МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:38:26 +03'00'
А.Н. Глобин

«31» марта 2026 **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.10 «Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, очно-заочная

Квалификация выпускника – бакалавр

Зерноград - 2026

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 года. Приказ № 954.

2. Учебный план по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (год начала подготовки 2026), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 6 от « 12 » февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач» одобрена на заседании кафедры Экономика и управление

Протокол №7 от 19.03.2026 г.

Заведующий кафедрой
к.т.н., доцент А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.01 и 38.04.01 «Экономика».

Протокол № 5 от « 30 » марта 2026 г.

Председатель методической комиссии, к.э.н., доцент Г. В. Лебедева

Разработчик:
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……..…….	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	9
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	10
2.2.2. Лабораторный практикум……	12
2.2.3. Практические занятия ……..	13
2.3. Самостоятельная работа студента……	14
3. Образовательные технологии……...	16
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины……..……..	18
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств……	18
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	20
4.3. Примерные темы рефератов…….....	20
4.4. Тесты текущего контроля……	20
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……	26
4.6. Вопросы к экзамену ..…….....	49
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	51
5.1. Основная литература…….	51
5.2. Дополнительная литература……	52
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	54
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	55
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся ……....	55
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	56
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины…….	57
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - изучение методов, средств и технологий автоматизированной обработки учетных данных, подготовки первичной и отчетной документации, ее анализа для оценки текущего и итогового состояния ресурсов предприятия. Приобретение практических навыков использования автоматизированных технологий в профессиональном решении учетных, аналитических и исследовательских задач.

1.2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Информатика»;

«Основы финансовых вычислений»;

«Информационные системы в экономике;

«Информационные бухгалтерские системы».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности»;

«Аудит»;

«Финансовый менеджмент».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
ПК-1	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, формировать учетную политику организации	ПК-1.1 Формирует информацию в системе бухгалтерского учета ПК-1.3 Разрабатывает внутренние стандарты экономического субъекта	**Знать:** организацию информационного документооборота бухгалтерии в среде экономических адаптивных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Уметь**: поставить задачу и организовать информационный документооборот бухгалтерии в одной из экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Владеть:** технологией автоматизации бухгалтерского учета и настройки экономических программ в соответствии с внутренними стандартами учета
ПК-2	Способен составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговые декларации	ПК-2.1 Определяет состав форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, перечень отчетных показателей ПК-2.3 Организует работу по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать:** средства автоматизированного формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Уметь**: выполнять подготовку бухгалтерской и налоговой отчетности средствами экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. **Владеть:** методами формирования бухгалтерской и налоговой отчетности в среде экономических программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
ПК-3	Способен организовывать и осуществлять бухгалтерское делопроизводство, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-3.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы	**Знать:** функциональное назначение прикладных бухгалтерских программ и справочно-правовых систем в решении задач автоматизации учета организаций различных форм собственности и отраслевой принадлежности**.** **Уметь:** пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами,

			оргтехникой. **Владеть:** методами и технологиями обработки данных с использованием инструментальных средств бухгалтерских программ и справочно-правовых систем.
ПК-4	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов	ПК-4.1 Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, определить объем и последовательность проведения аналитических расчетов ПК-4.4 Способен подготовить предложения по результатам анализа, обеспечить хранения аналитических отчетов	**Знать:** методы формирования запросов, обеспечивающих доступ к данным, хранящимся в информационной базе с целью выполнения экономических расчетов, анализа учетных данных и подготовки выводов. **Уметь:** обрабатывать учетные данные информационной базы бухгалтерии в автоматизированном режиме исходя из поставленной задачи анализа. **Владеть:** технологиями сбора, обработки, анализа и хранения учетных данных в информационных базах экономических программ.
ПК-7	Способен планировать и организовывать аудиторскую проверку, на основе анализа собранной и систематизированной информации о бизнес-процессах организации	ПК-7.4 Использует компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационные и справочно-правовые системы для осуществления аудиторской проверки	**Знать:** средства автоматизированного формирования бухгалтерских проводок учета активов, капитала и обязательств организации и роль информационных справочно-правовых систем в нормативно-правовой поддержки аудиторских проверок. **Уметь:** работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами. **Владеть:** методами учета активов, капитала и обязательств организации в среде экономических программ и методами поиска нормативно-правовой информации для осуществления аудиторской проверки.

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестры № 7**
1		**2**	**3**
Аудиторные занятия (всего)		**64**	**64**
В том числе:			
Лекции (Л)		**32**	**32**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Семинары (С)		**–**	**-**
Лабораторные работы		**32**	**32**
Самостоятельная работа студента(СРС) (всего)		**80**	**80**
в том числе		**-**	**-**
Курсовая работа		**-**	**-**
Работа с литературой		**-**	**-**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**80**	**80**
СРС в период промежуточной аттестации *(подготовка к экзамену)*		**36**	**36**
Вид промежуточной аттестации: Экзамен (Э)		**Э**	**Э**
ИТОГО: общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

Очно-заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			8
Аудиторные занятия (всего)		**28**	**28**
В том числе:			
Лекции (Л)		**14**	**14**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**14**	**14**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**143**	**143**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**43**	**43**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**100**	**100**
СРС в период промежуточной аттестации		**9**	**9**
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой (ЗО)	**-**	**-**
	Экзамен (Э)	**Э**	**Э**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**180**	**180**
	зач. единиц	**5**	**5**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (очно-заочн.)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
7 (8)	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	1.1 Цель, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа. Основные понятия дисциплины 1.2 Назначение и классификация современных учетно-финансовых программ и систем 1.3 Теоретические основы построения адаптивных учетно-финансовых программ 1.4 Технологии автоматизированной обработки учетной информации	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
7 (8)	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	2.1 Адаптивная настройка учетно-финансовых программ на решение задач управленческого учета 2.2 Автоматизированный учет и анализ денежных средств 2.3 Автоматизированный учет и анализ движения материалов 2.4 Автоматизированный учет и анализ движения основных средств 2.5 Автоматизированный учет и анализ готовой продукции, работ, услуг 2.6 Автоматизированный учет и анализ затрат 2.7 Автоматизированный учет и анализ финансовых результатов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
	3. Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений	3.1 Стандартные отчеты, их автоматизированная подготовка и анализ 3.2 Регламентированные отчеты, их автоматизированная подготовка и анализ 3.3 Интеграция бухгалтерских программ с системами дистанционного обмена данными	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной дея- тельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	ЛР	ПЗ	СРС	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
7	Раздел 1: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	6	6	-	12	24	ПР-1, ТС-2
7	Раздел 2: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	20	20	-	56	96	ПР-1, ТС-2
7	Раздел 3: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	6	6	-	12	24	ПР-1, ТС-2
7	Экзамен					36	УО-4
	ИТОГО:	**32**	**32**	**-**	**80**	**180**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО -экзамен

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
8	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	4	4	-	46	54	ПР-1, ТС-2
8	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	8	8	-	46	62	ПР-1, ТС-2
	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	2	2	-	51	55	ПР-1, ТС-2
8	Экзамен					9	УО-4
	ИТОГО:	**14**	**14**	**-**	**143**	**180**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); Э - экзамен.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
7	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	**Лабораторная работа №1** Создание автоматизированного рабочего места экономиста - бухгалтера	2
7		**Лабораторная работа №2** Формы представления данных в экономических программах	2
7		**Лабораторная работа №3** Настройка рабочего плана счетов на управленческий учет сельскохозяйственной организации	2
7	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	**Лабораторная работа №4.** Формирование баз данных об активах, обязательствах и капитале организации	2
7		**Лабораторная работа №5** Автоматизированный учет и анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	4
7		**Лабораторная работа № 6** Автоматизированный учет и анализ безналичных расчетов	4
7		**Лабораторная работа № 7** Автоматизированный учет и анализ движения материалов	4
7		**Лабораторная работа № 8** Автоматизированный учет и анализ движения основных средств	4
7		**Лабораторная работа № 9** Автоматизированный учет и анализ готовой продукции, работ, услуг	2
7		**Лабораторная работа № 10.** Автоматизированный учет и анализ затрат	2
7	Модуль № 3 Раздел: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	**Лабораторная работа № 11** Автоматизированный учет и анализ финансовых результатов	2
7		**Лабораторная работа № 12** Средства и методы автоматизированного формирования бухгалтерских и аналитических отчетов	2

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
8	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	**Лабораторная работа №1** Создание автоматизированного рабочего места экономиста - бухгалтера	2
		Лабораторная работа №2 Настройка рабочего плана счетов на управленческий учет сельскохозяйственной организации	2
8	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	**Лабораторная работа №3** Автоматизированный учет и анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами	4
		Лабораторная работа № 4 Автоматизированный учет и анализ безналичных расчетов	4
	3. Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений	**Лабораторная работа № 5** Средства и методы автоматизированного формирования бухгалтерских и аналитических отчетов	2

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

2.3.1 Виды СРС:

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
7	Раздел 1: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», изучение структуры и интерфейса программы «1С: Предприятие 8.20» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса	12
7	Раздел 2: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия, подготовка к тестированию в квалификационной тестирующей системе «1С: Профессионал», тестирование в тестово-тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	56
7	Раздел 3: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия»	12

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
8	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	Самостоятельное решение задач в программе «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», изучение структуры и интерфейса программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса	46
8	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в квалификационной тестирующей системе «1С: Профессионал», тестирование в тестово-тренинговой системе (ТТС) по темам лабораторных работ	46
	Модуль № 3 Раздел: «Технологии автоматизированной подготовки и анализа отчетной документации»	Самостоятельное решение задач в программах «1С: Предприятие 8.2 Бухгалтерия предприятия», подготовка к тестированию в квалификационной тестирующей системе «1С: Профессионал».	51
ИТОГО часов:			143

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
2	3	4	5
7	Лекции № 1.1, 1.2,1.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 1-3	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
7	Лекции № 2.1, 2.2,2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 4-11	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
7	Лекция 3.1, 3.2,3.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы № 12-14	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции 20 - часов;
- лабораторные работы 32 часов

Очно-заочная форма обучения

№ семест-ра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
8	Лекции № 1.1-1.4	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы №1-2	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
8	Лекции № 2.1-2.7	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторные работы №3-4	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
8	Лекции № 3.1-3.3	Видео - лекции	Групповые
	Лабораторная работа № 5	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 8 часа;
- практические занятия – 14 часов.
-

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:
- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск)..

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Оценочные средства		
			Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6
7	Тат-1	Модуль № 1 Раздел: «Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
7	Тат-2	Модуль № 2 Раздел: «Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	5	-
7	Тат-3	Модуль № 3 Раздел: «Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений»	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
			ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
7	ПрАт	Экзамен	УО-4	57	2

Очно-заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
8	Тат-1	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1	1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
8	Тат-2	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4	2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	5	-
	Тат-3	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4	3. Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений	ПР-1 (тестирование)	30	Не ограничено
				ТС-2 (защита лаб. раб. на ПК)	3	-
8	ПрАт		Экзамен	УО-4	57	2

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена)

4.3. Примерные темы рефератов (рефераты не предусмотрены)

4.4. Тесты текущего контроля (ПР-1)

Тестово - тренинговая квалификационная система контроля знаний студентов в рамках дисциплины «Автоматизированные расчеты учетных и аналитических задач» содержит 12 тестовых заданий по четырнадцать вопросов в каждом. Каждому тестовому заданию присвоен уникальный код. При необходимости количество и содержание тестовых заданий может быть изменено.

