МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДАРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ-ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович

Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.08.28 10:59:54 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор

А.Ф. Бутенко
28 августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины **ОП.09 Аудит**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 2 года 10 месяцев

Факультет: среднего профессионального образования

Кафедра: экономики и управления

Форма обучения: очная

Зерноград, 2024

При разработке рабочей программы дисциплины в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 февраля 2018 г. №69.

2. Учебный план специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (год начала подготовки – 2024), утвержденный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 29 февраля 2024 г. Протокол №7.

3. Приказ Минпросвещения России от 03.07.2024 №464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методического совета факультета среднего профессионального образования «27» августа 2024 г. Протокол № 1.

Председатель методического совета : Кроливецкая И.Е.

Разработчик: преподаватель 1 категории Буткова О.В.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины……...	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины……..	7
3.	Условия реализации учебной дисциплины……..	11
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Аудит

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина относится к дисциплинам общепрофессионального цикла ППССЗ

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Аудит» является формирование системы профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам проведения аудиторских проверок, оформления их результатов, подготовки и представления аудиторского заключения его пользователям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в законодательных актах, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- применять аудиторские процедуры для осуществления аудиторской деятельности (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- составлять аудиторское заключение по результатам проведенных проверок (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели и задачи аудиторской детальности, виды аудита и аудиторских услуг (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- законодательные и подзаконные нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);

- порядок подготовки аудиторских проверок (ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- основные принципы аудиторской деятельности (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- процедуры аудиторской проверки (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7);
- порядок проведения аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 110 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 95 часов;
самостоятельной работы обучающегося 11 часов.
промежуточной аттестации 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	95
в том числе:	
лекции	48
практические занятия	46
Самостоятельная работа студента (всего)	11
в том числе	
решение задач, подготовка к практическим занятиям	11
Консультации	1
Промежуточная аттестация по дисциплине в форме (указать)	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Аудит

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1.	**Теория аудита**	*22*	
Тема 1.1. Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1. **История развития аудита:** предпосылки возникновения аудита. Основные этапы развития аудита за рубежом. Развитие аудита в России.		
	2. **Цели, задачи и принципы аудита:** Цели аудита. Задачи аудита. Основные определения аудита. Основные принципы аудиторской деятельности.		
	3. **Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц. Пользователи материалов аудиторских заключений:** Права аудиторов. Обязанности аудиторов. Права аудируемых лиц. Обязанности аудируемых лиц. Пользователи материалов аудиторских заключений.		
	Практические занятия: Сущность, цели и задачи аудиторской деятельности	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	*4*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1. **Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации:** Система нормативного регулирования аудита в соответствии с МСА. Национальная система нормативного регулирования аудита. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение аудита. Международные стандарты аудиторской деятельности. Федеральные стандарты аудиторской деятельности. Внутренние аудиторские стандарты.		
	2. **Аттестация аудиторской деятельности:** Типы квалификационных аттестатов аудиторов. Документы, необходимые для получения квалификационных аттестатов. Порядок проведения экзамена на получение квалификационного аттестата аудитора.		
	3 **Профессиональная этика аудитора:** Понятие этики. Основные этические нормы аудиторской деятельности.		
	Практические занятия: Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*2*	
Тема 1.3. Виды аудита и аудиторских услуг, их характеристика. Направления аудиторских проверок. Качество аудита	Содержание учебного материала	*2*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1. **Виды аудита и их характеристика:** Классификация видов аудита. Краткая характеристика видов аудита. Обязательный аудит.		
	2. **Виды аудиторских услуг и их характеристика:** Классификация видов аудиторских услуг. Краткая характеристика видов аудиторских услуг.		
	3. **Направления аудиторских проверок:** Направления аудита. Мероприятия, выполняемые аудитором. Качество аудита		
	Практические занятия: Виды аудита и аудиторских услуг, их характеристика. Направления аудиторских проверок. Качество аудита	*2*	

