МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**УТВЕРЖДАЮ**
**Директор**

ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Подписано цифровой подписью: ГЛОБИН АНДРЕЙ НИКОЛАЕВИЧ
Дата: 2026.03.31 10:11:28 +03'00'

**А.Н. Глобин**

**«31» марта 2026 г.**

# ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П) «Производственная практика, педагогическая»

**Направление подготовки** 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»

**Профиль подготовки** «Экономика и управление»

**Факультет** «Экономика и управление территориями»

**Кафедра** «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»

**Форма обучения** очная, заочная

**Квалификация выпускника – бакалавр**

**Зерноград – 2026**

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» февраля 2018 г. Приказ № 124.

2. Учебный план по профилю подготовки «Экономика и управление» (год начала подготовки 2024), одобрен Учёным советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.
Протокол № 7 от «29» февраля 2024 г.

Программа практики «Производственная практика, педагогическая» одобрена на заседании кафедры гуманитарных дисциплин и иностранных языков.
Протокол №8 от 19.03.2026 г.

заведующий кафедрой
к.и.н., доцент А.Н. Кабанов

Программа практики «Производственная практика, педагогическая» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)».
Протокол №5 от 30.03.2026 г.

Председатель методической комиссии
д.ф.н., профессор кафедры
«Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» И.В. Глушко

**Разработчик**:
к. филол. н., доцент Ю.В. Новикова

**Содержание**

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ ..... 3
2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ..... 4
3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО ..... 4
4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ ..... 5
6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ..... 5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ……...10
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ ……11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ..... 122
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ ..... 122
11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ..... 13
12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 16
12.1. Основная литература ..... 16
12.2. Дополнительная литература ..... 16
12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы ..... 17
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ ..... 17
14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ ..... 20
Приложение 1 Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации ..... 20
Приложение 2 Образец задания на практику при проведении практики в институте ..... 21
Приложение 3 Форма отчета о практике ..... 22
Приложение 4 Совместный рабочий график (план) ..... 23
Приложение 5 Характеристика ..... 255
Приложение 6 АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ..... **Ошибка! Закладка не определена.**6
Приложение 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
Приложение 8. Лист переутверждения программы практики

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цели «Производственной практики, педагогической» (далее – практика, педагогическая практика, производственная практика) – получить представление об учебной работе образовательной организации среднего профессионального образования и/или дополнительного образования; формировать умение организовывать деятельность воспитанников в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере.

## 2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

1. Формирование профессиональной мотивации к собственной педагогической деятельности.
2. Накопление различных методических приемов работы, ознакомление с методами организации деятельности обучающихся на занятии / в летнем оздоровительном лагере.
3. Адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, формирование интереса к профессии педагога и профессионально-педагогическому самообразованию.
4. Формирование умения общаться с обучающимися / воспитанниками.

## 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Прохождение производственной практики базируется на освоении студентами дисциплин:

- информатика;
- введение в профессионально-педагогическую специальность;
- общая и профессиональная педагогика;
- педагогическая риторика;
- использование современных информационных технологий в образовательном процессе / информационные технологии в профессиональной деятельности.

Освоение данной практики необходимо для качественного овладения дисциплинами:

- использование современных коммуникационных технологий в образовательном процессе;
- творчество в образовании;
- производственная практика, эксплуатационная практика;
- производственная практика, профессионально-квалификационная;
- производственная практика, преддипломная практика;
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

## 4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная.

Тип практики – педагогическая.

Способы проведения практики – стационарная и выездная.

Для очной формы обучения практика проводится дискретно по периодам ее проведения (то есть путём чередования в календарном учебном графике учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для заочной формы обучения практика проводится дискретно, по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

На первом этапе практики допускается наблюдение студентами занятий в составе группы (2-5 человек).

## 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Местом прохождения практики являются профильные предприятия, с которыми заключен договор на ее прохождение, и подразделения института.

Время проведения практики определено учебным планом по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриат), профиль «Экономика и управление».

