МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2024.04.18 14:54:26 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____**А.Ф. Бутенко**

«_18_» _апреля_2024_ **г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины Б1.В.07 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

Направленность «Стратегический менеджмент»

Факультет «Экономика и управление территориями»

Кафедра «Экономика и управление»

Форма обучения очная, заочная

Квалификация выпускника – магистр

Зерноград - 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 г. Приказ № 952.

2. Учебный план направленности «Стратегический менеджмент» (год начала подготовки – 2024) одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Протокол № 8 от « 29 » февраля 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 8 от «20» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой
канд. техн. наук, доцент _____А.Ф. Рева

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по направлениям подготовки 38.03.02 и 38.04.02 «Менеджмент».
Протокол № 5 от «29» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент И.В. Украинцева

Разработчик:
к.т.н., доцент А.И. Дорощук

Содержание

	с.
1. Вводная часть…….....	4
1.1 Цели освоения дисциплины…….....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО…….....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций …..……..……..	5
2.Основная часть…….....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы…….....	7
2.2. Содержание учебной дисциплины…….....	8
2.2.1.Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля…….....	9
2.2.2. Лабораторный практикум……	10
2.2.3. Практические занятия ……	11
2.3. Самостоятельная работа студента……	12
3. Образовательные технологии……	14
4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины…….....	16
4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств…….	16
4.2. Примерные темы курсовых работ…….....	17
4.3. Примерные темы рефератов…….....	17
4.4. Тесты текущего контроля……..	18
4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)……..	25
4.6. Вопросы к зачету ..…….....	33
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…….....	35
5.1. Основная литература…….	35
5.2. Дополнительная литература…….	36
5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и Интернет-ресурсы…….....	38
5.4 Требования к программному обеспечению учебного процесса ……..	39
5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся …….….....	39
6. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины…….....	40
7. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	41
Приложение 1 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	
Приложение 2 Лист переутверждения рабочей программы учебной дисциплины	

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1.Цели освоения учебной дисциплины

Комплексное изучение современных информационных технологий и систем сбора, получения, обработки и дистанционной передачи экономической, управленческой и финансовой информации. Получение практических навыков использования прикладных программ и информационных систем в решении задач повышения эффективности управления экономической сферой деятельности организации.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к дисциплинам, формируемым участниками образовательных отношений.

Изучение данной дисциплины базируется на освоение студентами дисциплин*:*

«Организация исследовательской деятельности»;

«Современные проблемы экономической науки».

Освоение данной дисциплины необходимо для качественного освоения последующих дисциплин:

«Стратегический менеджмент»;

«Корпоративное планирование и прогнозирование».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения	
		Код и наименование индикатора достижения компетенции	Формируемые знания, умения и навыки
1	2	3	4
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	**Знать**: методы и средства формирования информационных запросов исходя из поставленной исследовательской или аналитической задачи. **Уметь**: выполнять анализ найденной информации, ее обобщение и группировку для решения поставленных задач. **Владеть**: практическими навыками поиска, систематизации и хранения информации в среде различных информационных систем и прикладных экономических программ
ПК-1	Способен осуществлять сбор и обработку экономической информации для потребностей организации	ПК-1.1 Владеет методами сбора и обработки экономической информации ПК-1.2 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации ПК-1.3 Использует современные информационные технологии и программные средства для автоматизированной системы сбора и обработки экономической информации	**Знать:** этапы внедрения и эксплуатации корпоративных информационных экономических систем как средства получения, хранения, обработки и передачи управленческой и отчетной информации. **Уметь:** распределить обязанности между коллективом экономистов-менеджеров в соответствии с функциональными обязанностями и функциональными возможностями экономической программы (системы), целями и задачами управления информацией. **Владеть:** приемами адаптации экономических информационных систем под особенности делопроизводства организации
ПК-2	Способен проводить оценку финансово-экономических показателей результатов деятельности организации, использовать современные технические средства и информационные технологии	ПК-2.4 Использует современные программные средства и информационные технологии для осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации	**Знать:** методы и приемы формирования аналитических и управленческих отчетов средствами экономических программ и систем. **Уметь:** формировать запросы на автоматизированную подготовку. аналитических и управленческих отчетов в среде программ и систем. **Владеть:** приемами настройки форм аналитических и управленческих отчетов, исходя из поставленной задачи технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			3
Аудиторные занятия (всего)		**40**	**40**
В том числе:			
Лекции (Л)		**20**	**20**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**20**	**20**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**104**	**104**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**24**	**24**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**80**	**80**
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**-**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	**3**	**3**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

Заочная форма обучения

Вид работы		**Всего часов/ зач. единиц**	**Семестр**
			3
Аудиторные занятия (всего)		**12**	**12**
В том числе:			
Лекции (Л)		**6**	**6**
Практические занятия (ПЗ)		**-**	**-**
Лабораторные работы		**6**	**6**
Самостоятельная работа студента (СРС) (всего)		**128**	**128**
в том числе			
Курсовая работа			
Работа с литературой		**28**	**28**
Контрольная работа		**-**	**-**
Самоподготовка		**100**	**100**
СРС в период промежуточной аттестации		**-**	**4**
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	**3**	**3**
	Экзамен (Э)	**-**	**-**
ИТОГО: Общая трудоемкость	часов	**144**	**144**
	зач. единиц	**4**	**4**

2.2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание разделов учебной дисциплины (модуля)