В часы самостоятельной работы студенту предоставляется неограниченное количество попыток прохождения тестирования. Во время тестирования студент имеет право пользоваться программным обеспечением, литературой и интерактивным лабораторным практикумом АЧГАА по дисциплине АРУАЗ. Отвечая на тестовые вопросы в процессе самоподготовки, он имеет возможность одновременно изучать экономическую программу «Предприятие» независимо от результата аттестации знаний.

После регистрации в системе тестирования и выполнения тестового задания с положительным результатом студент имеет право сохранить результат в файл, который послужит основанием для его аттестации:

- 10 ответов верно из 14 - удовлетворительно;
- 12 ответов верно из 14 - хорошо;
- 14 ответов верно из 14 –отлично.

В файле идентифицируются все данные студента, время и результат. Содержимое файла защищено от редактирования.

Для тестирования в ТТС «Профессионал» создана база данных с тестовыми заданиями. База данных включает 12 тестовых заданий по 14 вопросов в каждом – всего 168 вопросов и 672 варианта ответов. Ниже приведен пример тестового задания № 1.

Тестовое задание № 1. (код теста В77_001)

Тест 1. Какой период бухгалтерских итогов используется в формулах, ссылающихся на остатки и обороты счетов в режиме "Табло"?

1. Период, установленный в режиме "Управление бухгалтерскими итогами".
2. Период, установленный в режиме "Настройка параметров системы" (закладка "Бухгалтерские итоги").
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
3. Произвольный период, устанавливаемый пользователем при настройке параметров режима "Табло".
4. Любой из вариантов, указанных в ответах 1 и 2.

Тест 2. Каким из перечисленных способов в данной форме диалога можно выяснить тип реквизита "ТипТовара"?

1. В данном режиме работы такую информацию получить невозможно.
2. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".
3. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Форма элемента".

4. Для ответа на данный вопрос необходимо перевести курсор на реквизит "ТипТовара" и нажать клавишу "Описание".

Тест 3. По каким критериям возможна детализация показателей стандартного отчета "Оборотно-сальдовая ведомость"?

1. В разрезе операций и проводок.
2. В разрезе субконто.
3. Анализ оборотов данного счета с другими счетами.
4. Возможны все вышеперечисленные способы детализации показателей отчета.
5. Режим детализации показателей отчета для оборотно-сальдовой ведомости не предусмотрен.

Тест 4. В каких режимах работы допускается изменять ранее установленные признаки аналитического учета на счетах в планах счетов?

1. Только в режиме ведения бухгалтерского учета.
2. Только при работе в режиме конфигурирования программы.
3. Корректировка признаков аналитического учета всегда доступна, как в режиме ведения бухгалтерского учета, так и в режиме конфигурирования.
4. Настройка плана счетов и аналитического учета на счетах жестко установлена в программе и не может быть изменена пользователем.
5. Признаки аналитического учета на счете можно изменять только в том режиме, в котором счет был введен в план счетов.

Тест 5. Можно ли при вводе операции воспользоваться режимом копирования?

1. Можно копировать все проводки из другой операции.
2. Можно копировать проводки внутри одной операции.
3. Нельзя.
4. Можно в двух вышеназванных случаях.

Тест 6. Для каких целей служит окно истории значения константы?

1. Для ввода новых значений периодических констант.
2. Для редактирования значений периодических констант.
3. Для редактирования дат ранее введенных периодических констант.
4. Для любой из вышеперечисленных целей.
5. Только для целей, указанных в ответе 1 и ответе 2.

Тест 7. Как упорядочены проводки в журнале проводок?

1. Не упорядочены.
2. В порядке их ввода.
3. Порядок сортировки устанавливается пользователем произвольно.
4. По дате, времени и номеру проводки в операции.

Тест 8. Каким группам пользователей приведенная настройка разрешает вносить изменения в состав проводок на этапе использования типовой операции?

1. Ни одной из групп пользователей.
2. Торговля.
3. Администратор и бухгалтерия.
4. Данная форма не содержит такой информации.
5. Всем группам пользователей.

Тест 9. Какие действия выполнит программа после нажатия экранной кнопки "<<="?

1. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет перенесен в список "Виды обрабатываемых документов".
2. Первый документ списка "Виды документов для выбора" будет скопирован в список "Виды обрабатываемых документов".
3. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут перенесены в список "Виды обрабатываемых документов".
4. Все документы списка "Виды документов для выбора" будут скопированы в список "Виды обрабатываемых документов".

Тест 10. Если в справочник валют вводится новое значение курса одной из валют, что происходит со значениями курсов других валют?

1. Программа запрашивает необходимость автоматического перерасчета курсов других валют, при утвердительном ответе производится их пересчет.
2. Значения курса меняются для всех валют, зависящих от курса корректируемой валюты, а новые значения рассчитываются в соответствии со значением реквизита "Кратность".
3. Значение курса меняется только для одной валюты, по которой введено новое значение курса.
4. Значения всех курсов валют изменяются по их отношению к курсу базовой валюты вне зависимости от значения реквизита "Кратность".

Тест 11. Какой из перечисленных способов позволяет выяснить, является ли конкретный документ типовой конфигурации подчиненным другому документу?

1. Если в качестве реквизита справочника используется некоторый документ, то этот обязательно является подчиненным другому документу.
2. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "Справочник", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
3. Если в форме документа (в шапке или табличной части) имеется реквизит типа "документ", то это является признаком того, что текущий документ является подчиненным.
4. Если на некотором счете в качестве субконто используется документ, то данный документ обязательно является подчиненным другому документу.
5. Ни один из перечисленных способов не позволяет ответить на поставленный вопрос.

Тест 12. Пусть при вводе проводки не указано значение субконто для счета, у которого в плане счетов установлено ведение аналитического учета. Как сумма проводки отразится на бухгалтерских итогах?

1. Такой способ ввода проводок по аналитическим счетам недопустим.
2. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к последнему субконто списка.
3. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к первому субконто списка.
4. Остатки и обороты по соответствующему счету будут отнесены к особому "пустому субконто".

Тест 13. Каким образом можно выполнить редактирование поля справочника, открытого для выбора элемента?

1. Нажать одновременно клавиши Shift+Enter.
2. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Enter.
3. Нажать одновременно клавиши Ctrl+Insert.
4. Нажать одновременно клавиши Shift+Insert.

Тест 14. Для какой цели параметру "Редактировать операции документов" устанавливается значение "Разрешить"?

1. Разрешается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
2. Запрещается ручное редактирование операций, сформированных любым документом текущей конфигурации.
3. Разрешается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
4. Запрещается автоматическое формирование проводок для всех документов текущей конфигурации.
5. Нет ни одного правильного ответа.

Тест 15. Каким образом может быть определена сумма операции в шаблоне типовой операции?

1. В виде фиксированного значения.
2. В виде формулы расчета значения.
3. Копированием значения из суммы проводки.
4. Всеми вышеперечисленными способами.
5. Только способами, указанными в ответах 1 и 2.

Тестирование в тестово - тренинговой системе «Автоматизированные расчеты управленческих аналитических задач (АРУАЗ)»

Тренинго-тестирующая система (ТТС) предназначена для обучения, а также закрепления и контроля знаний студентов. ТТС содержит специальный режим для преподавателей. Он позволяет создавать собственные банки тестовых заданий по каждому модулю курса. Поэтому имеется возможность проводить тестирование студентов с помощью заданий, подготовленных преподавателем для текущего контроля знаний.

ТТС используется в двух режимах:

- в режиме самоподготовки;
- в режиме тестирования.

В режиме «Самоподготовка» студент самостоятельно изучает средства работы в экономической программе. В режиме «Тестирование» студент проходит аттестацию по каждой лабораторной работе интерактивного лабораторного практикума АРУАЗ.

ТТС предусматривает возможность подготовки самых различных по сложности вариантов тестирования студентов: простой, средний, сложный. Тестовые задания по каждой лабораторной работе составлены для трех уровней сложности: простой, средний, сложный.

Вопросы тестовых заданий приведены в конце каждой лабораторной работы лабораторного практикума по дисциплине АРУАЗ.

Приведем только примеры тестовых заданий для простого, среднего и сложного уровней.

Простой уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор правильного ответа из предложенного списка.

Вариант тестового задания простого уровня сложности – выбор правильного ответа из предложенного списка:

Тест – простой уровень сложности (пример). Вопрос: Какие виды субконто привязаны к субсчетам счета 10 «Материалы» в программном плане счетов программы «1С: Бухгалтерия предприятия 8.0» ?

Варианты ответов:

1. Субконто «Материалы» и «Места хранения МПЗ».
2. Субконто «Материалы» и «Склады».
3. Субконто «Номенклатура» и «Места хранения МПЗ».
4. Субконто «Номенклатура» и «Склады».

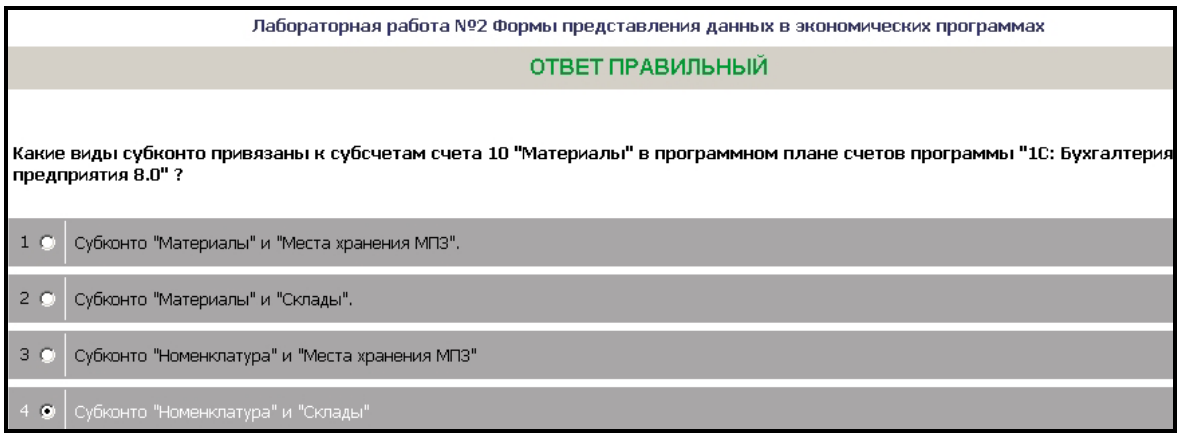


Рис. 1 Реализация простого по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 2 в «ТТС АРУАЗ – АЧГАА»

Средний уровень сложности тестового задания. Он включает тестовые задания на установление правильной последовательности выполнения технологических операций в решении одной из задач по теме защищаемой лабораторной работы лабораторного практикума.

Вариант тестового задания среднего уровня сложности – выбор правильной последовательности выполнения технологических операций.

Тест – средний уровень сложности (пример). Вопрос: Задайте правильную технологическую последовательность документального оформления расчетов с подотчетным лицом. Утвержденная подотчетная сумма превышает аванс, выданный работнику. Последовательность задать в соответствии с номерами документов путем их выделения мышкой.

Правильная последовательность документального оформления расчетов:

1. Приказ по предприятию.
2. Расходный кассовый ордер по форме № КО-2.
3. Авансовый отчет по форме № АО-1.
4. Приходный кассовый ордер по форме № КО-1

Неверную последовательность ТТС сгенерирует самостоятельно в процессе тестирования.