Практика проводится:

- для очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах;
- для заочной формы обучения – в 6 и 7 семестрах.

## 6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Прохождение практики направлено на формирование профессиональных компетенций выпускников, определяемых самостоятельно, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы. ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-2.2; ПК-2.3; ПК-6.1; ПК-6.2; ПК-8.1; ПК-8.2; ПК-8.3; ПК-10.1; ПК-10.2; ПК-10.3

| Код компетенции | Содержание компетенции | Планируемые результаты обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 | Способен организовывать и проводить учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств | ПК-1.1 Разрабатывает и реализует учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) ОППО, ОП СПО с учетом программы воспитания, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств | **Знать**: методологию комплексного подхода к обучению, содержание рабочих программ и стандартов, современные образовательные технологии, методы интеграции теоретических знаний с практическими навыками, способы оценки сформированности компетенций, основы психологии и педагогики, требования к организации безопасной образовательной среды и нормативно-правовую базу сферы образования.. **Уметь**: разрабатывать комплексное учебно-методическое обеспечение, проектировать занятия, объединяющие теорию и практику, применять активные и интерактивные методы обучения, организовывать самостоятельную и проектную деятельность обучающихся, проводить мониторинг качества усвоения материала и своевременно корректировать образовательную траекторию. **Владеть**: навыками системного проектирования учебного процесса, технологиями формирования профессиональных компетенций, инструментарием оценки результатов обучения (фондами оценочных средств), приемами эффективной коммуникации и управления аудиторией, методами использования цифровых образовательных |
| | | ПК-1.2 Использует передовые отраслевые технологии в процессе обучения рабочих, служащих и специалистов среднего звена | |
| | | ПК-1.3 Создает необходимые условия для осуществления профессионально-педагогической деятельности | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | ресурсов и навыками ведения отчетной документации в соответствии с профессиональными стандартами. |
| ПК-2 | Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения и среднего профессионального образования (СПО), ориентированным на соответствующий уровень квалификации | ПК-2.1 Совместно с обучающимися проектирует комплекс учебно-профессиональных целей и задач<br>ПК-2.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности<br>ПК-2.3 Проектирует и организовывает процесс профессионально-педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена | **Знать**: правила организации преподавания по программам профессионального обучения, СПО и дополнительным профессиональным программам; содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности.<br>**Уметь**: анализировать комплекс учебно-профессиональных целей и задач, процесс обучения, содержание обучения, использование учебного оборудования.<br>**Владеть:** готовностью к организации учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ в сферах профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования |
| ПК-6 | Способен организовывать и проводить мероприятия по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды | ПК-6.1 Проводит профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающихся по противодействию террористической и иной радикальной идеологии<br>ПК-6.2 Определяет содержание и технологию профессионально-педагогической деятельности по профилактике деструктивного поведения обучающихся, формированию психологической, антитеррористической и информационной безопасности образовательной среды | **Знать:** признаки вовлечения обучающихся в деструктивные сообщества и идеологию радикального характера; законодательство РФ в области противодействия терроризму, экстремизму и защиты детей от вредной информации; возрастные психологические особенности, способствующие возникновению девиаций; методики проведения профилактической работы с семьями; принципы формирования безопасной цифровой и образовательной среды; алгоритмы действий при обнаружении угроз психологического или физического характера.<br>**Уметь**: разрабатывать планы профилактических мероприятий и сценарии бесед с родителями; распознавать маркеры деструктивного поведения и радикализации личности на ранних стадиях; отбирать эффективные педагогические технологии для создания психологического комфорта в группе; использовать инструменты медиабезопасности для защиты обучающихся от информационных угроз; организовывать взаимодействие между семьей и образовательной организацией по вопросам безопасности.<br>**Владеть**: технологиями проведения профилактических консультаций и родительских собраний по антитеррористической тематике; навыками проектирования безопасного образовательного пространства; методами |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | педагогической диагностики уровня конфликтности и агрессии в коллективе; приемами стрессоустойчивости и бесконфликтного общения; способами оперативного информирования ответственных служб и ведения специализированной документации по профилактической работе. |