№ семестра очн. (заоч.)	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах	Коды индикаторов достижения компетенций
1	2	3	
3 (3)	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	1.1 Экономическая информация как часть информационного ресурса общества. 1.2 Технологии и методы обработки экономической информации, их роль и место в решении прикладных экономических задач. 1.3 Основы проектирования автоматизированных информационных экономических систем. 1.4 Роль и место специалиста экономического профиля на стадиях жизненного цикла создания, развития и эксплуатации информационной системы.	УК-1.1
3 (3)	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	2.1 Автоматизированная функциональная подсистема управления персоналом. 2.2 Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ. 2.3 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета и анализа. 2.4 Основные принципы построения и использования автоматизированных систем аудита. 2.5 Обеспечивающие автоматизированные подсистемы.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	3.1 Интеллектуальных технологий в экономических системах. 3.2 Коммуникационные технологии в экономических информационных системах.	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.4

2.2.1. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	4	4	-	34	42	ПР-1, ТС-2
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	12	12	-	36	60	ПР-1, ТС-2
3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	4	4	-	34	42	ПР-1, ТС-2
	Зачет					-	*УО-3*
	Всего:	**20**	**20**	**-**	**104**	**144**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет.

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (*по неделям семестра)*
		Л	**ЛР**	**ПЗ**	**СРС**	**всего**	
1	2	3	4	5	6	7	8
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	2	2	-	42	46	ПР-1, ТС-2
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	2	2	-	44	48	ПР-1, ТС-2
3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	2	2	-	42	46	ПР-1, ТС-2
	Зачет					4	*УО-3*
	Всего:	**6**	**6**	**-**	**128**	**144**	

Примечание:
ПР-1 – письменная работа (тесты); ТС-2 – технические средства контроля (решение учебных задач); УО-3 – зачет.

2.2.2. Лабораторный практикум

Очная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Лабораторная работа 1. Создание автоматизированного рабочего места менеджера в программе «Управление торговлей»	2
		Лабораторная работа 2. Настройка параметров учета, элементов учетной политики и программных справочников (баз данных организации)	2
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Лабораторная работа 3. Ввода остатков товаров на складах торговой точки	2
		Лабораторная работа 4. Ввод сведений об остатках денежных средств в кассе и на банковских счетах	2
		Лабораторная работа 5. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	2
		Лабораторная работа 6. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 7. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	2
		Лабораторная работа 8. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	2
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Лабораторная работа № 9. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации	2
		Лабораторная работа № 10. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме	2

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторной работы	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Лабораторная работа 1. Создание автоматизированного рабочего места менеджера в программе «Управление торговлей»	1
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Лабораторная работа 2. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет	1
		Лабораторная работа 3. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке	1
		Лабораторная работа 4. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке	1
		Лабораторная работа 5. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине	1
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Лабораторная работа № 6. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации	1

2.2.3. Практические занятия (не предусмотрены)

2.3. Самостоятельная работа студента

Очная форма обучения

Виды СРС:

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	34
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	36
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	34
ИТОГО часов в семестре:			104

Заочная форма обучения

№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4
3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	42
3	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	Самостоятельное решение информационных задач в программе «1С: Управление торговлей 8.2», изучение программы «1С: Предприятие 8.2» с использованием интерактивного мультимедийного обучающего курса, изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	44
	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	Работа в интерактивном обучающем пособии СПС «КонсультантПлюс», работа в тренинго - тестирующей системе «КонсультантПлюс», изучение назначения информационных систем с использованием ресурсов Internet	42
ИТОГО часов в семестре:			128

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Очная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	3	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 1-2	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	3	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 3-8	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	3	Лекция 3.1 - 3.2	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 9-10	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 6 часов.

Заочная форма обучения

Наименование модуля	№ семестра	Виды учебной работы	Образовательные технологии	Особенности проведения занятий (индивидуальные/ групповые)
1	2	3	4	5
1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	3	Лекции № 1.1 - 1.4	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторная работа № 1	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые
2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	3	Лекции № 2.1 - 2.5	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 2-5	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач, case - технологии	Групповые
3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	3	Лекция 3.1 - 3.2	Видео - лекции	Групповые
		Лабораторные работы № 5-6	Имитация профессиональной деятельности, компьютерная симуляция, тренинг, решение предметно ориентированных задач	Групповые

Занятия в интерактивной форме в объеме:

- лекции – 2 часа;
- практические занятия – 6 часов.

В исключительных случаях применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ЭО и ДОТ), включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Реализация программы дисциплины с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по усмотрению ведущего преподавателя с учетом технических возможностей обучающихся с использованием программных средств, обеспечивающих применение элементов ЭО и ДОТ в Институте, путем синхронного и асинхронного взаимодействия, к которым могут относиться:

- электронная информационно-образовательная среда Института;
- групповая голосовая конференция в мессенджерах (Яндекс.Мессенджер, VK Teams);
- групповой чат в мессенджерах Яндекс.Мессенджер, социальной сети ВКонтакте;
- онлайн видеоконференция в Яндекс.Телемост;
- видеозаписи лекций педагогических работников Института, размещённые на различных видеохостингах (например, на каналах преподавателей) и/или облачных хранилищах (например, Яндекс.Диск).

