МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 13:54:56 +03'00'
А.Ф. Бутенко

«24» апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направленность: «Территориальное планирование и землеустройство»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника - магистр

Зерноград-2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утверждённый Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11 августа 2020 г. Приказ № 945.

2. Учебный план направленности «Территориальное планирование и землеустройство» (год начала подготовки 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 6 от 19 февраля 2025 года.

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» одобрена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры»

Протокол № 7 от «26» марта 2025 г.

И.о. зав. кафедрой
д.т.н., профессор А.М. Бондаренко

Программа практики «Производственная практика, преддипломная практика» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 21.03.02 и 21.04.02 «Землеустройство и кадастры».

Протокол №5 от «28» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии
канд. тех. наук, доцент Ж.В. Матвейкина

Разработчик:
канд. тех. наук, доцент А.А. Калинин

Содержание

с.

1. Цели практики……...…….... 4
2. Задачи практики……..... 4
3. Место практики в структуре ОПОП ВО …….……..... 4
4. Способы и формы проведения практики ..…….... 4
5. Место и время проведения практики ……..... 5
6. Планируемые результаты прохождения практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций ……. 6
7. Структура и содержание практики …….…….. 10
8 Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……..……. 11
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики ……...…….. 13
10. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике …….….. 14
11. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства …….. 16
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики …….. 19
12.1. Основная литература …….…… 19
12.2. Дополнительная литература …….…… 20
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы …….…… 20
13. Материально-техническое обеспечение практики …….…….. 21
14. Особенности организации практики на заочной форме обучения ……..… 22
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации …… 23
Приложение 2 Совместный рабочий график (план) …… 24
Приложение 3 Характеристика ……. 25
Приложение 4 Пример дневника прохождения практики …….. 26
Приложение 5 Пример аттестационного листа …… 27
Приложение 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации …….

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор необходимых статистических данных и их обработка с целью завершения выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации; закрепление навыков самостоятельной научно-исследовательской работы; закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения; приобретение требуемых профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации и выполнения выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

– формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области территориального планирования и землеустройства;

– подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;

– формирование перечня требуемых компетенций;

– формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;

– осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации;

– формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;

– овладение навыками подготовки отчета по результатам преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

В ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» «Производственная практика, преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

«Производственная практика, преддипломная практика» как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Освоение данной практики необходимо для качественного:

- выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Стационарная проводится в одном из структурных подразделений института или в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация, а выездная проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация.

Для очной и заочной форм обучения практика проводится дискретно, путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение и подразделения института.

Студенты, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, проходят практику в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы высшего образования, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Время проведения практикиопределено Учебным планом бакалавриата по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Территориальное планирование и землеустройство».

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Ее продолжительность устанавливается учебными планами. Общая трудоемкость практики составляет: 15 ЗЕТ (540 часов).

Б2.В.03(Пд) «Производственная практика, преддипломная практика» проводится:

– для очной формы обучения – в 4 семестре;
– для заочной формы обучения – в 5 семестре.

На преддипломную практику направляются студенты, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	**Содержание компетенции**	**Планируемые результаты прохождения практики**	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	**Формируемые знания, умения и навыки**
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи. УК-1.2 Вырабатывает стратегию решения поставленной задачи (составляет модель, определяет ограничения, вырабатывает критерии, оценивает необходимость дополнительной информации). УК-1.3 Формирует возможные варианты решения задач.	Знать: основы проектной деятельности, целеполагания и декомпозиции цели и методы анализа проблемной ситуации на основе системного подхода, в том числе в условиях неполной и противоречивой информации; типы корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий; способы выстраивания возможных вариантов решения поставленной задачи, их достоинства и недостатки. Уметь: применять методы анализа информации о проблемной ситуации с целью её декомпозиции на отдельные задачи; идентифицировать условия выбора наиболее предпочтительных вариантов корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий; применять способы выстраивания возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивать их достоинства и недостатки. Владеть: методами анализа проблемных ситуаций и осуществления их декомпозиции на отдельные задачи; навыками выработки стратегических альтернатив и последовательности их реализации; навыками применения способов выстраивания возможных вариантов решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует цели, задачи, ожидаемые результаты проекта. УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта. УК-2.3 Демонстрирует способность управления проектами.	Знать: методы определения целей, результатов проекта и показателей их достижения; методы планирования проекта; структуру жизненного цикла проекта. Уметь: определять содержание работ проекта, проводить анализ осуществимости, объёма работ, ресурсов; предусматривать и учитывать проблемные ситуации; организовать и осуществлять исполнение проекта. Владеть: навыками оценки принципиальной реализуемости проекта с учётом ос-

