**Приложение 1**

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

**Практики** Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

**Направление подготовки** 38.03.01 «Экономика»

**Профиль подготовки** «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Квалификация выпускника** бакалавр

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства и иных материалов | Кол-во |
|---|---|---|---|---|
| 1 | В целом | ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-2.1; ПК-6.2 | Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 4 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 3 |
| 4 | | | Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 5 |

## 1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### 1.1 Описание шкалы оценивания сформированности компетенций в форме зачёта

Сформированность компетенций по практике оцениваются двумя оценками: «зачтено», «не зачтено».

### 1.2 Описание показателей и критериев оценивания сформированности компетенций по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы

| Код компетенции (индикатора достижения компетенции) | Результат обучения по дисциплине | Критерии и показатели оценивания результатов обучения | |
|---|---|---|---|
| | | «не зачтено» | «зачтено» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации | Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации / Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, официальном статистическом учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; законодательства Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практики применения законодательства Российской Федерации |
| ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Уметь определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять | Фрагментарное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и составлять график документооборота; | В целом успешное умение определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; Разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | график документооборота;<br>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта<br>/ Отсутствие умений | учета и составлять график документооборота;<br>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3) | Владеть навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;<br>координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета | Фрагментарное владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;<br>координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета / Отсутствие навыков | В целом успешное владение навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;<br>координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета |
| ПК-2 (ПК-2.1) | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. | Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности.<br>/ Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности. |
| ПК-2 (ПК-2.1) | Уметь оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности | Фрагментарное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности / Отсутствие умений | В целом успешное умение оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-2 (ПК-2.1) | Владеть навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах | Фрагментарное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах / Отсутствие навыков | В целом успешное владение навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах |
| ПК-6 (ПК-6.2) | Знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;<br>практику применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении | Фрагментарные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;<br>практики применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении/ Отсутствие знаний | Сформированные или неполные знания законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандартов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;<br>практики применения законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении |
| ПК-6 (ПК-6.2) | Уметь применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний | Фрагментарное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие умений | В целом успешное умение применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний |
| ПК-6 (ПК-6.2) | Владеть навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний | Фрагментарное владение навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний / Отсутствие навыков | В целом успешное владение навыками применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний |

### 1.3 Описание шкалы оценивания прохождения практики в форме зачёта

Практика оценивается по результатам защиты оценками: «зачтено», «не зачтено»..

В случае, если студент не сдал отчет по практике или не явился на его защиту в установленные сроки, выставляется оценка «не аттестован».

### 1.4 Описание показателей и критериев оценивания компетенций практики в форме зачета

| Оценка | Критерии |
|---|---|
| 1 | 2 |
| Зачтено | Задание на практику выполнено в полном объеме, возможно с некоторыми отклонениями.<br>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета; грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном или неполном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные (частичные), полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты. В ходе собеседования выявлено, что студент демонстрирует высокий или базовый уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций. При этом допускается, что студент не усвоил деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении материала, испытывает затруднения при обобщении результатов работы. |
| Не зачтено | Задание на практику выполнено не в полном объеме.<br>Ответы на поставленные вопросы демонстрируют, что обучающийся не знает значительной части материала по ознакомлению с основами будущей профессии, допускает существенные ошибки. Отчет о практике оформлен с существенными нарушениями установленных требований. |

## 2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ К ОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 2.1 Примерная тематика индивидуальных заданий на практику

| База практики | Формулировка задания |
|---|---|
| Сельскохозяйственное предприятие | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности сельскохозяйственного предприятия |
| Торговое предприятие | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на предприятиях оптовой (розничной торговли). |
| Перерабатывающее предприятие | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на перерабатывающих предприятиях. |
| Обслуживающее предприятие | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности в обслуживающих предприятиях. |
| Бюджетные организации | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности в бюджетных организациях. |
| Прочие предприятия | Изучить организацию учета объектов бухгалтерского финансового учета, ознакомиться с первичными документами, регистрами синтетического и аналитического учета, применяемыми в организации, а также с формами и содержанием бухгалтерской финансовой отчетности на предприятии. |

## 2.2 Отчет по практике

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

1.*Титульный лист*- является первой страницей отчета о прохождении практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

2. *Введение* - должно содержать:

общую характеристику места практики, цель и задачи, стоящие перед студентом, в ходе производственной практики.