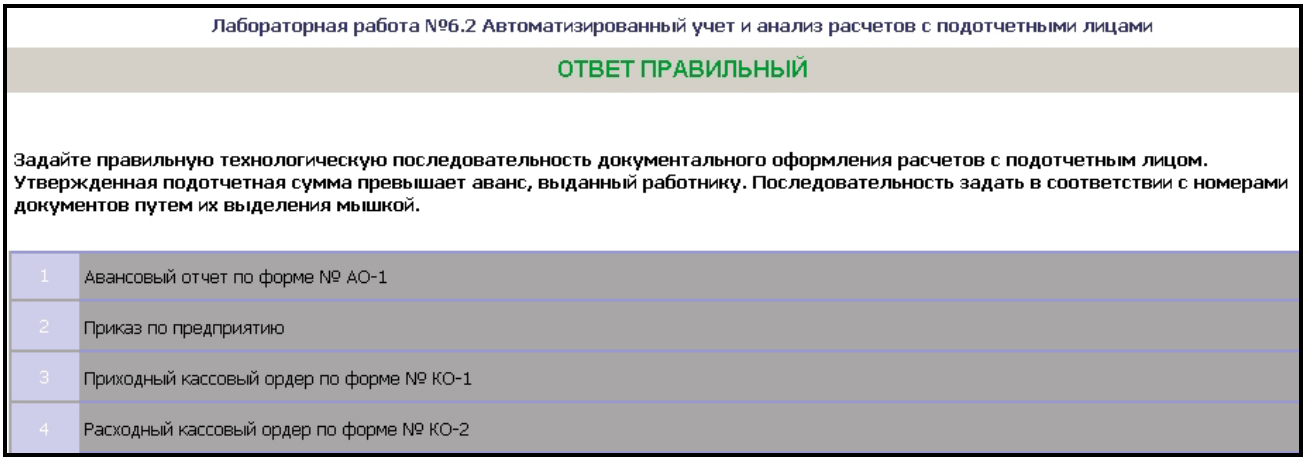


Рис. 2 Реализация среднего по сложности тестового задания текущего контроля знаний по лабораторной работе № 6.2 в «ТТС АРУАЗ – АЧГАА»

Сложный уровень тестового задания. Он включает тестовые задания на выбор соответствий. В верхней части окна задания всегда отображается надпись: «Для каждого элемента слева отметьте соответствующий ему элемент справа». В левом окне последовательно, начиная с первого элемента, система активизирует элементы задания (они помечены цифрами).

В правом окне расположены варианты ответа (эти элементы помечены буквами). Среди элементов, помеченных буквами, находятся правильные варианты соответствий (ровно такое же количество, сколько элементов, помеченных цифрами, находится в левом окне), а также

несколько неправильных вариантов. Выбор элемента осуществляется нажатием на кнопку с буквенным обозначением.

По мере выбора соответствующего элемента с буквой элементы с цифрой затеняются и становятся неактивными. Если элементов в одном из окон задания больше, чем можно отразить на экране, предусмотрены полосы прокрутки изображения. В нижней левой части окна задания после надписи «Ваш ответ:» отображаются выбранные соответствия в виде, например: "1-Б, 2-Д" и т.п. После того как каждому элементу слева выбрано соответствие справа, кнопка «**Ответить»** становится активной.

Вопрос. Тест – сложный уровень (пример). Вопрос: Укажите порядок ввода бухгалтерских проводок в программу для приведенных счетов при формировании вступительного баланса предприятия.

Исходные данные для подготовки тестового задания вопросов и ответов на соответствие приведены в таблице 1. Количество неверных ответов в тесте соответствия всегда должно быть больше вопросов

Таблица 1

Тестовое задание на соответствие вопросов и ответов

Левая панель	Правая панель	Оценка соответствия
Вопрос. Счет учета, на которых необходимо отразить начальное сальдо ?	**Ответ.** Проводка, ввода сальдо в программу на соответствующем счете.	Или верно, или неверно
70 "Расчеты с персоналом по оплате труда"	Дт. 000 Кт. 70	Верно
01 "Основные средства"	Дт. 01 Кт. 000	Верно
60.01 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"	Дт. 000 Кт. 60.01	Верно
60.02 "Расчеты по авансам выданным"	Дт. 60.02 Кт. 000	Верно
	Дт. 000 Кт. 60.02	Неверно
	Дт. 60.01 Кт. 000	Неверно
	Дт. 70 Кт. 000	Неверно

На рисунке 3 показан запрос на соответствие вопросов и ответов, сгенерированный по данным таблицы 1.



Рис. 3 Реализация тестового задания на соответствие вопросов и ответов по лабораторной работе № 5

На рисунке 4 показан правильный ответ на выбор сгенерированных вариантов соответствий.

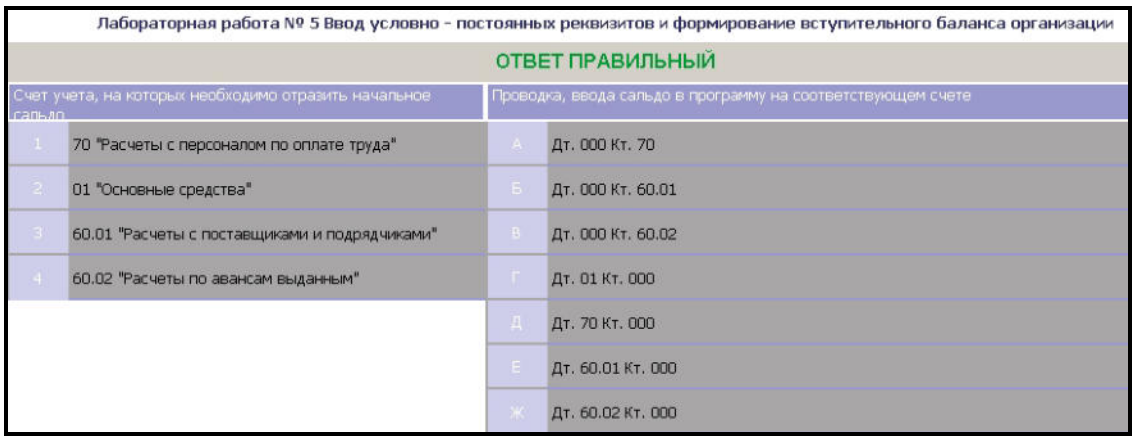


Рис. 4 Положительный тест на соответствие вопросов и ответов – сложный уровень

В таблице 2 приведены условия тестирования и аттестации студентов в ТТС АРУАЗ по темам лабораторных работ лабораторного практикума.

Таблица 2

Оценка результатов тестирования по защите лабораторных работ практикума

Раздел тестирования	Уровни сложности, количество вопросов			Аттестация результатов тестирования по правильным ответам
	Простой	**Средний**	**Сложный**	
1. Автоматизированный учет и анализ как современные формы обеспечения эффективного управления предприятием	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.
2. Средства и технологии решения прикладных задач автоматизации учета и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	12	3	2	16 – отлично; 14 – хорошо; 12 – удовлетв; менее 12 – неудовл.
3. Средства автоматизированного составления отчетности, анализа учетной информации и обоснования управленческих решений	9	2	1	12 – отлично; 10 – хорошо; 8 – удовлетв; менее 7 – неудовл.

ТТС - АРУАЗ обладает высокой гибкостью в создании тестовых заданий по модулям обучения студентов. Банки тестовых заданий могут периодически обновляться, а задания из банков генерируются случайным образом.

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

Очное обучение (очно-заочное обучение)

Лабораторная работа №1. Создание автоматизированного рабочего места экономиста - бухгалтера

Задание 1.1 Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 1.2 Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 1.3 Изучение структуры метаданных программы.

Задание 1.4 Назначение режима запуска программы «Монитор».

Задание 1.5 Создание именных информационных баз данных «Фамилия_Дон» и «Фамилия_Демо».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 1.

1. Для чего предназначены информационные базы программ системы «1С: Предприятие» ?
2. Как подключить информационную базу к исполнительной программе ?
3. Каково назначение режима «1С: Предприятие» ?
4. Каково назначение режима программы «Конфигуратор» ?
5. Каково назначение режима программы «Монитор» ?
6. Из каких основных групп данных (метаданных) состоит программа ?
7. Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационным базам программы ?
8. Для чего предназначена демонстрационная информационная база ?
9. В каких случаях программу запускают в монопольном режиме ?

Лабораторная работа № 2. Формы представления данных

Задание 2.1 Изучение форм представления данных в справочнике «Основные средства».

Задание 2.2 Изучение форм представления данных в справочнике «Материалы».

Задание 2.3 Редактирование формы диалога элемента данных справочника «Материалы».

Задание 2.4 Редактирование формы диалога элемента данных справочника «Номенклатура».

Задание 2.5 Изучение форм представления данных в справочнике «Статьи затрат на производство».

Задание 2.6 Изучение форм представления данных в справочнике «Места хранения МПЗ» и его настройка на возможность аналитической группировки данных.

Задание 2.7 Настройка справочника «Банковские счета» на двухуровневую группировку элементов данных.

Задание 2.8 Редактирование главного меню программы.

Задание 2.9 Ввод элементов данных в справочник «Контрагенты» с использованием команды.

Задание 2.10 Использование команды «Изменить (открыть строку)».

Задание 2.11 Использование команды «Просмотр».

Задание 2.12 Использование команды «Копировать строку».

Задание 2.13 Использование команды «Пометить на удаление».

Задание 2.14 Использование команд «Новая группа», «Перенести в группу», и «Найти в дереве».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 2.

1. Каково назначение и область применения идентификатора, синонима и комментария ?
2. Где можно выполнить редактирование форм диалога в справочниках программы ?
3. Для чего предназначены справочники ?
4. Для чего выполняют многоуровневую группировку элементов данных в справочниках ?
5. В чем отличие элемента данных от их группы ?
6. Для чего предназначены константы ?

7. Для чего предназначено перечисление ?
8. Какие функции выполняет программный план счетов ?
9. Как настроить счета и субсчета плана счетов на количественный и валютный учет ?
10. Почему в программе невозможно прямое удаление данных без пометки на удаление ?
11. Как удалить помеченные на удаление данные ?
12. Почему не все помеченные на удаление данные возможно удалить ?
13. Какова цель группировки данных в справочниках программы ?
14. Как выполняют сортировку данных в справочниках и для чего ?
15. Для чего предназначена команда «Изменить (открыть строку)» ?
16. Для чего предназначена команда «Копировать строку» и как она влияет на ввод данных ?
17. Для чего предназначены команды «Перенести в группу» и «Найти в дереве» ?
18. Для чего предназначена команда «Установка (отключение) режима вывода списка по группам».

Лабораторная работа №3. Настройка рабочего плана счетов на управленческий учет сельскохозяйственной организации

Задание 3.1 Настройка счета 11 «Животные на выращивании и откорме» на аналитический управленческий учет молодняка коров по возрастным группам.

Задание 3.2 Настройка счета 23 «Вспомогательные производства» на управленческий учет расходов вспомогательных производств.

Задание 3.3 Настройка счета 10 «Материалы» на учет сельскохозяйственных материалов.

Задание 3.4 Настройка справочника «Статьи затрат на производство» на постатейный управленческий учет затрат основного производства сельскохозяйственной организации.

Задание 3.5 Формирование базы данных в справочнике «Материалы».

Задание 3.6 Формирование базы данных в справочнике «Подразделения».

Задание 3.7 Настройка отраслевого учета сельскохозяйственной организации в справочнике «Виды продукции (работ, услуг)»

Задание 3.8 Формирование баз данных о номенклатуре продукции сельскохозяйственной организации в справочнике «Номенклатура».

Задание 3.9 Формирование баз данных о работниках организации в справочнике «Сотрудники».

Задание 3.10 Формирование баз данных основных средств организации в справочнике «Основные средства».