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ВИДЫ КОНТРОЛЯ И АТТЕСТАЦИИ, ФОРМЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Очная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3	Тат-1	УК-1.1 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 (решение задач на ПК)	4	-
3	Тат-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.4, УК-1.1	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 ((решение задач на ПК)	4	-
	Тат-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 (решение задач на ПК)	15	-
3	ПрАт	УК-1.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.4	Зачет		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

Заочная форма обучения

№ семестра	Виды контроля и аттестации (ВК, Тат, ПрАт*)	Коды индикаторов достижения компетенций	Наименование раздела (модуля) учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Количество вопросов и заданий	Кол-во независимых вариантов
3	Тат-1	УК-1.1 ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	1. Информационные системы предприятий и технологии обработки экономической информации	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 (решение задач на ПК)	4	-
3	Тат-2	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.4, УК-1.1	2. Функциональные и обеспечивающие автоматизированные подсистемы, принципы их построения и использования	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 ((решение задач на ПК)	4	-
	Тат-3	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3	3. Интеллектуальные и коммуникационные технологии и системы	ПР-1 (тестирование)	30	2
				ТС-2 (решение задач на ПК)	15	-
3	ПрАт	УК-1.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК-2.4	Зачет		2	47

Тат – текущая аттестация, ПрАт – промежуточная аттестация.

4.2. Примерные темы курсовых работ (курсовая работа не предусмотрена).

4.3. Примерные темы рефератов (реферат не предусмотрен).

4.4. Тесты текущего контроля

Тест 1.

Как по названию экономической программы определить ее принадлежность к адаптивной ?

1. В названии программы присутствует указание «базовая».
2. В названии программы присутствует указание «адаптивная».
3. В названии программы присутствует указание «профессиональная».
4. В названии программы присутствует указание «настраиваемая».

Правильный ответ: В названии программы присутствует указание «профессиональная».

Тест 2.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе автоматизации бухгалтерского учета ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Accounting.

Тест 3.

Какое из перечисленных наименований база данных относится к программе управления торговлей ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail.

Правильный ответ: Trade.

Тест 4.

Какое из перечисленных наименований баз данных относится к программе управления персоналом ?

1. Accounting.
2. Trade.
3. HRM.
4. Retail –розничная торговля.

Правильный ответ: HRM.

.

Тест 5.

Экономическая информация это:

1. Данные об экономических и финансовых показателях работы субъекта хозяйственной деятельности.
2. Сведения о состоянии экономики одного из субъектов экономических отношений.
3. Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.
4. Данные, размещенные в информационных базах данных экономических программ и систем.

Правильный ответ: Совокупность всех сведений о социально-экономических процессах.

Тест 6.

Автоматизированное рабочее место экономиста это:

1. Рабочее место экономиста, оснащенное персональным компьютером, принтером и ксероксом.
2. Рабочее место экономиста, оборудованное персональным компьютером, подключенным к информационной системе предприятия и к сети Internet.
3. Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.
4. Стол, на котором установлен компьютер и периферийные устройства к нему.

Правильный ответ: Сложный программно-технический комплекс, в состав которого в обязательном порядке входит программное обеспечение автоматизации работ экономиста.

Тест 7

Что означает термин Интернет (Internet) ?

1. «Internet» - это мировая информационная паутина.
2. «Internet» - это глобальная информационная сеть.
3. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.
4. «Internet» - это международная информационная сеть.

Правильный ответ: Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net - сеть, т. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Тест 8.

Выберите правильное определение базы данных:

1. База данных - это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.
2. База данных – это хранилище данных, размещенное на жестком диске компьютера.
3. База данных – это информационные банки справочно-правовых систем и электронных библиотек.
4. База данных – это информация, размещенная в памяти компьютера.

Правильный ответ: База данных— это систематизировано размещенная в памяти компьютера совокупность данных и программных средств их обработки.

Тест 9.

При обязательном выполнении каких условий базы данных признаются объектами интеллектуальной собственности:

1. Если создание базы данных требует существенных финансовых затрат.
2. Если создание базы данных требует существенных материальных затрат.
3. Если создание базы данных требует существенных организационных и иных затрат.
4. Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Правильный ответ: Если база данных содержит не менее 10 тыс. элементов информации, а ее создание требует существенных финансовых, материальных и организационных или иных затрат.

Тест 10

Выберите правильное определение справочно-правовой системы:

1. Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.
2. Справочно правовая система – это база данных, в которой хранятся правовые и экономические документы.
3. Справочно-правовая систем – это база данных, которая распространяется только на платной основе.
4. Справочно-правовая система – это система обработки и распространения правовой информации посредством информационных технологий.

Правильный ответ: Справочно – правовая система – это единый комплекс информационных баз данных и сервисных услуг, основанных на использовании информационных технологий.

Тест 11

Когда использование информации базы данных признают контрафактным:

1. Использование информации баз данных в личных, научных, образовательных и других некоммерческих целях.
2. Использование информации баз данных на официальных сайтах правообладателей без прохождения процедуры регистрации ?
3. Использование информации баз данных для написания курсовых и дипломных работ.
4. Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Правильный ответ: Использование информации баз данных с целью ее распространения неопределенному кругу лиц для продажи на рынке и извлечения дохода.

Тест 12

В каком размере возмещаются убытки правообладателю по решению суда за контрафактное использование базы данных ?

1. В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
2. В размере 10 млн. руб. или в трехкратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
3. В размере 10 тыс. руб. или в однократном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.
4. В размере ущерба, доказанного в судебном порядке.

Правильный ответ: В размере от 10 тыс. руб. до 5 млн. руб. или в двукратном размере рыночной стоимости контрафактной продукции.

Тест 13

Какие знаки исключительного авторского права обязан разместить правообладатель на носителях базы данных:

1. Латинскую букву "С" в окружности.
2. Имя или наименование правообладателя.
3. Года опубликования базы данных.
4. Латинскую букву "С" в окружности, имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Правильный ответ: Латинскую букву "С" в окружности, Имя или наименование правообладателя и года опубликования базы данных.

Тест 14

Какие экономические программы относятся к классу адаптивных ?