3. *Основная часть*.

4. *Заключение* - должно содержать:

анализ проведенной работы в целом, и краткие выводы по теме индивидуального задания.

5. *Приложения к отчету,* которые дополнительном могут включать образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие.

В обязательном порядке к отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание, разработанное руководителем практики от института и согласованное с руководителем практики от профильной организации;

2. Дневник прохождения практики, заполненный и подписанный руководителем практики от профильной организации;

3. Характеристика студента, отражающая оценку работы обучающегося в период прохождении практики.

4. Совместный рабочий график (план) проведения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Требования к оформлению отчета по практике:

- объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста без учета приложений;
- обязательные приложения должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем практики.
- текстовый документ оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- отчет подшивается в папку.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Защита результатов практики студента проходит в форме собеседования, после чего выставляется итоговая оценка.

## 2.3 Примерные вопросы к защите отчета по практике

| № вопроса | Вопросы | Коды индикаторов достижения компетенций |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Какими основными нормативными документами регламентируется ведение бухгалтерского учета в организации? | ПК-2.1<br>ПК-6.2 |
| 2 | Какими источниками информации пользовались при анализе организационно-экономических условий деятельности предприятия? | ПК-1.1 |
| 3 | Кто несёт ответственность за организацию бухгалтерского учёта и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций? | ПК-1.1<br>ПК-6.2 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Какие формы бухгалтерского учета используются в организации? | ПК-1.2 |
| 5 | Что представляет собой учетная политика? | ПК-1.2,<br>ПК-1.3 |
| 6 | Каковы принципы разработки рабочего плана счетов? | ПК-1.3 |
| 7 | Назовите принципы классификации и оценки материально-производственных запасов на данном предприятии. | ПК-1.1 |
| 8 | Какими документами оформляется учёт поступления и отпуска (выбытия) материально- производственных запасов? | ПК-1.3 |
| 9 | Как организуется складской учёт товарно-материальных ценностей и какова взаимосвязь учёта имущества на складе и в бухгалтерии предприятия? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-6.2 |
| 10 | Какие счета используются для учета материалов? | ПК-1.1 |
| 11 | Как формируется фактическая себестоимость материалов? | ПК-1.2 |
| 12 | В какой оценке материалы списываются на производство? | ПК-1.1,<br>ПК-1.3 |
| 13 | Каков порядок проведения инвентаризации запасов и отражения её результатов в учёте? | ПК-1.2<br>ПК-6.2 |
| 14 | Каков порядок отражения в синтетическом и аналитическом учёте продажи готовой продукции? | ПК-2.1 |
| 15 | Какими документами оформляется движение готовой продукции? | ПК-1.1<br>ПК-1.2 |
| 16 | Опишите порядок отражения в учете формирования фактической себестоимости проданной продукции, выполненных работ, оказанных услуг на счетах синтетического учёта данного предприятия. | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 17 | Как отражают в учете финансовые результаты предприятия от продажи продукции? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 18 | Как определяют финансовый результат от продажи? | ПК-1.1<br>ПК-1.2 |
| 19 | Каковы особенности организации бухгалтерского учета основных средств на данном предприятии? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 20 | Как организован бухгалтерский учет денежных средств на данном предприятии? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 21 | Как организован бухгалтерский учет расчетов с поставщиками на данном предприятии? Какими документами оформляется? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 22 | Как организован бухгалтерский учет расчетов с работниками по оплате труда на данном предприятии? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 23 | Как организован бухгалтерский учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам на данном предприятии? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3 |
| 24 | Что представляет собой рабочий план счетов бухгалтерского учета? | ПК-1.3 |
| 25 | Какова техника ведения бухгалтерского учёта на предприятии? | ПК-1.1<br>ПК-1.2<br>ПК-1.3<br>ПК-2.1<br>ПК-6.2 |

| | | |
|---|---|---|
| 26 | Какие виды отчетности составляются на предприятии? | ПК-1.2 ПК-2.1 |
| 27 | В какие адреса сдается отчетность? | ПК-2.1 |

## 3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры СМК-П-02.01-04-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 15 с.

2. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. СМК-П-02.01-02-21 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2021. – 37 с.

3. Положение о проведении практики обучающихся по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-02-23 / разраб. Н. Е. Пономарева. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

4. Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий. СМК-П-02.01-01-20 / разраб. Т.А. Лашина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2023. – 8 с.