| ПК-8 | Способен к педагогическому контролю и оценке освоения образовательной программы профессионального обучения и СПО в процессе промежуточной и итоговой аттестации | ПК-8.1 Разрабатывает контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства и методику их применения для отслеживания образовательных результатов обучающихся<br>ПК-8.2 Применяет формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся<br>ПК-8.3 Анализирует применение выбранных форм и методов педагогического контроля, корректно интерпретирует результаты контроля и оценки | **Знать**: теоретические основы педагогического контроля и оценки; классификацию образовательных результатов (предметные, метапредметные, личностные); виды контрольно-измерительных материалов (КИМ) и их структуру; принципы разработки валидных и надежных оценочных средств; критерии оценивания и шкалы оценивания; современные формы контроля (диагностические работы, проекты, портфолио, кейсы, наблюдение, самооценка); методику применения различных оценочных процедур; нормативные документы, регламентирующие оценочную деятельность; методы статистической обработки и анализа результатов контроля; принципы корректной интерпретации данных; технологии обратной связи и коррекции образовательного процесса на основе результатов оценки.<br>**Уметь**: разрабатывать контрольно-измерительные средства (тесты, задания, практические работы) в соответствии с целями обучения и планируемыми результатами; проектировать критерии и дескрипторы оценивания для разных видов деятельности; подбирать и адаптировать формы контроля к конкретным учебным ситуациям и возрастным особенностям обучающихся; применять разнообразные методы оценки (формирующее, итоговое, критериальное оценивание); проводить оценочные процедуры и фиксировать результаты; анализировать эффективность выбранных форм и методов контроля; интерпретировать количественные и качественные данные оценки; выявлять типичные ошибки и затруднения обучающихся; формулировать рекомендации по коррекции учебного про- |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | | цесса и индивидуальной работе с обучающимися; представлять результаты оценки различным участникам образовательного процесса (обучающимся, родителям, коллегам).<br>**Владеть:** навыками проектирования КИМов различных типов (открытые, закрытые задания, творческие работы); технологиями разработки оценочных рубрик (матриц) и чек-листов; методикой проведения педагогического наблюдения и фиксации его результатов; приемами организации самооценки и взаимооценки обучающихся; инструментами анализа результатов (качественный и количественный анализ, построение диаграмм, графиков); методами предоставления конструктивной обратной связи; способами корректировки учебных планов и методик преподавания на основе данных мониторинга; навыками ведения документации по учету образовательных результатов. |
| ПК-10 | Способен анализировать и оценивать примерные программы, учебно-методическую документацию, электронные образовательные ресурсы по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО | ПК-10.1 Способен использовать методологические и методические основы современного профессионального образования и профессионального обучения для анализа учебно-методической документации | **Знать**: методологические основы современного профессионального образования и профессионального обучения; нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку учебно-методической документации в системе СПО и профессионального обучения; структуру и требования к оформлению примерных программ, рабочих программ, учебно-методических комплексов; принципы отбора и структурирования содержания образования в соответствии с профессиональными стандартами и ФГОС; классификацию и виды электронных образовательных ресурсов (ЭОР); критерии оценки качества учебно-методической документации и ЭОР; методические основы проектирования занятий с использованием современных педагогических технологий; особенности применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и цифровых средств в профессиональном образовании; принципы планирования учебных занятий различных типов (лекции, практические, лабораторные, семинары).<br>**Уметь**: анализировать учебно-методическую документацию с позиций методологии профессионального образования; оценивать соответствие содержания, структуры и оформления примерных про- |
| | | ПК-10.2 Анализирует и оценивает содержание, структуру и оформление примерных программ, учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО | |
| | | ПК-10.3 Планирует занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО на основе имеющихся примерных программ, учебно- | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|
| | | методическую документацию, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных технологий, и цифровых средств | грамм, рабочих программ, учебно-методических комплексов нормативным требованиям; проводить экспертизу электронных образовательных ресурсов на предмет их методической целесообразности, содержательной полноты, технического качества и педагогической эффективности; выявлять достоинства и недостатки существующей учебно-методической документации; планировать занятия по учебным предметам, дисциплинам (модулям) профессионального обучения и СПО на основе анализа имеющихся программных документов; проектировать структуру занятия с учетом целей, содержания, методов, форм организации и средств обучения; адаптировать учебно-методические материалы для использования в электронном обучении и с применением дистанционных технологий; интегрировать цифровые средства и ресурсы в учебный процесс; разрабатывать технологические карты занятий, планы-конспекты с указанием этапов, деятельности преподавателя и обучающихся, используемых ЭОР.<br>**Владеть**: навыками анализа и оценки учебно-методической документации по заданным критериям; методикой экспертизы электронных образовательных ресурсов; технологиями проектирования учебных занятий в системе профессионального образования; приемами отбора и структурирования учебного материала для конкретного занятия; способами интеграции традиционных и электронных форм обучения; умением разрабатывать планы-конспекты занятий с четким указанием целей, содержания, методов, средств, форм организации и ожидаемых результатов; навыками использования цифровых инструментов и платформ для организации учебного процесса; методикой адаптации готовых учебно-методических материалов под конкретные условия обучения (контингент, техническое оснащение, временные рамки). |

