачи аудиторской детальности, виды аудита и аудиторских услуг (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- законодательные и подзаконные нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- порядок подготовки аудиторских проверок (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- основные принципы аудиторской деятельности (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- процедуры аудиторской проверки (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- порядок проведения аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования (ОК-1-5, ОК-9-11, ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.