5. Программа практики Б2.В.01(П) «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)» по направлению подготовки 38.03.01. / разраб. Н.С. Гужвина. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2026.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

Задание
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
_____
(полное наименование профильной организации)
_____

Задание:
_____
_____

Начало практики _____
Окончание практики_____

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял:_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Согласовано:
Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ (Ф.И.О.)
(подпись) (дата)

М.П.

Приложение 2

**Образец задания на практику при проведении практики в институте**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет экономики и управления территориями
Кафедра экономики и управления

**ЗАДАНИЕ**
на практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Начало практики: ____ _____ 20 г.

Окончание практики: ____ _____ 20 г.

Задание выдал: _____ _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ _____
(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,

(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

направления подготовки 38.03.01 Экономика

профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»,

в _____

(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|---|
| **Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2)** | |
| | Прибытие на место практики. Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации. |
| | Ознакомление с предприятием: структурой управления, порядком получения материалов и документов. Согласование индивидуального задания. Консультация руководителя практики от предприятия. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем. |
| **Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2)** | |
| | Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия. |
| | Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений |
| | Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями |
| | Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда |
| | Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства |
| | Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов |
| | Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов |
| | Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности |

| Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенций): ПК 2 (ПК-2.1) | |
|---|---|
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю |
| | Сдача отчета по практике |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного
института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)
М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**
**ХАРАКТЕРИСТИКА**

обучающегося ____курса направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

При прохождении Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)
(наименование практики)

_____.
(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

_____
(прочие характеристики студента)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики
от профильной организации _____.
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (М.П., подпись) (дата)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Пример дневника прохождения практики**

Дневник

прохождения практики «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»

(наименование практики)

студента _____ курса __ группы _____

с _____ 20___ г. по _____ 20____ г.

| Дата выполнения | Содержание работы | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| | I. Подготовительный этап | |
| | Участие в организационном собрании, включающем инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | |
| | Получение индивидуального задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета. Консультация руководителя практики от кафедры | |
| | Прибытие на место практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности | |
| | Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, порядком получения материалов и документов | |
| | II. Производственный этап | |
| | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | |
| | Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия. | |
| | Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений | |
| | Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями | |
| | Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда | |
| | Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства | |
| | Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов | |
| | Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов | |

| | | |
|---|---|---|
| | Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности | |
| | III. Заключительный этап | |
| | Подготовка отчета по практике | |

Обучающийся _____.
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ _____
(дата) (подпись)

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

**Пример аттестационного листа**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

**по итогам прохождения практики**

обучающийся _____ курса _____группы _____
(ФИО обучающегося)

по направлению подготовки/специальности «Экономика»_____
(направление подготовки/специальности)

профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»_____

прошел ___практику «Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету)»_____
(вид и тип практики)

в период с _____20____ г. по _____20____ г.

в _____
(наименование предприятия, организации)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/индикатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций |
|---|---|---|---|
| 1 | ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2), ПК-6 (ПК-6.2) | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике | |
| | | Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Сбор данных для выполнения индивидуального задания | |
| 2 | ПК-1 (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-6 (ПК- 6.2) | Анализ организационно-экономических показателей деятельности предприятия. | |
| | | Изучение организации учета наличных и безналичных денежных средств и финансовых вложений | |
| | | Изучение организации учета текущих обязательств и расчетов: учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщикам, подотчетными лицами, расчетов с персоналом по прочим операциям, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, расчетов с учредителями | |
| | | Изучение организации учета труда и заработной платы: виды и формы оплаты труда, документальное оформление расчетов по оплате труда, синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, учет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности, учет удержаний из оплаты труда | |
| | | Изучение организации учета материально-производственных запасов: документальное | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | оформление движения и оценка материально-производственных запасов, синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов, организация складского хозяйства | |
| | | Изучение организации учета вложений во внеоборотные активы: классификация внеоборотных активов, особенности постановки на учет и выбытия внеоборотных активов, синтетический и аналитический учет внеоборотных активов | |
| | | Изучение организации учета продаж и финансовых результатов: методика формирования финансового результата, учет продаж, учет прочих доходов и расходов | |
| | | Изучение организации учета собственных средств и финансовая отчетность: учет собственного капитала и особенности составления финансовой отчетности | |
| 3 | ПК-2 (ПК-2.1) | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике | |

Руководитель практики
от Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики
от профильной организации _____
(должность)

_____ _____ _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.