Задание 3.11 Формирование баз данных о складских помещениях в справочнике «Места хранения МПЗ».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 3.

1. В чем заключается адаптивная настройка программы ?
2. Для чего выполняют настройку программного плана счетов ?
3. В чем заключается периодичность реквизитов справочников ?
4. Какие функции выполняет справочник «Виды продукции (работ, услуг) ?

5. Для чего формируют базы данных в справочниках программы ?
6. Для чего предназначен реквизит «Вид материала» в справочнике «Материалы» ?
7. Для чего предназначен справочник «Статьи затрат на производство» ?
8. В чем заключается недостаток типовой конфигурации программы в учете животных на выращивании и откорме ?
9. Какие функции выполняет реквизит «Тип номенклатуры» в справочнике «Номенклатура» ?
10. Как задать дату актуальности действия периодических реквизитов ?
11. Какие реквизиты в справочнике «Сотрудники» относятся к периодическим и почему ?
12. Какие реквизиты в справочнике «Сотрудники» относятся к периодическим и почему ?
13. Какие реквизиты в справочнике «Основные средства» относятся к периодическим и почему ?

Лабораторная работа № 4. Формирование баз данных активов, обязательств и капитала организации

Задание 4.1 Ввод условно-постоянных реквизитов организации.

Задание 4.2 Ввод остатков на счетах рабочего плана счетов.

Задание 4.3 Контроль правильности ввода остатков.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 4.

1. Для чего предназначены условно-постоянные реквизиты ?
2. Где в программе вводят значения условно-постоянных реквизитов ?
3. Для чего в программе формируют вступительный баланс ?
4. Какие организационные мероприятия предшествуют формированию вступительного баланса ?
5. Какой специальный счет предназначен для ввода остатков ?
6. Какой проводкой вводят дебетовые остатки ?
7. Какой проводкой вводят кредитовые остатки ?
8. Как проверить правильность ввода остатков ?

Лабораторная работа № 5. Автоматизированный учет и анализ кассовых операций и расчетов с подотчетными лицами

Лабораторная работа № 5.1 Автоматизированный учет и анализ кассовых операций

Задание 5.1 Поступление наличных денежных средств в кассу с расчетного счета организации.

Задание 5.2 Выплата заработной платы из кассы организации.

Задание 5.3 Формирование печатной формы документа «Расходный кассовый ордер» и внесение записи в расходную часть кассовой книги.

Задание 5.4 Погашение задолженности по предоставленной ссуде наличными средствами.

Задание 5.5 Погашение задолженности по вкладу в уставный капитал наличными денежными средствами.

Задание 5.6 Комплексный учет продаж продукции за наличный расчет в розничной торговле.

Задание 5.7 Комплексный учет продаж продукции за наличный расчет с предоплатой и ее отгрузки покупателю.

Задание 5.8 Учет покупки материала у поставщика за наличный расчет.

Задание 5.9 Выплата ссуды из кассы организации.

Задание 5.11 Учет продаж продукции за наличный расчет с предоплатой и ее отгрузки покупателю.

Задание 5.12 Учет покупки материала у поставщика за наличный расчет.

Лабораторная работа № 5.2 Автоматизированный учет и анализ расчетов с подотчетными лицами.

Задание 5.13 Авансовый отчет с возвратом в кассу неиспользованных подотчетных средств.

Задание 5.14 Авансовый отчет на командировочные расходы с возмещением подотчетному лицу перерасходованных средств из кассы.

Задание 5.15 Авансовый отчет на приобретение запасных частей и их оприходование на склад (комплексный учет).

Задание 5.16 Авансовый отчет на приобретение запасных частей и их оприходование на склад с использованием счета 60 «Расчету с поставщиками и подрядчиками».

Задание 5.17 Сдача сверхлимитных наличных средств на расчетный счет в банке.

Задание 5.18 Суммовой постатейный анализ движения денежных средств.

Задание 5.19 Структурный постатейный анализ движения денежных средств.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 5.

1. Какова роль субконто «Движение денежных средств» в автоматизированном учете наличных расчетов?
2. Почему субконто «Движение денежных средств» объявлено оборотным ?
3. Для чего предназначен в приходном и расходном ордерах реквизит «Формировать проводки» ?
4. Какие программные документы предназначены для отражения в учете кассовых операций ?
5. Для чего предназначен реквизит «Основание» в кассовых ордерах ?
6. Для чего предназначен реквизит «Приложение» в кассовых ордерах ?
7. Для чего используют функцию заполнения реквизитов документов «Ввод на основании» ?
8. Какой программный документ используют в учете расчетов с подотчетными лицами ?
9. Какие методы и в каких ситуациях используют для списания израсходованных подотчетных сумм ?
10. Каково назначение реквизита «В том числе НДС» в документе «Авансовый отчет» ?
11. Как определить завершенность расчетов с подотчетными лицами ?
12. В чем преимущество метода списания утвержденной подотчетной суммы с использованием счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» ?
13. Как учесть дополнительные расходы на приобретение материалов документом «Авансовый отчет» ?
14. Для чего предназначен реквизит «Предыдущий аванс» в документе «Авансовый отчет» ?

Лабораторная работа № 6. Автоматизированный учет и анализ безналичных расчетов

Лабораторная работа № 6.1. Автоматизированный учет и анализ списания безналичных средств с расчетного счета.

Задание 6.1 Платежное поручение на перечисление безналичных денежных средств поставщику.

Задание 6.2 Платежные поручения на перечисление безналичных денежных средств поставщикам за материал и основное средство.

Задание 6.3 Перечисление безналичных средств с расчетного счета поставщику документом «Банковская выписка» с использованием функции «Подбор по платежным документам».

Задание 6.4 Поступление материалов от поставщика после предоплаты безналичными средствами.

Задание 6.5 Поступление материалов от поставщика после предоплаты безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 6.6 Поступление основного средства от поставщика после предоплаты безналичными средствами.

Задание 6.7 Погашение краткосрочной кредиторской задолженности с расчетного счета (самостоятельная работа).

Задание 6.8 Комплексный учет расчетов по приобретению материалов у поставщиков с предоплатой и последующей их поставкой (самостоятельная работа).

Задание 6.9 Комплексный учет расчетов по приобретению материалов у поставщиков с последующей их оплатой (самостоятельная работа).

Задание 6.10 Перечисление задолженности по налогу на доходы физических лиц с расчетного счета.

Задание 6.11 Перечисление платежей по налогам и сборам с расчетного счета.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 6.1.

1. Для чего предназначен программный документ «Выписка» ?
2. Каково назначение функции «Подбор по платежным документам» в документе «Выписка» ?
3. Для чего предназначен программный документ «Платежное поручение» ?
4. В каких случаях используют команду «Перечисление налога» в документе «Платежное поручение» ?
5. Для чего предназначено субконто «Банковские счета» ?
6. Какие значения может принимать реквизит «Разрез деятельности» в справочнике «Движение денежных средств» ?
7. Как определить, что введенное в программу платежное поручение исполнено банком ?
8. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете приобретения материалов с предоплатой ?
9. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете приобретения материалов с последующей оплатой ?

Лабораторная работа № 6.2. Автоматизированный учет и анализ поступления безналичных средств на расчетный счет и анализ их движения

Задание 6.13 Учет поступления денежных средств на расчетный счет организации на основании документа «Счет».

Задание 6.14 Отгрузка оплаченной продукции покупателю.

Задание 6.15 Комплексный учет продаж готовой продукции с предварительной оплатой безналичными средствами.

Задание 6.16 Комплексный учет продаж готовой продукции с последующей оплатой безналичными средствами.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 6.2.

1. Каково назначение программного документа «Счет» ?
2. Каково назначение функции «Поступление по документам» в документе «Выписка» ?
3. Для чего предназначены типовые хозяйственные операции ?
4. Где в программе и как создают типовые хозяйственные операции ?
5. Какие программные документы служат основанием для выполнения функции «Поступление по документам» ?
6. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете продаж продукции с предварительной оплатой ?
7. Какова последовательность ввода документов в программу при комплексном учете продаж продукции с последующей оплатой ?
8. Для чего предназначен отчет «Обороты между субконто» ?
9. Как определить корреспондирующие субконто в отчете «Обороты между субконто» ?
10. Как выполнить анализ списания безналичных средств с расчетного счета поставщикам ?
11. Как выполнить анализ поступления безналичных средств на расчетный счет от покупателей ?

Лабораторная работа № 7. Автоматизированный учет и анализ движения материалов

Лабораторная работа № 7.1. Автоматизированный учет и анализ поступления материалов от поставщиков.

Задание 7.1 Комплексный учет поступления материала от поставщика в сопровождении счета-фактуры с двухэтапной предоплатой безналичными средствами.

Задание 7.2. Поступление материалов от поставщика в сопровождении счета-фактуры с одноразовой предоплатой безналичными средствами.

Задание 7.3 Поступление топлива от поставщика с 50 % - ой предоплатой и 50 % -ой последующей оплатой безналичными средствами.

Задание 7.4. Поступление материалов от поставщиков с последующей оплатой безналичными средствами.

Задание 7.5. Поступление материалов от поставщиков с предоплатой безналичными средствами без указания договора.

Задание 7.6 Поступление материалов от поставщика с последующей оплатой безналичными средствами без счета-фактуры.

Задание 7.7 Поступление материалов от поставщика с предоплатой безналичными средствами без счета-фактуры (самостоятельная работа).

Задание 7.8 Поступление материалов от поставщика без выделения налога на добавленную стоимость с последующей оплатой безналичными средствами.

Задание 7.9 Поступление материалов от поставщика без выделения налога на добавленную стоимость с последующей оплатой безналичными средствами.

Задание 7.10 Учет транспортно – заготовительных расходов в поставках материалов поставщиками с последующей оплатой безналичными средствами.

Задание 7.11 Комплексный учет поступления материалов от поставщиков с последующей их оплатой наличными средствами из кассы – две поставки по разным ценам.

Задание 7.12 Комплексный учет поступления материалов от поставщиков с последующей их оплатой наличными средствами из кассы – две поставки по разным ценам (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 7.1.

1. Каково назначение реквизита «Вид» в справочнике «Материалы» ?
2. Какую роль в управленческом учете играет группировка элементов данных в справочнике материалы ?
3. Как выполнить настройку счета 10 «Материалы» на учет сельскохозяйственных материалов ?
4. Для чего предназначен справочник «Места хранения МПЗ» ?
5. Как в программе рассчитывается средняя учетная цена материала ?
6. Как отнести дополнительные расходы, связанные с приобретением материалов, на увеличение их учетной цены ?
7. Какую печатную форму создает документ «Поступление материалов» ?
8. Какие проводки и в каких учетных ситуациях может сформировать документ «Поступление материалов» ?
9. Для чего предназначен реквизит «Договор» в документе «Поступление материалов» ?
10. Какова роль реквизита «Дата и номер счета – фактуры» в документе «Поступление материалов» ?
11. Какова роль реквизита «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» в документе «Поступление материалов» ?
12. Какие изменения произойдут в проводке «Выделен НДС», если включить реквизит «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» ?
13. Какие значения может принимать реквизит «Зачет аванса» в документе «Поступление материалов» и как сделать правильный выбор одного из них в различных учетных ситуациях ?
14. Какие значения может принимать реквизит «Налоги» в документе поступление материалов и как будет рассчитан НДС для каждого из возможных значений ?

15. В каких случаях в документе «Поступление материалов» используют реквизит «НДС включать в стоимость» ?

16. Какова технологическая последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков с предварительной оплатой ?