			новных ограничений технического, экологического, социального, финансового и другого характера; методами анализа рисков проекта; навыками разработки плана проекта.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.2 Использует коммуникативные технологии для поиска, обработки и представления информации на русском и иностранном языках. УК-4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные, участвует в дискуссиях.	Знать: современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; жанры письменной коммуникации (включая электронный формат) в российской и зарубежной академической практике, методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения, обработки, представления и передачи информации в ситуациях академического и профессионального взаимодействия. Уметь: использовать различные способы, методы, коммуникативные технологии в зависимости от ситуации общения при осуществлении деловой и академической коммуникации; самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения академических и профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей, в том числе на иностранном языке. Владеть: методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий; способностью представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.	Знать: критерии и методики самооценки собственных ресурсов (личностных, ситуативных, временных); основания и методику личностно-центрированного подхода и технологий развития личности. Уметь: осуществлять самооценку собственных ресурсов; определять пути своего дальнейшего профессионального роста. Владеть: навыками оценки своих ресурсов и их пределов, а также оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания; навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки для выстраивания траектории профессионального развития.

ПК-2	Способен проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой.	ПК-2.1 Собирает, анализирует и обобщает информацию о деятельности хозяйствующих субъектов, применяет актуальную нормативную документацию в области научного исследования. ПК-2.2 Внедряет результаты исследований согласно установленным полномочиям, оформляет и представляет результаты проведенного научного исследования	Знать: виды нормативной документации, методы и средства планирования и организации исследований и разработок, экспериментов и наблюдений и обобщения оформления результатов научно-исследовательских работ. Уметь: оформлять результаты научно-исследовательских работ. Владеть: навыками оформления результатов научно-исследовательских работ.
ПК-3	Способен выбирать методы информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	ПК-3.2 Использует современные методы (технологии) информационного обеспечения землеустройства и кадастров. ПК-3.4 Реализует информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.	Знать: основные специализированные электронные информационные ресурсы, необходимые для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости и правила работы с ними. Уметь: использовать информационные электронные и информационно-аналитические ресурсы для сбора данных о технологиях землеустройства, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости; пользоваться современными компьютерными и телекоммуникационными средствами в профессиональной деятельности при составлении отчетов об исследованиях в области землеустройства. Владеть: навыками выбора современных методов информационного обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.
ПК-4	Способен анализировать рынок новых разработок, методов, методик и технологий (в том	ПК-4.2 Использует современные разработки в области компьютерных технологий для оформления статей, докладов и презентаций.	Знать: состояние отечественных и зарубежных рынков новых разработок, современные методы, методики и технологии в области землеустройства. Уметь: систематизировать и обрабатывать информацию числовых, текстовых и графических материалов для оформления статей, до-

	числе информационно-телекоммуникационных) в области землеустройства.	ПК-4.3 Применяет современные методы при информационном обеспечении землеустройства и регулировании земельными ресурсами и объектами недвижимости.	кладов и презентаций. Владеть: навыками работы в современных информационно-аналитических ресурсах в области землеустройства.
ПК-5	Способен проводить расчеты в соответствии с техническим заданием с использованием как стандартных методов, приемов и средств автоматизации проектирования, так и самостоятельно создаваемых оригинальных программ.	ПК-5.2 Использует современные методики и технологии информационного обеспечения землеустройства и кадастра.	Знать: современное отечественное и зарубежное программное обеспечение для решения проектных, системных и сетевых задач в области обеспечения землеустройства, регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами. Уметь: разрабатывать методики и технологии в землеустройстве с учетом требований информационных систем обеспечения регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости. Владеть: навыками выполнения необходимых расчетов по проекту в соответствии с техническим заданием с использованием стандартных методов и средств автоматизации проектирования.
ПК-6	Способен разрабатывать технические регламенты землеустроительного проектирования.	ПК-6.1 Использует принципы, средства и методы построения компьютерных моделей проектов землеустройства. ПК-6.3 Анализирует актуальные проблемы и тенденции развития землеустроительной отрасли при формировании технической и отчетной документации при землеустроительном проектировании.	Знать: методики составления научно-технической отчетности по результатам выполненных исследований и требования к ее оформлению в соответствии с разработанной программой исследования. Уметь: планировать исследования и технические разработки в области землеустройства; собирать и анализировать собранный научный материал и обобщать полученные результаты научных исследований в соответствии с разработанной программой исследования с помощью компьютерных и телекоммуникационных средств в профессиональной деятельности при разработке методов и технологий проведения землеустройства. Владеть: навыками разработки технических регламентов землеустроительного проектирования.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов. Процесс организации и проведения практики состоит из трех этапов.