1. Программы, которые продаются на рынке как товар.
2. Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».
3. Программы, которые адаптированы под использование в одной из сфер деятельности предприятия.
4. Программы, которые относят к классу тиражируемых.

Правильный ответ: Программы, которые содержат специальный модуль «конфигуратор».

Тест 15

Для чего фирмы - франчайзи разрабатывают отраслевые экономические программы ?

5. Для сокращения времени, затрат труда и финансовых средств на внедрение программ в делопроизводство организаций.
6. Для извлечения дополнительных доходов от продаж программ.
7. Для расширения рынка продаж программ.
8. Для решения всех перечисленных задач.

Правильный ответ: 14.4. Для решения всех перечисленных задач.

Тест 16.

Что означает дословный перевод термина «эквайринг» в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Безналичная оплата.
2. Приобретение.
3. Списание денег.
4. Поступление денег.

Правильный ответ: «Приобретение».

Тест 17.

Что служит платежным средством в эквайринговых системах ?

1. Банковский терминал.
2. Дисконтная карта.

3. Банковская карта.
4. Банк – эквайер.
Правильный ответ: «Банковская карта».

Тест 18

Выберите правильное назначение банка – эквайера в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Банк-эквайер – это банк, который выпустил банковскую карту.
2. Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты.
3. Банк – эквайер – это банк, в котором открыт банковский счет владельца банковской карты.
4. Банк –эквайер – это банк, который работает по поручению одной из платежных систем.

Правильный ответ: «Банк - эквайер – это банк, которому принадлежат терминалы или банкоматы, в которых обслуживаются пластиковые банковские карты».

Тест 19

Какой из перечисленных банков является банком – эмитентом в системах дистанционного банковского обслуживания?

1. Банк, которому принадлежат терминалы и банкоматы.
2. Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью.
3. Банк, который оказывает услугу по приему платежей банковскими картами.
4. Банк, который заключил договор на дистанционное банковское обслуживание с организацией.

Правильный ответ: «Банк, выпустивший пластиковую карту, которая является его собственностью».

Тест 20.

Может ли кредитная организация одновременно быть и банком эмитентом и банком – эквайером в системах дистанционного банковского обслуживания ?

1. Нет, не может.
2. Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов).
3. Да может, если она является собственником банковских пластиковых карт.
4. Да может, если она выпустила банковскую карту, которая является его собственностью.

Правильный ответ: Да может, если она одновременно является собственником банковской пластиковой карты и терминалов (банкоматов)».

Тест. 21

Укажите правильную последовательность обработки платежей посредством банковской карты в системах дистанционного банковского обслуживания.

1. Информация о владельце карты, банке эмитенте, банке - эквайере и банковском счете покупателя считывается POS – терминалом.
2. По защищенному каналу связи запрос на выполнение транзакции поступает в процессинговый центр банка-эквайера.
3. Процессинговый центр банка – эквайера связывается с платежной системой и с банком – эмитентом.
4. Банк-эмитент проверяет запрос и дает разрешение на проведение операции банку-эквайеру.
5. Процессинговый центр формирует платежное поручение на перечисление денежных средств торговой организации.
6. После окончания кассовой смены платежи, прошедшие в течение дня через процессинговый центр обрабатываются, формируется платежное поручение и деньги перечисляются на банковский счет магазина.

Правильный ответ: 1-2-3-4-5-6.

Тест 22

Как переводится понятие «Point Of Sal (POS)» ?

1. Рабочее место кассира.
2. Точка покупки.
3. Точка продажи.
4. Касса магазина.

Правильный ответ: Правильный ответ: «Точка продажи».

Тест 23

Что такое POS-система в розничных продажах товаров?

1. POS-система – это кассовое оборудование.
2. POS-система – это программа автоматизации торговли.
3. POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.
4. POS-система – это устройство, предназначенное для приема оплаты товара в безналичной форме посредством банковских карт.

Правильный ответ: POS-система - весь программно-аппаратный комплекс, который установлен на рабочем месте кассира-операциониста.

Тест 24

В автоматизированном учете используют функцию «ввод на основании». Для чего она предназначена ?

1. Для подтверждения исполнения расчетного документа – основания и принятия его к учету.
2. Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.
3. Для автоматизированного копирования содержания документа - основания ?
4. Для автоматизированного ввода типовых документов, которые многократно используются в учетных работах.

Правильный ответ: Для сокращения затрат труда на ввод программных документов и исключения технических учетных ошибок.

Тест 25

Какие мероприятия гарантированно обеспечивает безопасность потерь данных в информационных экономических системах ?

1. Разработка локальных нормативных актов соблюдения режима строгой секретности.
2. Использование систем аварийного электроснабжения технических средств информационных экономических систем.
3. Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.
4. Установка паролей на доступ к информационным базам данных.

Правильный ответ: Архивирование баз данных на внешних носителях информации с регламентной периодичностью.

Тест 26

Безопасность информационных систем это:

1. Защита данных и программ от несанкционированного доступа к ним.
2. Средства и способы защиты данных от случайного или умышленного искажения.
3. Средства и способы защиты данных и программ от вирусного заражения.
4. Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Правильный ответ: Совокупность всех организационно-технологических мероприятий, обеспечивающих защиту данных и их носителей.

Тест 27

Для чего выполняют авторизацию прав доступа к информационной базе экономической программы ?

1. Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

2. Для закрепления авторского права на использование программы ?
3. Для подтверждения права легальности использования программы ?
4. Для подтверждения лицензионного договора на использование программы.

Правильный ответ: Для исключения несанкционированного доступа к информации, размещенной в информационной базе данных.