17. Какова технологическая последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков с последующей оплатой ?

18. Какое влияние оказывает на технологическую последовательность комплексного учета поступления материалов от поставщиков реквизит «Счет – фактура поставщиком не предъявлен» ?

19. Как организовать учет поступления материалов от поставщиков без аналитики по договорам ?

Лабораторная работа № 7.2. Автоматизированный учет и анализ внутрихозяйственного перемещения и выбытия материалов

Задание 7.13 Списание учетной стоимости материала на себестоимость производства продукции растениеводства.

Задание 7.14 Списание учетной стоимости материала на затраты вспомогательных производств.

Задание 7.15 Межскладское перемещение материалов.

Задание 7.16 Списание учетной стоимости материала на себестоимость производства продукции растениеводства.

Задание 7.17 Списание учетной стоимости материала на общехозяйственные расходы.

Задание 7.18 Списание учетной стоимости материалов на общепроизводственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 7.19 Списание учетной стоимости материала на общехозяйственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 7.20 Списание учетной стоимости материала на себестоимость производства продукции животноводства.

Задание 7.21 Списание учетной стоимости материала на себестоимость производства продукции промышленного производства.

Задание 7.22 Оприходование материала сельскохозяйственного назначения из основного производства.

Задание 7.23 Оприходование материала сельскохозяйственного назначения из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 7.24 Оприходование материала сельскохозяйственного назначения из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 7.25 Оприходование материала сельскохозяйственного назначения из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 7.26 Списание учетной стоимости сельскохозяйственных материалов на себестоимость производства продукции животноводства (самостоятельная работа).

Задание 7.27 Списание учетной стоимости сельскохозяйственных материалов на себестоимость производства продукции растениеводства (самостоятельная работа).

Задание 7.28 Учет продаж материалов с последующей оплатой.

Задание 7.29 Учет продаж материалов с последующей оплатой (самостоятельная работа).

Задание 7.30 Учет продаж материалов с предоплатой.

Задание 7.31 Учет продаж материалов с предоплатой (самостоятельная работа).

Задание 7.32 Анализ поступления материалов от поставщиков.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 7.2.

1. Какой документ используют в программе для списания учетной цены материалов ?

2. Каково назначение реквизита «Вид перемещения» в документе «Перемещение материалов» ?

3. Какую печатную форму создает документ «Перемещение материалов» ?

4. Какие бухгалтерские проводки может формировать документ «Перемещение материалов» ?

5. Какие реквизиты в справочнике «Материалы» и в документе «Перемещение материалов» оказывают влияние на корреспонденцию счетов в проводках, сформированных документом ?

6. Как ввести в программу нестандартные учетные операции, связанные с перемещением материалов ?

7. Какой документ предназначен для учета продаж материалов ?

8. Какие проводки и в каких учетных ситуациях формирует документ «Отгрузка материалов» ?

9. Какова технологическая последовательность комплексного учета продаж материалов с предварительной оплатой ?

10. Какова технологическая последовательность комплексного учета продаж материалов с последующей оплатой ?

11. Что кроме субсчетов может корреспондировать в автоматизированном учете ?

12. Какой отчет может быть использован для анализа поступления материалов от поставщиков и как его можно настроить ?

13. Как выполнить анализ списания материалов на различные виды продукции, работ, услуг ?

Лабораторная работа № 8. Автоматизированный учет и анализ движения основных средств.

Лабораторная работа № 8.1. Автоматизированный учет и анализ поступления основных средств и ввода в эксплуатацию.

Задание 8.1 Поступление основного средства от поставщика с предоплатой в сопровождении счета-фактуры и доставкой его поставщиком за дополнительную оплату.

Задание 8.2 Поступление основного средства от поставщика с предоплатой в сопровождении счета-фактуры и доставкой его поставщиком за дополнительную оплату (самостоятельная рабьота).

Задание 8.3 Поступление основного средства от поставщика без предоплаты в сопровождении счета – фактуры.

Задание 8.4 Поступление основного средства от поставщика без предоплаты и без счета – фактуры.

Задание 8.5 Поступление оборудования от поставщика без предоплаты в сопровождении счета – фактуры.

Задание 8.6 Поступление оборудования от поставщика с предоплатой в сопровождении счета – фактуры.

Задание 8.7 Поступление основного средства от поставщика с последующей оплатой наличными средствами из кассы.

Задание 8.8 Поступление основного средства от поставщика с предоплатой в сопровождении счета-фактуры (самостоятельная работа).

Задание 8.9 Учет передачи оборудования в монтаж.

Задание 8.10 Учет передачи оборудования в монтаж (самостоятельная работа).

Задание 8.11 Учет материальных затрат на подготовку к вводу в эксплуатацию оборудования, переданного в монтаж.

Задание 8.12 Учет материальных затрат в подготовке к вводу в эксплуатацию оборудования, переданного в монтаж (самостоятельная работа).

Задание 8.13 Учет затрат на оплату труда в подготовке к вводу в эксплуатацию основных средств.

Задание 8.14 Учет затрат на оплату труда в подготовке к вводу в эксплуатацию основных средств (самостоятельная работа).

Задание 8.15 Учет затрат на оплату труда в подготовке к вводу в эксплуатацию оборудования, переданного в монтаж (самостоятельная работа).

Задание 8.16 Учет ввода в эксплуатацию основного средства.

Задание 8.17 Учет ввода в эксплуатацию основного средства (самостоятельная работа).

Задание 8.18 Учет ввода в эксплуатацию основного средства (самостоятельная работа).

Задание 8.19 Учет ввода в эксплуатацию основного средства (самостоятельная работа).

Задание 8.21 Учет ввода в эксплуатацию оборудования, переданного в монтаж (самостоятельная работа).

Задание 8.22 Ввод в эксплуатацию основных средств с одновременным списанием их стоимости на затраты основного производства.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 8.1.

1. Для чего предназначен реквизит «Срок полезного использования» в справочнике «Основные средства» и как его рассчитать в месяцах ?
2. Каково назначение реквизитов «Подлежит амортизации» и «Начислять амортизацию» в справочнике «Основные средства» ?
3. Для чего предназначен реквизит «Счет отнесения затрат» в справочнике «Основные средства» ?
4. Каково назначение документа «Поступление ОС» ?
5. Какие проводки формирует документ «Поступление ОС», если основное средство поступило на условиях последующей оплаты ?
6. Какие проводки формирует документ «Поступление ОС», если основное средство поступило на условиях предварительной оплаты ?
7. Какой документ предназначен для учета услуг сторонних организаций по доставке основного средства и его подготовки к вводу в эксплуатацию ?
8. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу, если основное средство поступает в организацию на условиях последующей оплаты ?
9. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу, если основное средство поступает в организацию на условиях предварительной оплаты ?
10. Для чего предназначен документ «Поступление оборудования» и какие проводки он формирует ?
11. На каких счетах ведется учет поступления основных средств и оборудования в программном плане счетов и какова их аналитическая настройка ?
12. Какие функции ввода документов в программу позволяют сократить затраты труда на выполнение учетных работ и исключить ошибки в учете ?
13. Какую роль играет справочник «Движение денежных средств» в формировании годового отчета предприятия ?
14. Какова особенность учета поступления основных средств от поставщиков без счета – фактуры ?
15. Как выполнить контроль ошибок в расчетах с поставщиками и в учете НДС ?
16. Какой документ предназначен для учета передачи оборудования в монтаж и какую проводку он формирует ?
17. Какой документ может быть использован для учета материальных затрат в подготовке основного средства к вводу в эксплуатацию ?
18. Какой документ может быть использован для учета затрат на оплату труда в подготовке к вводу в эксплуатацию основного средства ?
19. В чем состоят методические особенности ввода документа «Начисление заработной платы» при списании затрат на оплату труда на увеличение стоимости вложений в основное средство ?
20. Какой документ предназначен для учета ввода в эксплуатацию основного средства и какую проводку он формирует ?
21. В чем заключаются методические особенности ввода основного средства в эксплуатацию с одновременным списанием его стоимости на затраты основного производства ?
22. Какие проводки формирует документ «Ввод в эксплуатацию» в случае списания его стоимости на затраты основного производства ?

Лабораторная работа № 8.2. Автоматизированный учет и анализ начисления амортизации и выбытия основных средств.

Задание 8.23 Ввод данных о полностью изношенных основных средствах.

Задание 8.24 Начисление амортизации основных средств.

Задание 8.25 Списание основного средства в связи с чрезвычайными обстоятельствами.

Задание 8.26 Списание основного средства в результате полного физического износа.

Задание 8.27 Списание основного средства в результате полного физического износа (самостоятельная работа).

Задание 8.28 Списание основного средства по прочим обстоятельствам (ОС имеет остаточную стоимость).

Задание 8.29 Продажа основного средства на условиях предварительной оплаты (ОС имеет остаточную стоимость).

Задание 8.30 Продажа основного средства на условиях предварительной оплаты (ОС не имеет остаточной стоимости).

Задание 8.31 Безвозмездная передача основного средства некоммерческой организации.

Задание 8.32 Передача основного средства в качестве вклада в уставный капитал.

Задание 8.33 Передача основного средства по договору простого товарищества.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 8.2.

1. Какой документ предназначен для начисления амортизации основных средств и какие проводки он формирует ?
2. Что произойдет, если в справочнике «Основные средства» снять флажок с реквизита «Начислять амортизацию» ?
3. Для чего предназначен реквизит «Подлежит амортизации» в справочнике «Основные средства» ?
4. На основании каких данных документ «Начисление амортизации» определяет счет отнесения затрат ?
5. Какие способы могут быть использованы для начисления амортизации и где их задают в программе ?
6. Когда программа автоматически прекратит начисление амортизации по основному средству ?
7. Почему реквизиты «Счет отнесения затрат», «Состояние» и «Место эксплуатации» относятся к периодическим ? В чем заключается их периодичность ?
8. Какой документ предназначен для списания основных средств и какие проводки он может формировать ?
9. В чем методические особенности списания основных средств в связи с чрезвычайными обстоятельствами и какие проводки формирует документ «Списание ОС» в этом случае ?
10. Какие проводки формирует документ «Списание ОС» в случае полного физического износа списываемого основного средства ?
11. Какие проводки формирует документ «Списание ОС», если списываемое основное средство имеет остаточную стоимость ?
12. Какой документ предназначен для отражения хозяйственной операции продажи основного средства и какие проводки он может формировать ?
13. Какие проводки формирует документ «Передача ОС», если продаваемое основное средство имеет остаточную стоимость ?
14. Какие проводки формирует документ «Передача ОС», если продаваемое основное средство не имеет остаточной стоимости ?
15. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в случае продажи основного средства на условиях предварительной оплаты ?
16. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в случае продажи основного средства на условиях последующей оплаты ?

Лабораторная работа № 9. Автоматизированный учет и анализ движения готовой продукции

Лабораторная работа № 9.1. Автоматизированный учет выпуска готовой продукции из основного производства и ее внутрихозяйственного перемещения

Задание 9.1 Учет выпуска готовой продукции растениеводства из основного производства.

Задание 9.2 Учет доработки продукции, оприходованной в первоначальной массе.

Задание 9.3 Учет доработки продукции, оприходованной в первоначальной массе (самостоятельная работа).

Задание 9.4 Учет выпуска используемых отходов из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 9.5 Учет выпуска используемых отходов из основного производства в дебет счета 10 «Материалы».

Задание 9.6 Учет выпуска готовой продукции животноводства из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 9.7 Учет выпуска из основного производства органических удобрений (самостоятельная работа).