	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 2.	**Организация и порядок подготовки аудиторской проверки**		***19***	
Тема 2.1. Подготовка аудиторской проверки	Содержание учебного материала		*6*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Подготовка аудиторской проверки:** Письмо о проведении аудита. Договор на проведение аудиторской проверки. Порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.		
	2.	**Существенность и аудиторский риск:** Понятие существенности аудита. Порядок расчета уровня существенности. Понятие аудиторского риска. Порядок расчета аудиторских рисков.		
	3.	**Планирование аудиторской проверки:** План проведения аудиторской проверки. Программа проведения аудита		
	Практические занятия: Подготовка аудиторской проверки		*6*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*2*	
Тема 2.2. Аудиторская выборка	Содержание учебного материала		*2*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Аудиторская выборка:** Определения, используемые при выборочном способе проведения аудиторской проверки. Понятие аудиторской выборки.		
	Практические занятия: Аудиторская выборка		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 3.	**Обобщение и оформление результатов аудиторской проверки**		***10***	
Тема 3.1. Аудиторские доказательства и документы	Содержание учебного материала		*2*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Аудиторские доказательства и документирование аудита:** Понятие аудиторских доказательств. Виды аудиторских доказательств. Надежность аудиторских доказательств. Основные процедуры аудиторской проверки. Понятие документация. Рабочие документы аудитора.		
	Практические занятия: Аудиторские доказательства и документы		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Тема 3.2. Обобщение результатов аудиторской проверки	Содержание учебного материала		*2*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Обобщение результатов аудиторской проверки:** Письменная информация аудитора. Понятие аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений		
	Практические занятия: Обобщение результатов аудиторской проверки		*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 4.	**Аудит источников формирования имущества предприятия**		***29***	
Тема 4.1. Аудит источников формирования имущества предприятия	Содержание учебного материала		*14*	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки		
	2.	**Аудит расчетных операций:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки		
	3.	**Аудит финансовых результатов и использования прибыли:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		
	Практические занятия: Аудит источников формирования имущества предприятия		*14*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание		*1*	
Раздел 5.	**Аудит имущества предприятия**		***25***	
Тема 5.1. Аудит имущества предприятия	Содержание учебного материала		12	ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7
	1.	**Аудит операций с основными средствами и нематериальными активами:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		
	2.	**Аудит операций с товарно-материальными ценностями:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		
	3.	**Аудит учета операций с денежными средствами:** Основные источники информации для проверки. Основные направления проведения проверки. Порядок проведения проверки.		

	Практические занятия: Аудит имущества предприятия	*12*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка лекций. Подготовка к практическим занятиям. Домашнее задание	*1*	
Консультации		*1*	
Промежуточная аттестация		*4*	
	Всего:	*110*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук.

2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).

Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (подразделов, модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит: Учебник и практикум для СПО	Штефан М.А., Замотаева О.А., Максимова Н.В.	М.: Юрайт, 2019. – 298 с.	1-5	18	–

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов (подразделов, модулей)	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7
1	Аудит: практикум http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2018-10-22-f8ce758b-0936-45d4-a62b-a098eabd4434.pdf	Буткова О.В.	АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ. - Зерноград : АЧИИ, 2017. - 41 с.	1-5	15	–
2	Аудит: учеб. для сред. проф. образования https://e.lanbook.com/book/123360	Божченко Ж.А.	Белгород: БелГАУ им. В.Я. Горина, 2017. – 79 с.	1-5	+	+
3	Аудит: учебник	Рогуленко Т.М. и др.	4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2013. – 540 с.	1-5	16	–
4	Аудит: учеб. для сред.	Лебедева	2-е изд., стер. – М.:	1-5	20	–

	проф. образования	Е.М.	Издательский центр «Академия», 2013. – 176 с..			
5	Аудит: учебник https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684458	Под ред. Суглобова А.Е.	Москва: Дашков и К, 2022. – 374 с.	1-5	+	+

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы.
Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»;
- www.garant.ru – официальный сайт СПС «Гарант»;
- www.BiblioClub.ru – электронная библиотека;
- www.elibrary.ru — научная электронная библиотека (НЭБ).

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск, Google.Диск, Облако Mail.ru и т.д.).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (умения, знания, компетенции)	**Основные показатели оценки результатов**	**Форма контроля и оценивания**
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **уметь:**		
ориентироваться в законодательных актах, регулирующих аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Знание основных законодательных актов в области аудита	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
применять аудиторские процедуры для осуществления аудиторской деятельности (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)		
выполнять работы по проведению аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Расчет уровня существенности, аудиторских рисков и выборки, составление плана и программы аудита	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
составлять аудиторское заключение по результатам проведенных проверок (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Составление аудиторских заключений различных видов	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
В результате изучения дисциплины обучающийся должен **знать:**		
цели и задачи аудиторской детальности, виды аудита и аудиторских услуг (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Знание цели, задач аудиторской деятельности, видов аудита и аудиторских услуг	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
законодательные и подзаконные нормативные акты, регулирующие аудиторскую деятельность в Российской Федерации (ПК-1.1-1.4, ПК-	Знание основных законодательных актов в области аудита	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.

2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)		
порядок подготовки аудиторских проверок (ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Знание порядка подготовки аудиторских проверок	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
основные принципы аудиторской деятельности (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Знание основных принципов аудиторской деятельности	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
процедуры аудиторской проверки (ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7	Знание основных процедур аудиторских проверок	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
порядок проведения аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования ПК-1.1-1.4, ПК-2.1-2.7, ПК-3.1-3.4, ПК-4.1-4.7)	Знание порядка проведении аудиторских проверок активов предприятия, а также источников их формирования	Устный опрос. Анализ результатов тестирования. Практические работы. Домашняя работа.
Промежуточная аттестация		**Экзамен**