№ п/п	Виды деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов		Трудоемкость (в часах) очн. (заочн)	Формы текущего контроля/промежуточной аттестации
Семестры очн. (заочн) – 4 (5)				
I. Подготовительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)				
1.	Контактная работа	Практическое занятие: получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2 (2)	Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности
2.	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.		2 (2)	Отметка в соответствующих журналах
3.	Ознакомительная экскурсия		2 (2)	УО
4.	Выбор методов, технологий, используемых на практике.		10 (10)	УО, отчет по практике
II. Основной этап (*Выполнение работы по разделам программы*)				
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.4), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.3)				
1.	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания		160 (160)	УО
2.	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов		164 (164)	УО, отчет по практике
3.	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы		164 (164)	
III. Заключительный этап				
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.2, УК-4.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3)				
1.	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике.		35,5 (35,5)	Отчет по практике
2.	Контактная работа	Сдача отчета по практике	0,5 (0,5)	Защита отчета, зачет с оценкой
Всего часов:			**540 (540)**	

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В ходе преддипломной практики магистранты осуществляют сбор и обработку методической, статистической, научной и др. информации по теме индивидуального задания, которое определяет кафедра. Студентам, направляемым на преддипломную практику, индивидуальное задание выдается, как правило, в целях изучения практического материала и выявления направлений улучшения исследуемой проблемы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Во весь период прохождения практики магистрант максимально глубоко анализирует деятельность конкретной организации. Студенты имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от вуза посредством электронной почты.

При прохождении практики используются следующие образовательные технологии:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность учащимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие научно-исследовательские технологии:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка исследовательской задачи;
- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация литературного материала;
- разработка инструментария исследования;
- моделирование процессов, использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение исследований, наблюдения, фиксация результатов;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;
- экспертиза результатов практики (оформление отчета о практике, предоставление отчета о практике).

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом техниче-

ских возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерахWhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых он-лайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Наименование этапов практики	Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2	3
На всех этапах	Microsoft Windows 7 Professional SP1	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Windows XP Professional sp2	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Microsoft Office 2010 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	MicrosoftOffice 2003 Pro	MBSAOpenValue лицензия V1928651 до 30 июня 2022 продление в рамках соглашения до 30.06.2024
	Операционнаясистема Гослинукс	свободное программное обеспечение) с комплектом бесплатного программного обеспечения
	7-Zip	Свободно распространяемое ПО https://www.7-zip.org/download.html
	AIMP	Свободно распространяемое ПО https://www.aimp.ru/?do=download
	FoxitReader	Свободно распространяемое ПО https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/
	Mozilla Firefox	Свободно распространяемое ПО https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/
	Opera	Свободно распространяемое ПО https://www.opera.com/ru
	STDU Viewer	Свободно распространяемое ПО http://www.stduviewer.ru/download.html
	ZOOM	Свободно распространяемое ПО, https://zoom.us/support/download

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений и включает:

- подбор литературных и других информационных источников (работа в электронно-библиотечной системе, электронной библиотеке), а также с базами данных и библиотечным фондам института, кафедры экономики и управления и др.

- подробный обзор литературных источников по теме исследования (проведение анализа основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценка их применимости в рамках выбранного направления исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы). Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь, научные монографии и статьи научных журналов, нормативные документы; статистические обзоры, размещенные на профильных сайтах;

- исследование практики деятельности предприятий и организаций в соответствии с темой ВКР (использование нормативно-инструктивных материалов, документов по теме бакалаврской работы). Исследуются практические аспекты исследуемого явления, методологические подходы к изучению и решению проблем в выбранной теме и области знаний.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (см. далее список основной и дополнительной литературы);

− нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором студент проходит практику;

− локальные нормативные акты института;

− методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п\п	Вид СРС	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Работа с литературой, подготовка к проведению практики и обработка статистических данных	Ефимова, С. В.	Теория и практика земельной ренты в управлении земельными ресурсами. Современные методы управления рентообразованием: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690507	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2021. – 66 с.
2		Алексеева, Н. С.	Землеустройство и землепользование: учебное пособие. [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://e.lanbook.com/book/56380?category=931%E2%80%98.%27publisher	Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2012. – 150 с.
3		Кочетова, Л. В.	Землеустройство: учебное пособие [Электронный ресурс] Режим доступа: – https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693616	Томск: Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2018. – 160 с.