Задание 9.8 Учет выпуска готовой продукции промышленного производства из основного производства (самостоятельная работа).

Задание 9.9 Учет выпуска из основного производства кормов (самостоятельная работа).

Задание 9.10 Группировка номенклатуры продукции по отраслевому признаку и подготовка аналитических отчетов.

Контрольные вопросы к лабораторной работе №9.1.

1. С кредита какого счета отражается выпуск готовой продукции из основного производства и почему ?
2. Какой счет в программном плане предназначен для учета запасов готовой продукции ? Какие виды субконто к нему привязаны и для чего ?
3. Какой программный документ предназначен для учета выпуска готовой продукции из основного производства и какие проводки он формирует ?
4. В печатной форме какого первичного документа отражается операция оприходования готовой продукции на склад ?
5. Как ввести в программу учетную операцию доработки продукции, оприходованной в первоначальной массе ?
6. Как ввести в программу учетную операцию выпуска из основного производства используемых отходов после доработки продукции ?
7. Как ввести в программу учетную операцию выпуска продукции из основного производства, используемую для внутрихозяйственных целей ?
8. Почему в программном плане счетов нет необходимости открывать отраслевые субсчета к счету 43 «Готовая продукция» ?
9. Какова последовательность аналитической группировки элементов данных в справочнике «Номенклатура» ?

Лабораторная работа № 9.2. Автоматизированный учет и анализ продаж готовой продукции.

Задание 9.11 Комплексный учет продаж готовой продукции растениеводства с предварительной оплатой безналичными средствами.

Задание 9.12 Комплексный учет продаж готовой продукции растениеводства с предварительной оплатой безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 9.13 Комплексный учет продаж готовой продукции промышленного производства с последующей оплатой безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 9.14 Комплексный учет продаж готовой продукции промышленного производства с последующей оплатой безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 9.15 Комплексный учет продаж готовой продукции промышленного производства с 50 % - ой предварительной и 50 % - ой последующей оплатой безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 9.16 Комплексный учет продаж готовой продукции животноводства с 50 % - ой предварительной и 50 % - ой последующей оплатой безналичными средствами (самостоятельная работа).

Задание 9.17 Комплексный учет продаж готовой продукции растениеводства в розничной торговле за наличный расчет.

Задание 9.18 Комплексный учет продаж готовой продукции животноводства в розничной торговле за наличный расчет (самостоятельная работа).

Задание 9.19 Комплексный учет продаж готовой продукции промышленного производства в розничной торговле за наличный расчет (самостоятельная работа).

Задание 9.20 Комплексный учет продаж продукции растениеводства оптом за наличный расчет на условиях предварительной оплаты.

Задание 9.21 Комплексный учет продаж продукции растениеводства оптом за наличный расчет на условиях предварительной оплаты (самостоятельная работа).

Задание 9.22 Комплексный учет продаж продукции растениеводства за наличный расчет на условиях последующей оплаты.

Задание 9.23 Комплексный учет продаж продукции растениеводства за наличный расчет на условиях последующей оплаты (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 2.

1.Какие программные документы предназначены для учета продаж продукции собственного производства ?

2.Для чего предназначен программный документ «Счет» в учете продаж продукции ?

3.В каких учетных ситуациях и какие бухгалтерские проводки формирует программный документ «Отгрузка товаров, продукции» ?

4.Печатную форму какого первичного документа создает программный документ «Отгрузка товаров, продукции» ?

5.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за безналичный расчет на условиях предварительной оплаты ?

6.Как можно выполнить контроль завершенности расчетов с покупателем ?

7.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за безналичный расчет на условиях последующей оплаты ?

8.Какой программный документ предназначен для учета продаж продукции в розничной торговле за наличный расчет ?

9.Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции за наличный расчет ?

10. Какие проводки формирует программный документ «Продажа в розницу» и почему ?

11. Какая функция ввода документов в программу позволяет сократить затраты труда и исключить ошибки в комплексном учете продаж продукции в розницу ?

12. Какие документы используют в комплексном учете продаж продукции оптом за наличный расчет ?

13. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции в оптовой торговле на условиях предварительной оплаты ?

14. Какова технологическая последовательность ввода документов в программу в комплексном учете продаж продукции в оптовой торговле на условиях предварительной оплаты ?

Лабораторная работа № 10. Автоматизированный учет и анализ затрат.

Лабораторная работа № 10.1. Автоматизированный учет и анализ прямых затрат на производство продукции в основном производстве.

Задание 10.1 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции растениеводства.

Задание 10.2 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции растениеводства (самостоятельная работа).

Задание 10.3 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции животноводства (самостоятельная работа).

Задание 10.4 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции животноводства (самостоятельная работа).

Задание 10.5 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции промышленного производства (самостоятельная работа).

Задание 10.6 Учет затрат на ГСМ в производстве продукции промышленного производства (самостоятельная работа).

Задание 10.7 Учет затрат на ГСМ при выполнении работ по заказу сторонних организаций (самостоятельная работа).

Задание 10.8 Учет затрат на ГСМ при выполнение работ по заказу сторонних организаций (самостоятельная работа).

Задание 10.9 Учет затрат на ремонт основных средств растениеводства (самостоятельная работа).

Задание 10.10 Учет затрат на ремонт основных средств растениеводства (самостоятельная работа).

Задание 10.11 Учет затрат на ремонт основных средств животноводства (самостоятельная работа).

Задание 10.12 Учет затрат на ремонт основных средств животноводства (самостоятельная работа).

Задание 10.13 Учет затрат на ремонт основных средств промышленного производства (самостоятельная работа).

Задание 10.14 Учет затрат на ремонт основных средств промышленного производства (самостоятельная работа).

Задание 10.15 Учет затрат на семена и посадочный материал (самостоятельная работа).

Задание 10.16 Учет затрат на семена и посадочный материал (самостоятельная работа).

Задание 10.17 Учет затрат на корма (самостоятельная работа).

Задание 10.18 Учет затрат на корма (самостоятельная работа).

Задание 10.19 Учет затрат на сырье и материалы, переданных в переработку (самостоятельная работа).

Задание 10.20 Учет затрат на сырье и материалы, переданных в переработку (самостоятельная работа).

Задание 10.21 Учет затрат на оплату труда.

Задание 10.23 Учет затрат на отчисления в социальные фонды.

Задание 10.24 Учет затрат на амортизацию основных средств.

Задание 10.25 Структурный анализ прямых затрат на производство продукции и выполнение работ по видам деятельности предприятия.

Задание 10.26 Структурный постатейных анализ прямых затрат на производство продукции и выполнение работ.

Задание 10.27 Структурный анализ прямых затрат на производство продукции по подразделениям предприятия (самостоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 10.1.

1. Какой программный документ предназначен для учета прямых материальных затрат ?
2. Какие реквизиты документа «Перемещение материалов» определяют направление списания материальных затрат.
3. Какой первичный документ формирует программный документ «Перемещение материалов» ?
4. Какие бухгалтерские проводки в различных учетных ситуациях может сформировать программный документ «Перемещение материалов» ?
5. Какой документ предназначен для учета затрат на оплату труда ?
6. В чем назначение реквизитов «Использовать счета ведомости» и «Использовать счета справочника» в документе «Начисление заработной платы» ?
7. Какие бухгалтерские проводки Формирует документ «Начисление заработной платы» ?
8. Какие первичные документы формирует документ «Начисление заработной платы» ?
9. В каких учетных ситуациях очищают поле реквизита «Подразделения» в документе «Начисление заработной платы» ?
10. Какой документ предназначен для учета затрат на отчисления в Государственные внебюджетные фонды ?
11. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в учетной ситуации начисления налогов с фонда оплаты труда ?
12. Какой документ является основанием для ввода документа «Закрытие месяца» в ситуации начисления налогов с фонда оплаты труда ?
13. Какой документ предназначен для начисления амортизации основных средств ?
14. Какие проводки формирует документ «Начисление амортизации» ?
15. Где в программе задается счет дебета по начислению амортизации основных средств ?
16. Как определить суммы начисленной амортизации за расчетный месяц ?
17. Где и для чего изменяют счет отнесения затрат по начислению амортизации ?
18. Почему счет отнесения затрат по начислению амортизации относится к периодическим реквизитам ?
19. Как в автоматизированном режиме можно выполнить анализ структуры прямых материальных затрат по видам деятельности, по статьям затрат и по подразделениям ?
20. Как выполняют анализ прямых материальных затрат на производство продукции, работ ?

Лабораторная работа № 10.2. Автоматизированный учет и анализ общехозяйственных и общепроизводственных затрат

Задание 10.29 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды, отнесенных на общепроизводственные расходы.

Задание 10.30 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды, отнесенных на общехозяйственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 10.31 Комплексный учет услуг сторонних организаций, отнесенных на общехозяйственные расходы.

Задание 10.32 Комплексный учет услуг сторонних организаций, отнесенных на общепроизводственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 10.33 Учет материальных затрат, отнесенных на общехозяйственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 10.34 Учет материальных затрат, отнесенных на общепроизводственные расходы (самостоятельная работа).

Задание 10.35 Настройка базы распределения косвенных расходов.

Задание 10.36 Закрытие счета 26 «Общехозяйственные расходы».

Задание 10.37 Закрытие счета 25 «Общепроизводственные расходы».

Задание 10.38 Структурный постатейный анализ общепроизводственных затрат.

Задание 10.39 Структурный анализ общепроизводственных затрат по подразделениям организации.

Задание 11.40 Структурный постатейный анализ общехозяйственных затрат.

Задание 10.41 Структурный анализ общехозяйственных затрат по подразделениям организации.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 10.2.

1. Какие проводки формирует программный документ «Начисление заработной платы» в учете общепроизводственных расходов ?
2. Какие проводки формирует программный документ «Начисление заработной платы» в учете общехозяйственных расходов ?
3. Какие проводки формирует программный документ «Закрытие месяца» в учете отчислений в Государственные внебюджетные фонды, отнесенных на общепроизводственные расходы ?
4. Какие проводки формирует программный документ «Закрытие месяца» в учете отчислений в Государственные внебюджетные фонды, отнесенных на общехозяйственные расходы ?
5. Какой документ может быть использован для учета затрат на услуги сторонних организаций, отнесенных на общехозяйственные и общепроизводственные расходы ?
6. Какие проводки формирует документ «Услуги сторонних организаций» в учете общепроизводственных и общехозяйственных расходов ?
7. Какова технологическая последовательность ввода документов в комплексном учете услуг сторонних организаций ?
8. Какой реквизит документа «Перемещение материалов» задает списание материальных затрат на общепроизводственные и общехозяйственные расходы ?
9. Где и как настраивают базу распределения косвенных расходов ?
10. Какова методика закрытия счета 26 «Общехозяйственные расходы» с использованием документа «Закрытие месяца ?
11. Какова последовательность «ручного» закрытия счета 25 «Общепроизводственные расходы» ?
12. Где и как можно выполнить структурный анализ общепроизводственных и общехозяйственных расходов ?

Лабораторная работа № 10.3. Автоматизированный учет затрат вспомогательных производств, затрат в незавершенном производстве и закрытие счета 20 «Основное производство».

Задание 10.41 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды, отнесенных на расходы ремонтной мастерской.

Задание 10.42 Учет затрат на оплату труда и отчислений в социальные фонды, отнесенных на расходы машиино–тракторного парка (самостоятельная работа).

Задание 10.43 Учет материальных затрат, отнесенных на расходы машинно – тракторного парка (самостоятельная работа).

Задание 10.45 Учет материальных затрат, отнесенных на расходы машинно – тракторного парка (самостоятельная работа).