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу студентов | | Трудоемкость, час. очн. (заочн.) | Формы текущего контроля / промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Семестры очн. (заочн) – 5 (6) | | | | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)** | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | 2 (2) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 10 (10) | Отметки в соответствующих журналах |
| 3. | Планирование работы на производственной практике | | 30 (30) | Собеседование |
| **2. Основной этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)** | | | | |
| 1. | Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия) | | 12 (12) | Присутствие на занятии |
| 2. | Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие) | | 4 (4) | Присутствие на воспитательном мероприятии |
| 3. | Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия | | 100 (100) | Контроль планов-конспектов |
| 4. | Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме | | 114 (114) | Оценка анализа занятия |
| **3. Заключительный этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета о практике | | 51,5 (51,5) | Отчёт о практике |
| 2. | Контактная работа | Сдача отчета о практике | 0,5 (0,5) | Защита отчета, зачёт |
| Итого за 5-й семестр очного обучения (6-й семестр заочного) | | | 324 (324) | |
| Семестры очн. (заочн) – 6 (7) | | | | |
| **1. Подготовительный этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2)** | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструк- | 2 (2) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной |

| 1 | 2 | | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| | | таж по охране труда и пожарной безопасности) | | безопасности |
| 2. | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 10 (10) | Отметки в соответствующих журналах |
| 3. | Планирование работы на производственной практике | | 10 (10) | Собеседование |
| **2. Основной этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3)** | | | | |
| 1. | Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере | | 110 (110) | Характеристика с оценкой работы практиканта |
| 2. | Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности | | 10 (10) | Отчёт о практике |
| 3. | Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия | | 10 (10) | Контроль планов-конспектов |
| 4. | Проведение разработанных воспитательных мероприятий | | 10 (10) | Оценка за мероприятие |
| **3. Заключительный этап** | | | | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3)** | | | | |
| 1. | Подготовка отчета о практике | | 53,5 (53,5) | Отчёт о практике |
| 2. | Контактная работа | Сдача отчета о практике | 0,5 (0,5) | Защита отчета, зачёт |
| Итого за 6-й семестр очного обучения (7-й семестр заочного) | | | 216 (216) | |
| Всего | | | 540 (540) | |

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

При прохождении практики используются следующие **образовательные технологии**:

- технология проблемного обучения – направлена на создание проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности обучающихся по их разрешению;
- исследовательские методы в обучении – дают возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения;
- проектные методы обучения – ориентированы не на простое приобретение знаний, умений и навыков, а на их осознанное применение и приобретение новых (в том числе через самообразование);
- информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности.