Сбор, систематизация и анализ литературного и фактического статистического материалов, необходимых для прохождения практики, а также оформление результатов проведенной работы в форме отчетаосуществляются студентом самостоятельно по согласованию с руководителем практики в соответствии с приобретёнными компетенциями.

11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой:

- для очной формы обучения – в 4 семестре;
- для заочной формы обучения – в 5 семестре.

Зачет по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике проводится на кафедре по окончании срока прохождения преддипломной практики. Защита проводится в форме собеседования по материалам практики.

Отчет по практике строится в соответствии с программой практики и предоставляется студентом до промежуточной аттестации. В отчете должны найти отражение ответы на все поставленные вопросы.

Структура отчета по преддипломной практике:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение – 2-3 с.;
4. основная часть – 20-25 с.;
5. заключение – 3-4 с.
6. список использованных источников, – в основном первичную и нормативно-правовую документацию объекта исследования;
7. приложения.

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- результаты могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм;
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

К отчету прилагается индивидуальное задание.

После проверки и предварительной оценки руководителя практики от вуза отчет подлежит защите.

Примерные вопросы к защите отчета по практике

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3
1	Перечислите нормативно – правовые акты, регулирующие деятельность организации – базы прохождения практики в области территориального планирования и землеустройства.	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ПК-2.1 ПК-2.2
2	Перечислите основные методы сбора информации в рамках темы научного исследования.	УК-6.1 УК-6.2 ПК-2.1 ПК-2.2
3	Какие были применены методы сбора землеустроительной информации	
4	Перечислите автоматизированные системы сбора и обработки землеустроительной информации	
5	Классификация методов и приемов, используемых при анализе землеустроительной деятельности организации	УК-4.2 ПК-3.1 ПК-3.4 ПК-5.2
6	Современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач в области землеустройства	
7	Охарактеризуйте состояние организаций по теме исследования	ПК-5.2 ПК-6.3
9	Порядок разработки стратегических и оперативных планов развития организации	ПК-2.2 ПК-5.2 ПК-6.1 ПК-6.3
10	Охарактеризуйте внешние и внутренние факторы функционирования предприятия, влияющие на его эффективность работы	
11	Охарактеризуйте практическую значимость выбранной темы исследования.	УК-2.1 УК-2.2 УК2.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-3.4
12	Предмет исследования в магистерской диссертации.	
13	Объект исследования в магистерской диссертации.	
14	Методы проведения землеустроительных исследований.	
15	Актуальность, теоретическая и практическая значимость избранной темы научного исследования	
16	Каковы научные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации?	ПК-6.1 ПК-6.3
17	Перечислите основные выводы, вытекающие из анализа по теме исследования.	УК-4.3 ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-3.2 ПК-3.4
18	Перечислите методы разработки организационно-управленческих решений, которые применялись в рамках темы научного исследования.	
19	Какие проблемы (недостатки) были выявлены вами в рамках проведенного анализа и каковы пути их устранения?	
20	Поясните методику выявления резервов повышения эффективности (в рамках темы).	
21	Показатели оценки эффективности предлагаемых решений и направлений развития	
22	Методика расчета экономической эффективности предложений по повышению эффективности развития предприятия	
23	Выявленные тенденции динамики показателей в соответствии с темой магистерской диссертации.	

24	Каковы выявленные недостатки и причины их возникновения в области диссертационного исследования?	ПК-2.2 ПК-4.3
25	Основные результаты научных исследований по теме исследования	
26	Поясните, какова должна быть структура законченного научного исследования?	

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

12.1Основная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Авакян В.В	Прикладная геодезия: технологии инженерно-геодезических работ [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564992	Москва: Инфра-Инженерия, 2016	+	+
2	Шевченко Д.А. и др.	Современные географические информационные системы проектирования, кадастра и землеустройства: учебное пособие [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/107213	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, ФГБОУ ВО Ставропольский ГАУ, Кафедра землеустройства и кадастра. - Ставрополь: Ставропольский ГАУ, 2017. - 199 с.	+	+
3	Боголюбов С. А, Гаврилюк М.Н	Правовое обеспечение управления земельными ресурсами в России. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.book.ru/book/941803	Москва: Общество с ограниченной ответственностью «Изда- тельство «КноРус», 2022. – 222 с. (Бакалавриат и магистратура).	+	+