Задание 10.46 Учет материальных затрат, отнесенных на расходы ремонтной мастерской (самостоятельная работа).

Задание 10.47 Учет материальных затрат, отнесенных на расходы ремонтной мастерской (самостоятельная работа).

Задание 10.48 Комплексный учет услуг сторонних организаций, отнесенных на расходы вспомогательных производств (самостоятельная работа).

Задание 10.49 Учет себестоимости работ, выполненных в ремонтных мастерских по заказу сторонних организаций (самостоятельная работа).

Задание 10.50 Учет себестоимости работ, выполненных машинно – тракторным парком по заказу сторонних организаций (самостоятельная работа).

Задание 10.51 Учет затрат в незавершенном производстве продукции растениеводства.

Задание 10.52 Учет затрат в незавершенном производстве продукции животноводства (самостоятельная работа).

Задание 10.53 Учет затрат в незавершенном производстве продукции промышленного производства.

Задание 10.54 Закрытие счета 20 «Основное производство».

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 10.3.

1. Какой документ можно использовать для учета затрат на оплату труда во вспомогательных производствах ?
2. Какой документ можно использовать для учета затрат на отчисления в социальные фонды во вспомогательных производства ?
3. На основании каких данных документ «Закрытие месяца» определяет счет дебета в части начисления налогов с ФОТ ?
4. Какой документ может быть использован в учете материальных затрат вспомогательных производств ?
5. Какой документ может быть использован в учете услуг сторонних организаций, отнесенных на затраты вспомогательных производств ?
6. Как можно выполнить учет себестоимости продаж работ и услуг вспомогательных производств сторонним организациям ?
7. Для чего предназначен документ «Незавершенное производство» ?
8. Какие проводки формирует документ «Закрытие счета» в части закрытия счета 20 «Основное производство.

Лабораторная работа № 11. Автоматизированный учет и анализ финансовых результатов.

Задание 11.1 Закрытие счета 40 «Выпуск продукции».

Задание 11.2 Закрытие счета 44.2 «Коммерческие расходы».

Задание 11.3 Структурный анализ себестоимости продаж продукции, работ, услуг по видам номенклатуры.

Задание 11.4 Структурный анализ выручки от продаж продукции, работ, услуг по видам номенклатуры.

Задание 11.5. Анализ прибылей (убытков) по основным видам деятельности предприятия.

Задание 11.6 Анализ прибылей (убытков) по прочим видам деятельности (самостоятельная работа).

Задание 11.7 Учет и анализ финансовых результатов от продаж продукции, работ, услуг.

Задание 11.7 Закрытие счета 91 «Прочие доходы и расходы».

Задание 11.8 Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.

Задание 11.9 Контроль выполнения заданий по закрытию счетов.

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 11.

1. Какие бухгалтерские проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 40 «Выпуск продукции» ?
2. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 44.2 «Коммерческие расходы» ?
3. Как можно выполнить структурный анализ себестоимости продаж продукции, работ, услуг ?
4. Как можно выполнить структурный анализ выручки от продаж продукции, работ, услуг ?
5. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 90 «Продажи» в течение 11 месяцев отчетного года ?
6. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 90 «Продажи» в декабре месяце отчетного года ?
7. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 91 «Прочие доходы и расходы» в течение 11 месяцев отчетного года ?
8. Какие проводки формирует документ «Закрытие месяца» в разрезе счета 91 «Прочие доходы и расходы» в декабре месяце отчетного года ?
9. На основе данных каких отчетов можно определить финансовый результат в отчетном году ?
10. Как можно выполнить контроль правильности закрытия счетов ?

Лабораторная работа № 12. Автоматизированная подготовка отчетной документации и ее анализ.

Задание 12.1 Автоматизированное формирование бухгалтерского баланса предприятия по форме № 1.

Задание 12.2 Автоматизированный анализ ликвидности предприятия.

Задание 12.3 Автоматизированная подготовка отчета о прибылях и убытках по форме № 2 и его анализ.

Задание 12.4 Автоматизированная подготовка отчета об изменении капитала и его анализ.

Задание 12.5 Автоматизированная подготовка отчета о движении денежных средств и его анализ.

Задание 12.6 Автоматизированная подготовка приложения к бухгалтерскому балансу и его анализ.

Задание 12.7 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость» на развернутый аналитический учет движения готовой продукции.

Задание 12.8 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость» на развернутый аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (самостоятельная работа).

Задание 12.9 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость» на развернутый аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками (самостоятельная работа).

Задание 12.10 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость по счету» на постатейный анализ затрат в основном производстве.

Задание 12.11 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость по счету» на анализ затрат в основном производстве с их группировкой по производственным подразделениям (самостоятельная работа).

Задание 12.12 Настройка отчета «Оборотно –сальдовая ведомость по счету» на анализ затрат в основном производстве по видам производств (самостоятельная работа).

Задание 12.13 Подготовка отчета «Главная книга».

Задание 12.14 Подготовка отчета «Журнал – ордер» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Задание 12.15 Автоматизированная подготовка отчета «Ведомость» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

Задание 12.16 Подготовка отчета «Журнал – ордер» по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (самостоятельная работа).

Задание 12.17 Подготовка отчета «Ведомость» по счету 10 «Материалы» (самостоятельная работа).

Задание 12.17 Подготовка аналитического отчета «Журнал – ордер по субконто» по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» (самостоятельная работа).

Задание 12.18 Подготовка отчета «Журнал – ордер по субконто» по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» (самостоятельная работа).

Задание 12.19 Подготовка аналитического отчета «Обороты между субконто» по корреспондирующим субконто «Материалы» и «Контрагенты».

Задание 12.20 Настройка аналитического отчета «Обороты между субконто» по корресподирующим субконто «Объекты внеоборотных активов» и «Контрагенты» (самомтоятельная работа).

Контрольные вопросы к лабораторной работе № 12.

1. В чет отличие между отчетами «Оборотно-сальдовая ведомость» и «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» ?
2. Для чего выполняют настройку отчета «Оборотно-сальдовая ведомость» гна развернутый аналитический учет ?
3. Для чего выполняют настройку отчета «Оборотно-сальдовая ведомостьпо счету» на различные варианты группировки учетных данных по субконто ?
4. Как настроить универсальный отчет «Журнал-ордер (ведомость) по счету» на формирование журнала-ордера ?
5. Как настроить универсальный отчет «Журнал-ордер (ведомость) по счету» на формирование ведомости ?
6. Для чего предназначен отчет «Обороты между субконто» ? Какую дополнительную информацию позволяет получить этот отчет ?
7. Как и где в программе можно определить корреспондирующие субконто ?
8. Какая группа отчетов предназначена для подготовки форм годового бухгалтерского отчета предприятия ?
9. Как можно в программе сформировать бухгалтерский баланс предприятия по форме № 1 ?
10. Как можно сформировать в программе отчет о прибылях и убытках по форме № 2 ?
11. Как можно сформировать в программе отчет об изменении капитала по форме № 3 ?
12. Как можно сформировать в программе отчет о движении денежных средств по форме № 4 ?
13. Как можно сформировать в программе приложение к бухгалтерскому балансу по форме № 4 ?
14. Как можно преобразовать сформированные отчеты в формат электронных таблиц Microsoft Excel ?

Примерные задачи (выполнение в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»):

Задача №1

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – насумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток озимой пшеницы в количестве 1000000 кг на, себестоимость которой составляет 5000000 руб. Введите остаток озимой пшеницы на центральном складе.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу аванс за пшеницу на сумму 70000 руб. Аванс внесен на основании счета продавца № 777. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Продавец отгрузил покупателю с центрального склада 10000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб. /кг. на общую сумму 70000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01, 62.02.

Задача №2

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

ДД.ММ.ГГГГ. кассир Ивченко А.С. получила 220000 руб. с основного расчетного счета в ОАО КБ «Центр-Инвест» по чеку № 45 на текущие хозяйственные расходы. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Получение наличных в банке».

Работнику организации Алехину И.А. по договору беспроцентного займа № 5 организация выдала ссуду в суме 10000 руб. Введите программный документ расходный кассовый ордер» по виду операций «Прочий расход». Счет учета займов работникам организации 73.01 «Расчеты по предоставленным займам». Статья движения денежных средств – «Выдача беспроцентного займа работнику». Вид движения –«Прочие платежи по текущим операциям».

Работник Алехин И.А. полностью погасил задолженность по ссуде наличными средствами в кассу организации в сумме 10000 руб. Выполните ввод документа «Приходный кассовый ордер в соответствии с условием задания. Статья движения денежных средств - Погашение задолженности по займу работником. Вид движения - Прочие поступления по текущим операциям.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 51, 50.01, 73.01.

Задача №3

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток подсолнечника в количестве 200000 кг на, себестоимость которой составляет 2000000 руб.,и остаток озимой пшеницы в количестве 100000 кг. – себестоимость 500000 руб. Введите остаток подсолнечника и озимой пшеницы на центральном складе.

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада 1000 кг.подсолнечника по цене 15,0 руб. /кг. на общую сумму 15000 руб. и 5000 кг. озимой пшеницы по цене 7,0 руб./кг. на общую сумму 35000 руб. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и

услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за подсолнечники озимую пшеницу на сумму 50000 руб. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». В документе статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой.

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача №4

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

На центральном складе организации имеется остаток продукции растениеводства. Сведения об остатках продукции приведены в таблице: количество (остаток), стоимость (остаток). С использованием документа «Ввод начальных остатков» введите сальдо на счете 43 «Готовая продукция».

Таблица – Сведения о продукции и ее остатках на складе.

Номенклатура (подгруппа «Продукция»)	Овес	Горох	Просо
Количество, кг (остаток)	100000	250000	150000
Стоимость, руб. (остаток)	400000	750000	450000
Основная цена продажи, руб.	5,0	8,0	3,6
Количество (продано)	1000	2000	3000

Организация отгрузила покупателю ОАО «Лидер» с центрального склада продукцию растениеводства: овес, просо и горох. Сведения о количестве и ценах приведены в таблице. НДС в том числе по ставке 10 %. Выполните ввод программного документа «Реализация товаров и услуг»: Продажа\Реализация товаров и услуг\Продажа, комиссия. Продавец выставил счет покупателю на оплату озимой пшеницы № 33 (в документе отгрузки реквизит «Договор»).

Покупатель ОАО «Лидер» внес в кассу оплату за продукцию. Оплата внесена по счету продавца № 33. Деньги в кассу внес Игнатов Петр Витальевич, действующий на основании доверенности № 121 от ДД.ММ.ГГГГ. Введите документ «Приходный кассовый ордер» по виду операций «Оплата от покупателя». Денежную сумму определите самостоятельно из документа «Реализация товаров, услуг». В документе «Приходный кассовый ордер» статья движения денежных средств – поступление выручки за пшеницу. Вид движения - Поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг. Документ «Приходный кассовый ордер» введите последующей датой. Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 43, 51, 50.01, 62.01.

Задача №5

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ООО «Агротехсервис» поставил в организацию запасные части и выставил счет № 541 на оплату запасных частей. Сведения о запасных частях приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку запасных частей счетом – фактурой № 12. Запасные части оприходованы на склад запасных частей. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о запанных частях из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Коллектор МТЗ -80	8	2100	16800
2	Амортизатор гидравлический	10	1600	16000
3	Колодка тормозная МАЗ - 500	8	800	6400
			НДС по ставке 20 %	7056
			Итого к оплате:	46256

Организация оплатила поставленные запасные части из кассы. Деньги в кассе получил представитель ООО «Агротехсервис» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств –«Оплата запасных частей поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.05, 51, 50.01, 60.01.