При прохождении практики используются следующие **научно-исследовательские технологии**:

- определение педагогической проблемы, целеполагание на анализируемых занятиях;
- работа с библиографическими источниками;
- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- планирование и проведение педагогического исследования, наблюдения;
- обработка и обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по результатам прохождения практики;

- экспертиза результатов практики (оформление и предоставление отчета о практике).

При прохождении практики используются следующие **научно-производственные технологии**:

- сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация материала для предоставления его обучающимся;
- разработка материально-технического оснащения занятия / воспитательного мероприятия;
- анализ на основе изученной программной и учебно-методической документации планов-конспектов учебных занятий;
- разработка планов-конспектов (сценариев) воспитательных мероприятий;
- проведение воспитательных мероприятий, самоанализ их проведения;
- корректировка собственной педагогической деятельности на основе самоанализа.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VKTeams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Информационные технологии**

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

**Программное обеспечение учебного процесса**

LibreOffice

## 10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний, а также на развитие практических умений и включает:

1. Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для анализа планов-конспектов учебных занятий и составления планов-конспектов воспитательных мероприятий.
2. Анализ занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении и воспитательных мероприятий (5-й семестр – 3 занятия, 1 воспитательное мероприятие).
3. Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере (6-й семестр).
4. Подготовка для отчёта о практике плана-конспекта каждого проанализированного занятия

/мероприятия (5-й семестр) и двух проведённых воспитательных мероприятий (6-й семестр).

5. Подготовка материально-технического оснащения каждого воспитательного мероприятия.

6. Подготовка и представление отчёта о практике, включающего планы-конспекты занятий; характеристику практиканта; наглядные материалы, фото- и видеозаписи и под.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов включает следующие виды:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам (сферы «Экономика и управление»);
- локальные нормативные акты института и баз практики;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения педагогической практики.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

| № п/п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для анализа планов-конспектов учебных занятий и составления планов-конспектов воспитательных мероприятий | Учебники и учебные пособия сферы «Экономика и управление», содержание фактический, учебный и иной материал, который составляет содержание планируемых на практике учебных занятий | | |
| 2 | Подготовка планов-конспектов занятий и воспитательных мероприятий | Крылова М.Н. | Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации | Зерноград: АЧИИ, 2019 |
| 3 | Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в летнем оздоровительном лагере | Исаева И.Ю. | Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 | М.: Флинта, 2021 |
| 4 | Подготовка и представление отчёта о практике | Крылова М.Н. | Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации | Зерноград: АЧИИ, 2019 |

## 11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет:

– для очной формы обучения – в 5 и 6 семестрах.

– для заочной формы обучения – в 6 и 7 семестрах.

К формам текущего контроля по практике относятся:

– оценивание плана-конспекта и анализа каждого занятия, выполненного практикантом (5-й семестр);

– оценивание работы в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере педагогом-наставником / руководителем организации (6-й семестр);

– оценивание планов-конспектов воспитательных мероприятий (6-й семестр);

– характеристика студента с места практики и оценка, выставленная в характеристике;

– оценивание отчёта о практике;

– выступление студента на отчётной конференции.

Отчет о практике представляется студентом до промежуточной аттестации.
Время проведения аттестации по практике – последний день практики.