Тест 28

Какие из перечисленный регламентных процедур обеспечивают актуальное состояние экономической программы при изменении законодательства?

1. Индексация базы данных программы.
2. Архивирование базы данных программы.
3. Восстановление базы данных программы.
4. Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Правильный ответ: Своевременное обновлений версий (релизов) программы.

Тест 29

Для чего функционально предназначен фискальный регистратор в составе POS-системы автоматизированного магазина?

1. Для печати чеков, идентификации товара по штрих-коду и регистрации продаж в фискальной памяти.
2. Для печати чеков, считывания кредитных карт и регистрации продаж в фискальной памяти.
3. Для выполнения простых арифметических действий, расчета сдачи покупателю и печати чеков.
4. Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе.

Правильный ответ: «Для печати чеков и регистрации продаж в фискальном накопителе».

Тест 30.

Что такое «фискализация ККМ»?

1. Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор.
2. Регистрация ККМ в Госреестре ККМ.
3. Регистрация ККМ в налоговой службе.
4. Опломбирование ККМ.

Правильный ответ: «Подключение режима проведения денежных сумм через фискальную память, доступ к которой имеет только налоговый инспектор».

Тест 31

Что означает понятие «identifico»?

1. Отождествлять.
2. Считывать.
3. Распознавать.
4. Определять.

Правильный ответ: «Отождествлять».

Тест 32

В чем заключается процесс идентификации товаров?

1. В считывании названия товара сканером штрих-кода.
2. В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода.
3. В маркировке товара определенным набором числовых и буквенных символов.
4. В подготовке товара для продажи через операционную кассу.

Правильный ответ: «В присвоении товару графического кода, позволяющего распознавать товар с использованием сканера штрих-кода».

Тест 33

Выберите правильное определение штрих-кода?

1. Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами.
2. Штриховой код – это буквенно - числовое кодирование товаров для считывания сканерами.
3. Штрих-код – это идентификатор товара, состоящий из цифр, букв и полос, который можно распознать сканером.
4. Штрих-код – это этикетка на которой изображены полосы для распознавания товара сканером.

Правильный ответ: «Штриховой код - это последовательность черных и белых полос, несущих информацию о товаре, удобную для считывания техническими средствами».

Тест 34.

Выберите наиболее правильное определение понятия «дисконт» для организаций торговли ?

1. «Дисконт» – это разница между стоимостью товара в будущем и его текущей стоимостью.
2. «Дисконт» -это разница между ценами на один и тот же товар с различными сроками поставки.
3. «Дисконт» - это уступка в цене на товар ненадлежащего качества.
4. «Дисконт» - это скидка на цену просроченного товара.
5. «Дисконт» - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях.

Правильный ответ: «Дисконт - это объявленная скидка на товар, предоставляемая покупателю продавцом при определенных условиях».

Тест 35.

Что служит средством, подтверждающим право на получение торговой скидки по маркетинговой акции для кассира при оплате товара ?

1. Банковская карта.
2. Штрих-код товара.
3. Артикул товара.
4. Дисконтная карта.
5. Маркетинговая акция.

Правильный ответ: «Дисконтная карта».

Тест 36

Для чего используют дисконтные карты в организациях торговли ?

1. Для осуществления платежей со скидками.
2. Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции.
3. Для идентификации покупателя и товара, который он покупает.
4. Для осуществления безналичных расчетов за товар через банк.

Правильный ответ: «Для идентификации покупателя и его права на получение торговой скидки по маркетинговой акции».

Тест 37

Выберите правильное соответствие понятий и их назначения.

Штрих – код – Служит для идентификации товаров в автоматизированной торговле.
Дисконтная карта – Служит для идентификации товара и права на получение торговой скидки.
Артикул – Служит для идентификации товара в неавтоматизированной торговле.

Дополнительные ошибочные ответы:

- Служит для оплаты товара в кассе.
- Служит для компенсации части стоимости товара по торговой акции.

Тест 38

Какая из перечисленных организаций оказывает эквайринговую услугу на территории магазина (в составе кассы)?

1. Банк-эмитент.
2. Магазин, в котором установлен терминал.

3. Банк – эквайер.
4. Оператор банковской услуги.
Правильный ответ: «Банк – эквайер».

Тест 39.

Какая из перечисленных банковских карт не идентифицирует держателя карты ?
1. Дебетовая карта.
2. Кредитная карта.
3. Карта предоплаты.
4. Карта VISA.
Правильный ответ: «Карта предоплаты».

4.5. Технические средства контроля (решение учебных задач)

4.5.1 Решение практических задач в программе «1С: Управление торговлей».

Лабораторная работа 1. Автоматизированное рабочее место менеджера (экономиста).

Задание 1. Создание именной рабочей информационной базы и подключение ее к исполнительной программе.

Задание 2. Авторизация прав доступа к информационной базе.

Задание 3. Создание автоматизированного рабочего места менеджера розничного магазина.

Задание 4. Ввод сведений в закладку «Основные» справочника «Организации».

Лабораторная работа 2. Настройка параметров учета, элементов учетной политики и программных справочников (баз данных организации)

Задание 1. Настройка общих параметров автоматизированного учета.

Задание 2. Настройка параметров автоматизированного учета товаров.

Задание 3. Настройка элементов учетной политики.

Задание 4. Настройка типов цен на товары.

Задание 5. Настройка плановой себестоимости товара.

Задание 6. Настройка справочника «Склады (места хранения)» - организация систематизированного складского учета оптовой торговли.

Задание 7. Настройка справочника «Склады (места хранения) – складской учет розничной торговли.

Задание 8. Настройка справочника «Виды номенклатуры».

