МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.04.24 10:53:08 +03'00'

А.Ф. Бутенко
24 апреля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код практики: ПДП.01

Наименование практики: Производственная (преддипломная) практика

Специальность: 21.02.19 Землеустройство

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству

Уровень подготовки по ППССЗ: базовый

Срок освоения ППССЗ: 3 года 10 месяцев

Структурное подразделение: Донской технико-технологический колледж

Кафедра: «Землеустройство и кадастры»

Форма обучения: очная

Зерноград, 2025

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 18 мая 2022 г. №339.

2. Учебный план специальности 21.02.19 Землеустройство (год начала подготовки - 2025), одобренный Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ 19 февраля 2025 г. Протокол №6.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» от 26 марта 2025 г. Протокол №7.

И.о. зав. кафедрой: Бондаренко А.М.

Программа практики рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальностям 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, 21.02.19 Землеустройство, 35.02.05 Агрономия
от 28 марта 2025 г. Протокол №7.

Председатель: Строгий Б.Н.

Представитель работодателя: главный специалист сектора имущественных отношений отдела по управлению имуществом и муниципальным хозяйством МКУ Зерноградского района «Управление архитектуры, строительства и муниципального хозяйства» Гукова Н.С.

Разработчик:
преподаватель первой категории Строгий Б.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование раздела	стр.
1.	Паспорт программы практики…….……..……...	4
2.	Структура и содержание производственной практики (преддипломной)…..……..	9
3.	Условия реализации производственной практики (преддипломной)……..…..……..……..	10
4.	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (преддипломной)……..	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
ПДП Производственная практика (преддипломная)

1.1. Область применения программы

Программа практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Место практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в Институте. Она обеспечивает возможность применения студентом полученных знаний и практических навыков, закрепленных в ходе изучения дисциплин профессиональной подготовки, определенных рабочим учебным планом специальности, а также в ходе прохождения учебных и производственных практик профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики:

Целью преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

Задачами преддипломной практики являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических и практических знаний по профессиональной деятельности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- приобретение профессиональных навыков по специальности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации) в области организации и проведения коммерческой деятельности;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования при написании выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:
а) обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) обладать профессиональными компетенциями:

- ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
- ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.
- ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
- ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
- ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
- ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
- ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
- ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
- ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
- ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
- ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
- ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
- ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;
- ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
- ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
- ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
- ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
- ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен уметь:

- выполнять полевые геодезические работы (ПК 1.1, ОК 04, ОК 08);
- использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 02, ОК 09);
- выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков (ПК 1.5, ОК 01, ОК 02);
- производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций (ПК 1.2, ОК 01, ОК 04, ОК 08);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ПК 1.3, ПК 1.6, ОК 02);
- составлять проект выполнения обмерных работ (ПК 2.1);
- проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта (ПК 2.1);
- выполнять комплекс обмерных работ (ПК 2.2);

- оценивать техническое состояние конструкций (ПК 2.2);
- составлять технический план на объект капитального строительства (ПК 2.3);
- составлять акт обследования на объект капитального строительства (ПК 2.3);
- формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ (ПК 2.4);
- проводить паспортизацию объекта недвижимости (ПК 2.4);
- объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН (ПК 3.1);
- консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ПК 3.1);
- проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки (ПК 3.1);
- работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций) (ПК 3.2);
- использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи (ПК 3.3);
- использовать технические средства по оцифровке документации (ПК 3.3);
- использовать электронную подпись (ПК 3.3);
- применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (ПК 3.4);
- систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах (ПК 3.4);
- осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения (ПК 3.4);
- вести документооборот (ПК 3.4).
- оценивать состояние земель;
- подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии;
- вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку;
- проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты;
- отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере;
- планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние;
- осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения;
- осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ (ПК 1.1-1.4, ОК 09);
- устройство и принципы работы геодезических приборов и систем (ПК 1.1-1.4, ОК 02);
- методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 01);

- техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ (ПК 1.1-1.4, ПК 1.6, ОК 01, ОК 08, ОК 09);

- современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ОК 02, ОК 04, ОК 09);

- методы электронных измерений элементов геодезических сетей (ПК 1.1-1.4, ОК 01, ОК 09);

- метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования (ПК 1.1-1.4, ОК 09);

- алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ (ПК 1.6, ОК 01, ОК 02);

- технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов (ПК 1.5, ОК 02, ОК 09);

- система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 02, ОК 09);

- установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 09);

- требования охраны труда (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ОК 09);

- состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений (ПК 2.1);

- технологию проведения обмеров зданий (ПК 2.1);

- технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта (ПК 2.2);

- технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости (ПК 2.3);

- состав отчетной документации по комплексу выполненных работ (ПК 2.4);

- законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний (ПК 3.1);

- правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.1);

- порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.1);

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.1);

- этика делового общения и правила ведения переговоров (ПК 3.1);

- порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН (ПК 3.2);

- особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (ПК 3.2);

- основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.2);

- правила ведения документооборота (ПК 3.2);

- правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации (ПК 3.2);

- требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК

3.2);

- особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов (ПК 3.2);
- порядок и правила использования электронной подписи (ПК 3.2);
- основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (ПК 3.3);
- основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости (ПК 3.3);
- законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки (ПК 3.4);
- законодательство Российской Федерации о персональных данных (ПК 3.4).
- нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды;
- технологию землеустроительного проектирования;
- сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования;
- способы определения площадей;
- виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения;
- требования в области охраны окружающей среды.