**Вопросы к защите отчета о практике**

**По итогам 5 семестра очного обучения (6 семестра заочного обучения)**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1. | Целеполагание на занятии | ПК-2.1 |
| 2. | Формы, методы и приёмы организации деятельности обучающихся | ПК-2.2 |
| 3. | ТСО и образовательные технологии, в том числе дистанционные | ПК-1.1 |
| 4. | Содержание и технология профессионально-педагогической деятельности | ПК-2.2 |
| 5. | Охрана жизни и здоровья обучающихся | ПК-1.3<br>ПК-6.1<br>ПК-6.2 |
| 6. | Нормы педагогической этики на занятии | ПК-1.3 |
| 7. | Правила проведения учебных занятий | ПК-2.3 |
| 8. | Организация преподавания отраслевых дисциплин | ПК-1.2 |
| 9. | Педагогический контроль, контрольно-измерительные материалы | ПК-8.1<br>ПК-6.1<br>ПК-6.2 |
| 10. | Нормы педагогической этики при проведении контрольно-оценочных мероприятий | ПК-8.3 |
| 11. | Примерные учебные программы, учебно-методическая документация, электронные образовательные ресурсы | ПК-10.1 |
| 12. | Порядок подготовки плана-конспекта занятия | ПК-10.3 |

**По итогам 6 семестра очного обучения (7 семестра заочного обучения)**

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1. | Особенности проведения воспитательных мероприятий в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере | ПК-1.1,<br>ПК-1.3,<br>ПК-2.2,<br>ПК-2.3,<br>ПК-10.3,<br>ПК-6.1,<br>ПК-6.2,<br>ПК-8.1,<br>ПК-8.2,<br>ПК-8.3 |
| 2. | Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья | ПК-1.1,<br>ПК-1.3,<br>ПК-2.1,<br>ПК-2.2, |

| | | |
|---|---|---|
| | | ПК-2.3 |
| 3. | Индивидуализация как требование к обучению и воспитанию | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.3 |
| 4. | Организация самостоятельной работы воспитанников | ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3 |
| 5. | Учебно-методическая документация, электронные образовательные ресурсы | ПК-1.1, ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3 |
| 6. | Планирование воспитательных мероприятий с учётом нормативных актов, в том числе локальных | ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-10.1, ПК-10.3 |

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 12.1. Основная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Эрганова Н.Е. | Методика профессионального обучения: учебное пособие | М.: Академия, 2007 | 15 | – |
| 2 | Кузнецов В.В. | Методика профессионального обучения: учебник и практикум для вузов | М.: Юрайт, 2019 | 7 | – |
| 3 | Исаева И.Ю. | Досуговая педагогика: учебное пособие [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554 | М.: Флинта, 2021 | + | + |

### 12.2. Дополнительная литература

| № п\п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Количество экземпляров | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | В библиотеке | На кафедре |
| 1 | Крылова М.Н. | Методика профессионального обучения: практикум | Зерноград: АЧИИ, 2019 | 5 | 15 |
| 2 | Самойлов, В. Д. | Педагогика и психология высшей школы : учебник. URL: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618031 | – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 248 с. : ил., табл. | + | + |
| 3 | Крылова М.Н. | Производственная практика, педагогическая: методические рекомендации | Зерноград: АЧИИ, 2020 | 5 | 20 |
| 4 | Глотова М.Ю., Самохвалова Е.А. | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613619 | М.: МПГУ, 2020. 253 с. | + | + |
| 5 | О.А. Музыка, О.И. Ефремова, А.В. Макаров | Музыка, О. А. Азбука подготовки вожатого: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619128 | М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 216с. | + | + |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова | Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213 | Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. 166 с | + | + |
| 7 | Неретина Т.Г. | Основы работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие. URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602397 | М.; Берлин: Директ-Медиа, 2021. 130с. | + | + |

### 12.3. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

**Интернет-ресурсы**

1. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система. https://biblioclub.ru/
2. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система. https://e.lanbook.com/
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. http://elibrary.ru
4. Центральная библиотека образовательных ресурсов Минобрнауки РФ. www.edulib.ru.
5. Электронная информационная образовательная среда института. https://ачии.рф/

**Информационные справочные системы и базы данных**

1. Детский лагерь. URL: https://summercamp.ru/Детский_лагерь.
2. Научная электронная библиотека РУНИВЕРС. URL: https://runivers.ru.
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». URL: https://cyberleninka.ru.
4. Производственная практика. URL: https://vyuchit.work/praktika/proizvodstvo.