Задание 9. Настройка справочника «Номенклатурные группы» на управленческий учет по видам деятельности.

Задание 10. Настройка иерархической структуры справочника «Номенклатура».

Задание 11. Ввод основных данных в справочник «Номенклатура».

Задание 12. Настройка справочника «Номенклатура» на учет товаров по группам характеристик (на примере товара «Холодильники BOSCH»).

Задание 13. Ввод сведений о группах характеристик товаров в справочник «Номенклатура» (на примере товара «Холодильники BOSCH»).

Задание 14. Установка цен на товар (на примере холодильника BOSCH).

Задание 15. Комплексная настройка справочника «Номенклатура» на учет по характеристикам товара и по типам цен (на примере товара «Телевизоры Samsung»).

Задание 16. Комплексная настройка справочника «Номенклатура» на учет по характеристикам товара и по типам цен (на примере товара «Модельные летние туфли»).

Задание 17. Настройка справочника «Номенклатура» на учет по типам цен без аналитики по характеристикам товара (на примере товара «Горбуша сл./с. в упаковке 0,5 кг.»).

Задание 18. Создание иерархической структуры группировки данных в справочнике «Контрагенты».

Задание 19. Ввод сведений о поставщиках товаров (справочник «Контрагенты).

Задание 20. Ввод сведений о банковских счетах поставщиков товаров.

Задание 21. Ввод сведений о покупателях товаров и банковских счетах (справочники «Контрагенты и «Банковские счета»).

Задание 22. Ввод сведений о реализаторах товаров.

Лабораторная работа 3. Ввода остатков товаров на складах торговой точки.

Задание 1. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере холодильников BOSCH).

Задание 2. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере телевизоров Samsung).

Задание 3. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере женских туфель).

Задание 4. Ввод сведений об остатках товара на оптовом складе на дату перехода на автоматизированный учет (на примере продуктов питания).

Задание 5. Контроль ввода остатков о собственных товарах на оптовом складе.

Задание 6. Ввод сведений об остатках собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере холодильников BOSCH).

Задание 7. Ввод остатков собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере телевизоров Samsung).

Задание 8. Ввод сведений об остатках собственного товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере женских туфель).

Задание 9. Ввод сведений об остатке товара в неавтоматизированной торговой точке (на примере продуктов питания).

Задание 10. Контроль ввода остатков товаров в магазине розничной торговли.

Лабораторная работа 4. Ввод сведений об остатках денежных средств в кассе и на банковских счетах

Задание 1. Ввод сведений о кассах торговой организации.

Задание 2. Ввод сведений об остатках денег в кассах организации.

Задание 3. Ввод сведений об остатках денег на банковском счете организации.

Лабораторная работа 5. Автоматизированный учет поступления товаров от поставщиков на оптовый склад за наличный расчет

Задание 1. Поступление товара от поставщика на оптовый склад.

Задание 2. Оплата товара поставщику наличными деньгами из кассы.

Задание 3. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя на поставку.

Задание 4. Оплата товара поставщику из кассы.

Задание 5. Поступление товара от поставщика на оптовый склад по заявке покупателя (по товару ведется аналитический учет по характеристикам).

Лабораторная работа 6. Автоматизированный учет товаров в неавтоматизированной торговой точке

Задание 1. Настройка формирования финансовых отчетов.

Задание 2. Комплексный учет продажи товара по заказу покупателя с резервированием на условиях последующей оплаты.

Задание 3. Анализ финансового результата от продаж товаров.

Задание 4. Комплексный учет продажи товара на условиях предварительной оплаты без резервирования.

Задание 5. Учет продаж товаров, переданных на комиссию.

Задание 6. Учет продаж товаров, переданных на комиссию (самостоятельная работа).

Лабораторная работа 7. Автоматизированный учет и анализ движения товаров в неавтоматизированной торговой точке

Задание 1. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации.

Задание 28. Отчет о продажах товара в розничной торговой точке – по результатам инвентаризации (самостоятельная работа).

Лабораторная работа 8. Автоматизированный учет закупок и продаж товаров в автоматизированном розничном магазине

Задание 1. Подключение обработок торгового оборудования.

Задание 2. Учет поступления товара от поставщика в автоматизированный розничный магазин.

Задание 3. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассу.

Задание 4. Учет поступления товара от поставщика по предварительной заявке и его оплаты с банковского счета.

Задание 5. Учет продаж товара в автоматизированном розничном магазине через операционную кассы (самостоятельная работа).

Задание 6. Учет поступления товара от комитента по договору комиссии и по предварительной заявке.

Задание 7. Учет продаж комиссионного товара, подготовка отчета комитенту и перечисление выручки от продаж с банковского счета.

Лабораторная работа № 9. Структура СПС «КонсультантПлюс», основные приемы и методы поиска информации

Задание 1. Использование информационных средств в работе с текстом документов.

Задание 2. Использование информационных средств в работе с текстом документов.

Задание 3. Поиск слов и словосочетаний в текстах документов.

Задание 4. Поиск слов и словосочетаний в текстах документов.

Задание 5. Изучение взаимосвязей текста документа с другими источниками информации.

Задание 6. Изучение взаимосвязей текста документа с другими источниками информации.

Задание 7. Преобразование печатной формы документа в формат электронных таблиц Microsoft Excel.

Задание 8. Преобразование текста документа в формат текстового редактора Microsoft Word.

Задание 9. Преобразование текста документа в формат текстового редактора Microsoft Word.

Задание 10. Разработка иерархической модели электронной библиотеки.

Задание 11. Создание аналога графической структуры электронной библиотеки в закладке «Папки» карточки поиска.