Задача №6

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Поставщик ОАО «Лидер» поставил в организацию бензин и выставил счет № 666 на его оплату. Сведения о бензине приведены в таблице. Поставщик сопроводил поставку бензина счетом – фактурой № 22. Бензин оприходованы на нефтебазе организации. Выполните ввод программного документа «Поступление товаров и услуг»: Покупка\Поступление товаров и услуг\Покупка, комиссия.

Таблица - Сведения о поставленном бензине из счета на оплату поставщика

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	Бензин А - 76	2000	24	48000
2	Бензин АИ - 92	2500	28	70000
3	Бензин АИ - 95	1000	30	30000
			НДС по ставке 20 %	26640
			Итого к оплате:	176640

Организация оплатила поставленный бензин из кассы. Деньги в кассе получил представитель ОАО «Лидер» Кузнецов Александр Константинович по доверенности № 15. Кузнецов А.К. при получении денег предъявил паспорт гражданина РФ серия 4060, № 452619. Выполните ввод программного документа «Расходный кассовый ордер». В документе статья движения денежных средств – «Оплата бензина поставщику». Вид движения – «Оплата товаров, работ, услуг, сырья и иных оборотных активов».

Выполните контроль результатов выполнения задания по данным оборотных ведомостей, сформированных по счетам: 10.03, 51, 50.01, 60.01.

Задача №7

На расчетном счете организации в банке ОАО КБ «Центр-Инвест» имеется остаток денежных средств на сумму 32000000 руб., а в кассе остаток денег – на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе и на расчетном счете.

Из кассы организации Гудковой О.В. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 3000 руб. на однодневную командировку в г. Ростов Н/Д и приобретение канцелярских товаров.

Гудкова О.В. прибрела канцелярские товары в магазине в розничной торговле, который находится на специальном режиме налогообложения.

К авансовому отчету она приложила два первичных документа продавца, подтверждающих оплату товаров: кассовый чек № 114 и товарный чек № 22. В товарном чеке приведены сведения об оплате канцелярских товаров (таблица 1). Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Таблица – Сведения о товарах, приобретенных за подотчетные средства

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	СтеплерNivo 2160 № 10	10	45,00	450,00
2	Скобы для степлера № 10	50	8,90	445,00
3	Бумага SvetoCopy A4500 л. 80 г.	10	125,00	1250,00
Итого:				2145,00

Кроме того, Гудкова О.В. в авансовый отчет включила билеты, подтверждающие оплату проезда автобусом: билет № 111 Зерноград – Ростов и билет № 154 Ростов – Зерноград.

На основании отчетных документов в бухгалтерии составлен авансовый отчет по форме № АО – 1. Канцелярские товары оприходованы на центральном складе организации. Учет канцелярских товаров в организации ведут на субсчете 10.06 «Прочие материалы». Неиспользованные подотчетные средства подотчетное лицо внесло в кассу организацию.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Приходный кассовый ордер». Сформируйте оборотные ведомости по счетам, которые использованы при выполнении задания.

Задача №8

В кассе организации имеется остаток денег на сумму 200000 руб. Введите остаток денежных средств в кассе.

Из кассы организации работнику Григорьеву Е.А. на основании письменного заявления подписанного директором выдан аванс 16000 руб. на приобретение строительных материалов и оплату услуги транспортной организации ООО«Транссервис» по их доставке.

Григорьев Е.А. прибрел строительные материалы в магазине розничной торговли, который находится на специальном режиме налогообложения.К авансовому отчету он приложил три первичных документа: кассовый чек № 210 и товарный чек № 40 на оплату строительных материалов и квитанцию № 99 к приходному кассовому ордеру на оплату услуги по доставке строительных материалов в размере 10000 руб. Сведения об НДС в документах отсутствуют.

Строительные материалы оприходованы на складе строительных материалов организации. Учет строительных материалов в организации ведут на субсчете 10.08 «Строительные материалы». Стоимость транспортной услуги списана в дебет счета 26 «Общехозяйственные расходы» на подразделение бухгалтерия, на статью затрат «Транспортные расходы».

По распоряжению директора перерасход средств возмещен подотчетному лицу из кассы организации.

Последовательно выполните ввод программных документов «Расходный кассовый ордер», «Авансовый отчет» и «Расходный кассовый ордер».

Изучите результат ввода документов по данным оборотно-сальдовых ведомостей по счетам, используемым в задании.

Таблица - Сведения о строительных материалах из товарного чека

№	Наименование товара	Количество	Цена, руб.	Сумма руб.
1	ДВП (2745 × 1220 × 3,2)	10	155,00	1550,00
2	Краска акриловая 14 кг.	1	440,00	440,00
3	Фанера	10	560,00	5600,00
Итого:				7950,00

4.6. Вопросы к экзамену

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Основные понятия, предмет и задачи автоматизированного учета и анализа	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
2	Автоматизированное рабочее место бухгалтера	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
3	История автоматизации учетно – финансовых работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
4	Общая модель бухгалтерских программ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
5	Базы данных бухгалтерских программ, их назначение и режимы использования	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
6	План счетов, его состав и назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
7	Назначение «субконто» в организации автоматизированного аналитического учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
8	Методические основы формирования вступительного баланса в бухгалтерских программах	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
9	Справочники, их назначение в автоматизации учетных работ	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
10	Назначение основных программных справочников в автоматизированном учете	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
11	Назначение и методика использования справочника «Номенклатура»	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
12	Условно-постоянные реквизиты и элементы учетной политики	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
13	Перечисление и его назначение в автоматизации бухгалтерского учета	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
14	Средства автоматизированного ввода и накопления учетных данных	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.1
15	Классификация и назначение отчетов в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
16	Автоматизированный способ формирования бухгалтерской отчетности	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
17	Средства реализация журнально – ордерной формы счетоводства в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
18	Оборотно - сальдовые ведомости, технологии их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
19	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки и назначение в автоматизированном учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
20	Отчет «Обороты между субконто», технология его подготовки и назначение в учете и анализе	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
21	Автоматизированный графический анализ учетной информации	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
22	Технология подготовки бухгалтерского баланса в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
23	Порядок подготовки отчета о финансовых результатах в автоматизированном учете	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
24	Организация автоматизированного учета кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
25	Автоматизированный учет поступления денежных средств в кассу	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
26	Автоматизированный учет выдачи наличных денежных средств из кассы	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
27	Автоматизированный анализ кассовых операций	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
28	Организация автоматизированного учета расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4

29	Порядок подготовки авансового отчета в автоматизированном учете	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
30	Автоматизированный учет приобретения материальных ценностей подотчетным лицом с оприходованием на склад	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
31	Автоматизированный учет расчетов с подотчетным лицом по расходам на оплату поставщиков	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
32	Автоматизированный учет командировочных расходов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
33	Автоматизированный учет прочих расчетов через подотчетных лиц	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
34	Автоматизированный контроль расчетов через подотчетных лиц	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
35	Автоматизированный анализ расчетов с подотчетными лицами	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
36	Организация автоматизированного учета безналичных расчетов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
37	Банковская выписка, технология ее использования в автоматизированном учете	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
38	Программный документ счет на оплату, его назначение и технология использования	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
39	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с покупателями продукции	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
40	Документ платежное поручение, технология его подготовки в автоматизированном учете расчетов с поставщиками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
41	Технология комплексного автоматизированного учета расчетов с поставщиками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
42	Организация автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам банков и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
43	Технология автоматизированного учета расчетов по краткосрочным кредитам и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
44	Автоматизированный учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
45	Платежное поручение на перечисление налогов и сборов	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
46	Технология автоматизированного учета расчетов по налогам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
47	Технология автоматизированного учета расчетов по налоговым штрафам и пени	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
48	Технология автоматизированного учета расчетов по взносам в Государственные внебюджетные фонды	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
49	Автоматизированный учет расчетов с поставщиком товара в аккредитивной форме	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
50	Технология расчетов депонированным покрытым аккредитивом с поставщиком товара за счет привлечения краткосрочного кредита банка	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
51	Технология расчетов по депозитным банковским вкладам	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
52	Технология расчетов чеками	ПК-2.3, ПК-3.4, ПК-7.4
53	Автоматизированный постатейный анализ движения денежных средств на банковских счетах	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
54	Автоматизированная подготовка сводной отчетности по счетам учета безналичных денежных средств и анализ ее содержания	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
55	Отчеты «Анализ счета» и «Анализ субконто», технология их подготовки в анализе безналичных расчетов	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
56	Автоматизированный анализ корреспондирующих субконто в безналичных расчетах	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4
57	Автоматизированный графический анализ безналичных расчетов	ПК-4.1, ПК-4.4, ПК-7.4

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	3		4	5	7	8
1	Балдин К. В. .	Информационные системы в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684194	М.: Дашков и К°, 2021. – 395 с.	1-3	50	-
2	Гугкаева, С. С.	1С: Бухгалтерия 8.3: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720955	М.: Прометей, 2024. – 254 с.	1-3	13	-
3	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библио-теке	На кафедре
1	Погорелова, Т. Г.	Современные учетно-информационные технологии : учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=713486	Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2023. – 165 с.	1-3	+	+
2	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-3	+	+
3	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.	1-3	+	+
4	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ расчетов с подотчетными лицами : учебное пособие Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3acb08a8-750b-4101-82a5-83a1d7a4b0cd.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
5	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
6	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+

		аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf				
7	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+
8	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
4. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
8. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».
9. tts_АРУАЗ_Раздел_2_1 - тестово-тренинговая система для студентов: «Формирование условно-постоянных сведений организации».
10. tts_АРУАЗ_Раздел_2_2 - тестово-тренинговая система для студентов: «Настройка рабочего плана счетов на особенности учета в аграрном предприятии».
11. tts_АРУАЗ_Раздел_2_3 – тестово-тренинговая система для студентов: «Формирование баз данных в справочниках и регистрах программы».
12. Сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие») - http://www.1c.ru/
13. Сайт корпорации «Парус» - http://www.parus.ru/
14. Сайт корпорации «Галактика». http://WWW.galaktika.ru –
15. Сайт внедренческого центра «1С – Рарус» - https://rarus.ru/
16. Сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер») - https://lics.turbosolution.ru/
17. Сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом») http://www.aitsoft.ru/
18. Сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством) - http://www.folio.ru/ -
19. Сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления - http://www.frigat.ru/
20. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
21. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
22. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
23. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss
24. Информационная справочная система: Kors Software - http://www.kors.aha.ru/
25. Информационная справочная система: ПервыйБит- https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/
26. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://it-brigita.ru/
27. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2, 8.3».
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»).

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
		Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-cc30a879-e06b-4ff8-80c7-787a180ae8f3.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
		Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: учет и анализ безналичных расчетов: учебное пособие. Ч. II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-83b3577b-4c31-4a1e-a17b-26414740b578.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
		Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: АРМ бухгалтера, учет и анализ кассовых операций: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-16-14ef1f76-8c1c-4f4d-8ab9-0e5ec7f43365.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014
2	Подготовка к экзамену	Дорощук А.И.	Автоматизированные расчеты учетно-аналитических задач: теория, методы, технологии: учебное пособие [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-3c0f40b0-66f3-463b-ae5d-80b4c1f9ac71.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2014

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия: Автоматизированные расчеты учетно - аналитических задач: теория, методы, технологии Учебное пособие
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного лабораторного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС АРУАЗ по разделам дисциплины
Экзамен	Решение задач автоматизированного учета и анализа активов, обязательств и расчетов, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», изучение теории технологических процессов автоматизированного учета.