## 13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| 1-202 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом № 19 | Комплект учебной мебели.<br>Мультимедийное оборудование: проектор мультимедийный AcerX1273, экран настенный, Системный блок C2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., в комплекте с монитором LGF720P, клавиатурой и мышью.<br>Столы, стулья (кол-во мест – 24),<br>Доска для маркера.<br>Посадочных мест 24 |
| 2-367а Аудитория для семинарских, практических занятий, консультаций, курсового проектирования и самостоятельной работы. Аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации. | Комплект учебной мебели.<br>Компьютерный класс на 13 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок C2,8Ггц, 512 Mb, 80Gb HDD – 12 шт., Системный блок C2,8Ггц, 1Gb, 250Gb |

| 1 | 2 |
|---|---|
| 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | HDD – 1 шт.<br>монитор Samsung SyncMaster920NW – 13шт.<br>Доска меловая.<br>Посадочных мест 12 |
| Помещения предприятий, являющихся базами практик | Оборудование предприятий, являющихся базами практик |
| **2-252 Читальный зал** для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | 15 рабочих мест для самостоятельной работы, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet.<br>Системный блок Core i3 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 5 шт.<br>Системный блок Celeron J3060 1,6 Ггц, 4 Gb, 128 Gb SSD - 10 шт.<br>монитор Phillips 2205– 5 шт,<br>монитор Samsung SyncMaster 923m - 10шт<br>принтер Epson LX-1170<br>Посадочных мест 114 |
| **2-170а Отдел научно-технической и социально-гуманитарной литературы, МБА** для самостоятельной работы.<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Имеется удаленный доступ к электронно-библиотечной системе «Лань» и ЭБС «Университетская библиотека онлайн». Ведётся медиатека – имеется 68 электронных изданий.<br>Системный блок Core i3 540 3,06 Ггц, 2Gb, 250Gb HDD – 1шт.<br>Системный блок С2,8Ггц, 512 Mb, 160Gb HDD – 1 шт., монитор Samsung 920NW– 1 шт,<br>монитор Phillips 2205– 1 шт,<br>принтер HP LJ 1150<br>МФУ Kyocera Taskalfa 180<br>Посадочных мест 2 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| **2-170б Электронный читальный зал** для самостоятельной работы<br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30. | Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GB HDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GB HDD – 9 шт.<br>Монитор Samsung 920NW – 10 шт.<br>Коммутатор Dlink – 1 шт.<br>Сканер EPSON – 1 шт.<br>Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet |
| **2-349а** Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.<br><br>347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30 | Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |

## 14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

«Производственная практика, педагогическая» проводится в межсессионный период за счет личного времени студента, если студент не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если студент работает по специальности.

Порядок и сроки прохождения практики разъясняются студентам на организационных собраниях, на которых студенты получают необходимые методические материалы. Общий контроль над проведением практики студентов-заочников осуществляет декан факультета.

Приложение 1

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ

студенту группы _____
(ФИО)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра гуманитарных дисциплин и иностранных языков

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ

студенту группы _____
(ФИО)

Задание:
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: _____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. студента)

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение 3

**Форма отчета о практике**

Отчет о практике должен содержать:

**5-й семестр / 6-й семестр**

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник (рабочий график) прохождения практики;
- характеристика практиканта;
- введение;
- информация об образовательной организации – базе практики;
- планы-конспекты посещённых занятий (3 занятия);
- листы с анализом занятия (3 занятия);
- план-конспект посещённого воспитательного мероприятия (1 мероприятие);
- лист с анализом воспитательного мероприятия (1 мероприятие);
- заключение;
- список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-6).