12.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Количество экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	Браверман Б.В.	Программное обеспечение геодезии, фотограмметрии, кадастра, инженерных изысканий. Учебное пособие [Электронный ресурс] Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/108673	Москва, Вологда: Инфра инженерия, 2018	+	+
2	Сулин М.А.	Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие. [Электронныйресурс] Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=493758&sr=1	Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 368 с	+	+

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. https://mcx.gov.ru/ / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. www.economy.gov.ru/ Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
3. www.roscadastre.ru/ www.mgi.ru / Официальный сайт А СРО «Кадастровые инженеры»
4. www.rfbr.ru/ База данных издательства «Российский центр научной информации»
5. www.gpntb.ru/ База данных «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»
6. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
7. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – ЭБС Лань
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА

13.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенностьспециальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1-402 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория инженерного обустройства территории, градостроительства. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
1-407 Кабинет инженерной графики**.** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). Аудитория землеустройства, инженерной графики. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук), учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Плакатное хозяйство.
1-408 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30	Технические средства обучения: доска, набор демонстрационного оборудования (проекционный экран, проектор), компьютеры, объединённые в локальную сеть с выходом в Internet, обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows. Microsoft Office. Свободно распространяемое ПО: Сетевой Аскон Компас Компас Электрик 15 КАД-14-0711. 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro» для образовательного учреждения.
2-252 Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: MicrosoftWindows, MicrosoftOffice, FoxitReader, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения.

	Свободно распространяемое ПО: 7-Ziphttps://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170а Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов). 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Принтер. МФУ KyoceraTaskalfa Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download
2-170б Помещение для самостоятельной работы (Электронный читальный зал) укомплектованное специализированной мебелью (рабочие места студентов).3 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Технические средства обучения: компьютерная техника (принтер, компьютеры) возможность подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Коммутатор Dlink, Сканер EPSON. Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Windows, Microsoft Office, Антивирусная программа «NANO Антивирус Pro для образовательного учреждения. Свободно распространяемое ПО: 7-Zip https://www.7-zip.org/download.html Adobe Reader https://get.adobe.com/ru/reader/ Mozilla Firefox https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/ ZOOM https://zoom.us/support/download

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, преддипломная практика» для студентов заочной формы обучения включена в календарный учебный график после сдачи последней сессииза счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методически материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся_____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)
Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал:_____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

обучающегося курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»,

в _____
(наименование профильной организации)

Дата выполнения	Содержание работы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
	Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия
	Выбор методов, технологий, используемых на практике
Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.4), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.3)	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания
	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы
Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): УК-4 (УК-4.2, УК-4.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3)	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике
	Сдача отчета по практике

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегосякурса, обучающегося по направлению подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры,
направленность «Территориальное планирование и землеустройство»

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики обучающемуся)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации_____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Пример дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохожденияпроизводственной практики, преддипломной практики

(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____группы ____

с _____20____ г.по _____20____ г.

Дата выполнения	Содержание работы на практике	Отметка о выполнении
	I. Подготовительный этап	
	Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности	
	Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации.	.
	Ознакомительная экскурсия	.
	Выбор методов, технологий, используемых на практике.	
	II. Основной этап	
	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	.
	Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов	
	Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	.
	III. Заключительный этап	
	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю	.

Обучающийся_____.

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____

(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

_____ _____ _____

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример аттестационного листа

АТТЕСТАЦИОННЫЙЛИСТ
поитогампрохожденияпрактики

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки/специальности _____
(направлениеподготовки)
направленности/профилю _____
прошел ___производственную практику, преддипломную практику_____
(вид и типпрактики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Видыикачествовыполненияработ впериодпрохожденияпрактикиобучающимся

№	Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции	Содержаниеработы	Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично»)
1	УК-2 (УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3), УК-6 (УК-6.1, УК-6.2)	Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике	
		Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности.	
2	УК-1 (УК-1.1, УК-1.2, УК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2), ПК-3 (ПК-3.2, ПК-3.4), ПК-5 (ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.3)	Сбор и обработка эмпирических данных для выполнения индивидуального задания	
		Диагностика состояния изучаемой проблемы в хозяйствующих субъектах и анализ полученных исследовательских результатов	
		Обоснование основных направлений по совершенствованию исследуемой проблемы	
3	УК-4 (УК-4.2, УК-4.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-4 (ПК-4.2, ПК-4.3)	Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике	

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.