Задание 12. Поиск документов и сохранение их в папках электронной библиотеки.

Лабораторная работа № 10. Поиск информации в банках данных СПС по экономической проблеме

Задание 1. В разделе «Законодательство» найти все документы, в тексте которых одновременно присутствуют и слово «Налог», и слово «Добавленная», и слово «Стоимость».

Задание 2. Полнотекстовый поиск документов с использованием логического условия «И».

Задание 3. Поиск документов с использованием логического условия «И» по реквизиту «Название документа».

Задание 4. Комплексный поиск документов с использованием логического условия «И» по реквизитам «Название документа» и «Текст документа».

Задание 5. В разделе «Финансовые консультации» выполните поиск документов, в названии которых присутствует или слово «Внеоборотные», или слово «Нематериальные».

Задание 6. Поиск документов в разделе «Законодательство» с использованием логического условия «ИЛИ».

Задание 7. Поиск документов с использованием логического условия «РЯДОМ».

Задание 8. Поиск документов с использованием логического условия «РЯДОМ».

Задание 9. Поиск документов с использованием логического условия «КРОМЕ».

Задание 10. Поиск документов с использованием логического условия «КРОМЕ».

Задание 11. Расширенный поиск документов по словам и словосочетаниям в их текстах.

Задание 12. Расширенный поиск документов по словам и словосочетаниям в их текстах.

4.5.2 Выполнение тестовых заданий в СПС «КонсультантПлюс»

Тестовое задание № 1. Найдите, просмотрите и распечатайте описание реквизитов счета-фактуры.

Пример иллюстрирует поиск с использованием Правового навигатора, переход по ссылкам и печать документа.

Решение задачи:

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. В строке поиска наберите: РЕКВИЗИТЫ СЧЕТА-ФАКТУРЫ.

3. Выберите в группе понятий НДС. СЧЕТ-ФАКТУРА ключевое понятие ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ (СВЕДЕНИЯ).

4. Постройте список документов (F9).

5. В списке найденных документов откройте Постановление Правительства РФ N 1137 "О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Текст документа откроется на п. II "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость" Приложения 1 "Форма счета-фактуры, применяемого при расчетах налога на добавленную стоимость, и правила его заполнения". Изучите его.

6. Обратите внимание, что порядковые номера описываемых строк счета-фактуры являются гиперссылками (выделены цветом), которые позволяют перейти непосредственно в форму счета-фактуры. Перейдите, например, по ссылке на строку 5 формы счета-фактуры.

7. Вернитесь к описанию показателей счета-фактуры, нажав кнопку "Назад" пиктографического меню.

8. Распечатайте "Правила заполнения счета-фактуры, применяемого при расчетах по налогу на добавленную стоимость". Для этого выделите его и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК". Описание будет распечатано.

Ответ:

Найдено, просмотрено и распечатано описание реквизитов счета-фактуры.

Тестовое задание № 2. Найдите федеральный закон об электронной подписи, принятый в текущем году.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ЗАКОН ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи" представлен в начале списка.

Ответ:

Найден Федеральный закон N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Тестовое задание № 3. Выясните, нужно ли вносить изменения в документы о командировке, если необходимо продлить ее срок.

В задании иллюстрируется использование "Путеводителя по кадровым вопросам", а также применение Быстрого поиска**.**

1. Для получения информации по интересующей ситуации воспользуйтесь Быстрым поиском. В строке Быстрого поиска задайте: ПРОДЛЕНИЕ СРОКА КОМАНДИРОВКИ и нажмите кнопку "Найти".

2. В начале полученного списка находится документ "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки". Откройте этот документ.

3. Вы сразу попадете на пункт 5 "Продление срока командировки". В тексте также приведен образ приказа о продлении срока командировки.

Ответ: В документе "Путеводитель по кадровым вопросам. Командировки" со ссылками на соответствующие нормативные акты разъяснено, что срок командировки может быть продлен на необходимое количество дней, при этом вносить изменения в документы о командировке не требуется. Отмечено, что необходимо составить приказ о продлении срока командировки, и указано, какие сведения должны быть отражены в приказе.

Тестовое задание № 4. Найдите документ, принятый в первом квартале 2011 г., которым устанавливается коэффициент индексации социальной пенсии.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Текст документа" введите: ИНДЕКСАЦИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПЕНСИИ.

3. В поле "Дата" задайте диапазон: С ДД.ММ.ГГ. ПО ДД.ММ.ГГ..

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Постановление Правительства РФ N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий" и изучите его.

Ответ: Найдено Постановление Правительства РФ N 224 "Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2011 г. социальных пенсий".

Тестовое задание № 5. Найдите закон о клиринге и клиринговой деятельности. Выясните, когда документ вступает в силу.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" в Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: Закон о клиринге.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Федеральный закон N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности" представлена в начале списка. Перейдите в его текст.

3. Над текстом документа размещена информационная строка, в которой указано, что в соответствии со ст. 31 данный документ вступает в силу с 01.01.2020. Перейдите в справку к документу и изучите ее. В "Примечание к документу" также указано, что данный документ вводится в действие с 1 января 2020 года.

Ответ: Найден Федеральный закон N 7-ФЗ "О клиринге и клиринговой деятельности". Изучена справка к документу.

Тестовое задание № 6. Определите норму рабочего времени (в часах) на 2020 год в целом при 40-часовой рабочей неделе.

Искомая информация содержится в производственном календаре. Указанный календарь - один из справочных материалов системы КонсультантПлюс.

2. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

3. В разделе "Календари" щелкните мышью по ссылке "Производственный календарь".