**6-й семестр / 7-й семестр**

- титульный лист;
- задание на практику;
- дневник (рабочий график) прохождения практики;
- характеристика практиканта;
- введение;
- информация об организации – базе практики;
- документы нормативно-правовой базы, локальные правовые акты (перечень, анализ);
- планы-конспекты проведённых воспитательных мероприятий (2 мероприятия);
- заключение;
- список литературы (количество источников – 10-15).

К отчету прилагается задание на практику и сопутствующие материалы (приложения 1-6).

Приложение 4

**Совместный рабочий график (план)**

5-й семестр / 6-й семестр

проведения Производственной практики, педагогической
(наименование практики)

студента ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»

в _____

_____

(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)** | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) |
| | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| | Планирование работы на производственной практике |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)** | |
| | Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия) |
| | Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие) |
| | Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия |
| | Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме |
| **3. Заключительный этап** | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)** | |
| | Подготовка отчета о практике |
| | Сдача отчета о практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

6-й семестр / 7-й семестр

**Совместный рабочий график (план)**

проведения Производственной практики, педагогической
(наименование практики)
студента ____ курса направления подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям) профиля «Экономика и управление»
в _____

_____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2)** | |
| | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) |
| | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка |
| | Планирование работы на производственной практике |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3)** | |
| | Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в образовательной организации, летнем оздоровительном лагере |
| | Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности |
| | Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия |
| | Проведение разработанных воспитательных мероприятий |
| **3. Заключительный этап** | |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3)** | |
| | Подготовка отчета о практике |
| | Сдача отчета о практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 5

**Характеристика**

студента ___ курса, обучающегося по направлению подготовки
44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)», профиль «Экономика и управление»

При прохождении производственной практики, педагогической
студент _____
(ФИО)
овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (дата) (М.П., подпись)

Приложение 6

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
**по итогам прохождения практики**
5-й семестр / 6-й семестр

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)
по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(направление подготовки)
профилю «Экономика и управление»
прошел ___производственную практику, педагогическую_____
(вид и тип практики)
в период с _____20____ г. по _____20____ г.
в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») |
|---|---|---|---|
| 1 | **ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-10 (ПК-10.3)** | Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | |
| | | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка). | |
| | | Планирование работы по производственной практике. | |
| 2 | **ПК-1 (ПК-1.1), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2)** | Наблюдение и анализ занятий, проведённых педагогами образовательной организации СПО и\или ДПО по профильным дисциплинам (3 занятия) | |
| | | Наблюдение и анализ воспитательного мероприятия, проведённого педагогами образовательной организации СПО и/или ДПО (1 мероприятие) | |
| | | Анализ плана-конспекта и материально-технического оснащения каждого занятия и воспитательного мероприятия. | |
| | | Подготовка анализа каждого занятия и воспитательного мероприятия в письменной форме. | |
| 3 | **ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3), ПК-8 (ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2, ПК-10.3)** | Подготовка отчета по практике | |
| | | Сдача отчета по практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

6-й семестр / 7-й семестр

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**
**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»
(направление подготовки)

профилю «Экономика и управление»

прошел ___производственную практику, педагогическую _____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1 (ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.2), ПК-6 (ПК-6.2) | Практическое занятие (получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | |
| | | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка). | |
| | | Планирование работы по производственной практике. | |
| 2 | ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1, ПК-2.3), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2), ПК-8 (ПК-8.1, 8.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.3) | Работа в качестве педагога-организатора (вожатого, воспитателя) в летнем оздоровительном лагере. | |
| | | Анализ нормативно-правовой базы организации, локальных нормативных актов, в том числе по технике безопасности. | |
| | | Подготовка планов-конспектов (сценариев) двух воспитательных мероприятий. Подготовка материально-технического оснащения каждого мероприятия. | |
| | | Проведение разработанных воспитательных мероприятий. | |
| 3 | ПК-1 (ПК-1.2), ПК-10 (ПК-10.1, ПК-10.2), ПК-8 (ПК-8.3) | Подготовка отчета по практике | |
| | | Сдача отчета по практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.