1.4. Продолжительность практики 4 недели (144 часа)

1.5. Формы проведения преддипломной практики: преддипломная практика на предприятиях, в организациях, учреждениях города, области, России. Практикой руководят руководители практики от Института и от профильной организации.

1.6. Место и время проведения преддипломной практики: организации и предприятия, различных форм собственности, занимающиеся деятельностью в области землеустройства. Время прохождения практики установлено календарным учебным графиком.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Общая трудоемкость практики составляет 144 часа.

№	Виды деятельности на практике по разделам (этапам)	Трудоёмкость (в часах)
I. Подготовительный этап		
1.	Инструктаж по технике безопасности.	2
2.	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации.	4
II. Основной этап		
1.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям: выполнение подготовительных, полевых и камеральных геодезических работ на производственном участке; топографическая съемка; кадастровая съемка (межевание земельных участков).	36
2.	Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости: сбор и подготовка исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации); проведение натурных обследований конструкций; проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; подготовка и оформление технического плана, акта обследования на объект капитального строительства.	36
3.	Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости: работа в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; документационное сопровождение государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; использование информационной системы для ведения ЕГРН; осуществление сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости, кадастрового учета.	36
4.	Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель: проведение проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; проведение количественного и качественного учета земель; участия в инвентаризации и мониторинге земель; осуществление контроля за использованием и охраной земельных ресурсов; разработка природоохранных мероприятий и контроль их выполнения.	30
Всего часов		144

Трудоемкость разделов преддипломной практики может варьироваться в зависимости от профессионального модуля (модулей), соответствующего утвержденной теме дипломной работы студента.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочего места специалиста организации или предприятия, занимающегося землеустроительной деятельностью, которое соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а так же требованиям техники безопасности.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и доступом к сети Интернет, электронные справочно-правовые системы, специализированные компьютерные программы; ZOOM Свободно распространяемое ПО (https://zoom.us/support/download).

3.2. Информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Инженерная геодезия : учебное пособие для спо	В. И. Стародубцев, Е. Б. Михаленко, Н. Д. Беляев	Санкт-Петербург : Лань, 2021. https://e.lanbook.com/book/173098	1-4	+	+
2	Фотограмметрия и дистанционное зондирование : учебное пособие	Гук А. П.	Новосибирск : СГУГиТ, 2018. https://e.lanbook.com/book/157317	1-4	+	+
3	Маркшейдерские и геодезические приборы: учебное пособие для спо	Голованов В. А.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. https://e.lanbook.com/book/169811	1-4	+	+
4	Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо	Стародубцев В. И.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/184177	1-4	+	+
5	Геодезическая практика : учебное пособие для спо	Азаров Б. Ф., Карелина И. В.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/195477	1-4	+	+
6	Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости :	М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.].	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/199904	1-4	+	+

	учебное пособие для спо					
7	Основы землеустройства и кадастра недвижимости	М. А. Сулин, В. А. Павлова	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/209147	1-4	+	+
8	Кадастр недвижимости и мониторинг земель : учебное пособие для вузов	М. А. Сулин, Е. Н. Быкова, В. А. Павлова ; под редакцией М. А. Сулина.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/183773	1-4	+	+
9	Оценка недвижимого имущества. Практикум	И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/184124	1-4	+	+
10	Экологические основы природопользования	Н. Ю. Поломошнова, Э. Г. Имескенова, В. Ю. Татарникова	Санкт-Петербург : Лань, 2022. https://e.lanbook.com/book/224675	1-4	+	+
11	Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо	В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев	Санкт-Петербург : Лань, 2021. https://e.lanbook.com/book/153946	1-4	+	+
12	Технические средства инженерной экологии. Краткий курс : учебное пособие для спо	А. Г. Ветошкин.	Санкт-Петербург : Лань, 2021. https://e.lanbook.com/book/173129	1-4	+	+
13	Кадастр природных ресурсов	Е.И. Сорокина, Н.В. Саушкина	Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. https://e.lanbook.com/book/107816.	1-4	+	+

Дополнительные источники:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	7	8
1	Геодезия: учебник для СПО	Б. Н. Дьяков, А. А. Кузин, В. А. Вальков	Санкт-Петербург : Лань, 2023. https://e.lanbook.com/book/276401	1-4	+	+
2	Фотограмметрия и дистанционное зондирова-	А.А. Калинин, Ж.В. Мат-	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021.	1-4	+	+

	ние: лабораторный практикум	вейкина, Б.Н. Строгий, М.Н. Семенцов				
3	Фотограмметрия и дистанционное зондирование: Учебное пособие	А.А. Калинин, А.М. Бондаренко, М.Н. Семенцов и др.	Зерноград: АЧИИ ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2017.	1-4	+	+
4	Учебная геодезическая практика. Устройство и поверки геодезических приборов, создание съемочной сети : учебно-методическое пособие	Д. А. Афонин, Е. С. Богомолова, Н. Н. Богомолова и др.	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. https://e.lanbook.com/book/264680	1-4	+	+
5	Основы геодезии и топографии	А. Н. Соловьев	Санкт-Петербург : Лань, 2023. https://e.lanbook.com/book/310238	1-4	+	+
6	Геодезия. Охрана труда при выполнении топографо-геодезических работ	К. Н. Шумаев, А. Я. Сафонов, Т. Т. Миллер	Красноярск : КрасГАУ, 2013. https://e.lanbook.com/book/103817	1-4	+	+
7	Сейсмобезопасность зданий и сооружений : учебное пособие для спо	С. Н. Савин, И. Л. Данилов	Санкт-Петербург : Лань, 2021. https://e.lanbook.com/book/176848	1-4	+	+
8	Земельно-имущественные отношения : учебное пособие для СПО	Фокин С. В., Шпортько О. Н.	Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017	1-4	+	+

Интернет-ресурсы и Электронно-библиотечные системы:

- www.consultant.ru – официальный сайт СПС «Консультант-плюс»
- www.biblioclub.ru - Университетская библиотеке онлайн
- www.e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система «Лань»
- www.проф-обр.рф – ПрофОбразование
- www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ.
- http://www.roscadastre.ru – сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры»);
- http://www.gisa.ru – Геоинформационный портал.

3.3. Общие требования к организации производственной практики (преддипломной)

Производственная практика (преддипломная) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и утвержденной теме выпускной квалификационной работы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (преддипломной) является освоение учебного материала, а также профессиональных и общих компетенций, в рамках изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, прохождения учебных и производственных практик.

В исключительных случаях осуществляется проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ), в том числе контроль за соблюдением сроков проведения практики, оказание методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, оценивание результатов прохождения практики обучающимися и прием отчетов по практике.

Реализация программы практики с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению руководителей практики от Института и от профильной организации с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС);
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (WhatsApp, Viber);
- групповой чат в месседжерах WhatsApp, Viber, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Zoom;
- демонстрация работ, обязательных для выполнения в процессе практики, в том числе с использованием видео-трансляции, обучающих фильмов, свободно распространяемых онлайн курсов, доступных баз данных, симуляторов, он-лайн тренажеров, виртуальных лабораторий и т.д.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателем в процессе защиты отчета по практике.

Результаты практики (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов практики**
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **уметь:**	
выполнять полевые геодезические работы	Дневник прохождения производственной практики (преддипломной). Аттестационный лист. Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей	
выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков	
производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
составлять проект выполнения обмерных работ	
проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	
выполнять комплекс обмерных работ	
оценивать техническое состояние конструкций	
составлять технический план на объект капитального строительства	
составлять акт обследования на объект капитального строительства	
формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ	
проводить паспортизацию объекта недвижимости	
объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	
консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости	
проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	
использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи	
использовать технические средства по оцифровке документации	
использовать электронную подпись	
применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	
систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о	

характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах	
осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения	
вести документооборот	
оценивать состояние земель	
подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии	
вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	
проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты	
отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	
планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	
осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения	
осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности оценивать состояние земель	
В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен **знать:**	
нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ	Дневник прохождения производственной практики (преддипломной). Аттестационный лист. Отчет о прохождении практики. Дифференцированный зачет по производственной практике (преддипломной).
устройство и принципы работы геодезических приборов и систем	
методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений	
техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации	
методы электронных измерений элементов геодезических сетей	
метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования	
алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	
технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений	
установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации	
требования охраны труда	
состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	
технологию проведения обмеров зданий	
технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	
технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	

законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний	
правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
этика делового общения и правила ведения переговоров	
порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН	
особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	
основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
правила ведения документооборота	
правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации	
требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов	
порядок и правила использования электронной подписи	
основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций)	
основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
законодательство Российской Федерации о персональных данных	
нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды	
технологию землеустроительного проектирования	
сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	
способы определения площадей	
виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	
требования в области охраны окружающей среды	
Итоговый контроль	**Дифференцированный зачет**

ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____

Программа практики_____
одобрена на 20____/20____ учебный год.
Протокол № ____ заседания кафедры от «_____» _____ 20____ г.

Ведущий преподаватель_____
Зав. Кафедрой_____