4. В списке производственных календарей за разные годы откройте "Производственный календарь на 2020 год".

Ответ: В "Производственном календаре на 2020 год" указано, что норма рабочего времени (в часах) в 2020 году при 40-часовой рабочей неделе составляет 1981 час.

Тестовое задание № 7. Выясните, в каком порядке можно принять к вычету сумму НДС, исчисленную с авансов.

1. Чтобы найти ответ на вопрос, воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска, задайте в ней: «Вычеты суммы НДС с аванса» и нажмите кнопку "Найти" .

2. В начале списка находится документ "Путеводитель по налогам. Практическое пособие по НДС". Откройте его.

3. Вы попадете в текст раздела 22.2.2 "Вычет суммы НДС, исчисленной с авансов", где подробно описан интересующий нас вопрос.

4. В подразделе 22.2.2.1 дополнительно можно ознакомиться с информацией, как принять к вычету НДС, если вы возвратили аванс из-за изменения условий договора или его расторжения.

Ответ: В найденном документе отмечено, что принять к вычету исчисленный с авансов НДС можно после отгрузки товаров (работ или услуг). При этом для применения вычета не требуется уплата НДС в бюджет. Представлены ссылки на статьи НК РФ.

Приводится позиция УФНС России по г. Москве о том, что вычет исчисленного с авансов налога производится в размере, соответствующем отгруженным товарам.

Указано, в какой строке налоговой декларации отражать принятый к вычету НДС. Кроме того, приведен пример отражения в бухгалтерском учете операции по принятию к вычету НДС.

Тестовое задание № 8. **Найдите Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)".**

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: ПБУ 22/2010.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Откройте искомый документ.

Ответ: Найден Приказ Минфина РФ N 63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)".

Тестовое задание № 9. Во второй части Налогового кодекса найдите статью 169, устанавливающую требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" на Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку Быстрого поиска и задайте в ней: СТАТЬЯ 169 НК РФ.

2. Постройте список документов. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) стоит первым в списке.

3. Обратите внимание на размещенную непосредственно под названием кодекса ссылку на искомую статью. Щелкните по ней. Документ сразу откроется на статье 169. Изучите ее.

Ответ: Найдена статья 169 главы 21 Налогового кодекса РФ, устанавливающая требования, которым должны соответствовать счета-фактуры.

Тестовое задание № 10. Определите размер действующей ставки рефинансирования.

1. Искомая информация содержится в справочных материалах системы КонсультантПлюс. Щелкните мышью по ссылке "Справочная информация" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Справочная информация" Панели быстрого доступа.

2. В разделе "Процентные ставки" щелкните мышью по ссылке "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка) ЦБ РФ".

3. Откроется документ "Справочная информация: "Процентная ставка рефинансирования (учетная ставка), установленная Центральным банком Российской Федерации". Выберите в таблице нужную информацию.

Ответ: В справочной информации системы найдена таблица, содержащая сведения о размере ставки рефинансирования, в том числе и действующей в текущем месяце.

Тестовое задание № 11. Найдите документ, принятый органом исполнительной власти в области образования, которым направлено разъяснение о том, облагается ли стипендия налогом.

1. Откройте Карточку поиска раздела "Законодательство". При необходимости очистите ее, нажав кнопку "Очистить карточку".

2. В поле "Принявший орган" выберите значения МИНОБРНАУКИ РФ, РОСОБРАЗОВАНИЕ, МИНОБРАЗОВАНИЕ РФ, соединив их логическим условием ИЛИ.

3. В поле "Текст документа" введите: СТИПЕНДИЯ НАЛОГ.

4. Постройте список документов (F9).

Ответ: Найдено письмо Рособразования N 16-55-69ин/04-06 <Об освобождении от налогообложения стипендий>.

Тестовое задание № 12. Найдите план счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

1. Воспользуйтесь строкой Быстрого поиска в Стартовом окне или нажмите кнопку "Быстрый поиск" Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку "Быстрого поиска" и задайте в ней: ПЛАН СЧЕТОВ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА.

2. С помощью кнопки "Найти" постройте список документов. Документ, содержащий искомый план счетов в качестве приложения, представлен в начале списка. Это Приказ Минфина РФ N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению". Откройте и изучите этот документ.

Ответ: Найден план счетов бухучета для бюджетных организаций.

Тестовое задание № 13. Определите, какое административное наказание предусмотрено за грубое нарушение правил представления бухгалтерской отчетности.

1. Известно, что интересующий нас вопрос регулируется Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. Найдите его. Для этого щелкните мышью по ссылке "Кодексы" в Стартовом окне или нажмите кнопку "Кодексы" Панели быстрого доступа, затем щелкните мышью по названию нужного кодекса.

2. Откроется текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от N 195-ФЗ.

3. Найдите нужный фрагмент текста. Для этого нажмите кнопку "Найти" пиктографического меню и в появившейся строке поиска по тексту введите: НАРУШЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, затем нажмите кнопку "Найти далее". Вы попадете на статью 15.11, в

которой указано, что "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Ответ: Определено, что согласно статье 15.11 КоАП РФ "грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двух тысяч до трех тысяч рублей".

Тестовое задание № 14. Выясните, какие виды высших учебных заведений существуют в нашей стране и каковы их основные признаки.

1. Войдите в Правовой навигатор с помощью соответствующей кнопки Панели быстрого доступа. При необходимости очистите строку поиска с помощью кнопки "Очистить".

2. Задайте в строке поиска значение ВИДЫ ВУЗОВ.

3. Выберите в группе понятий ОБРАЗОВАНИЕ ВЫСШЕЕ выделенное ключевое понятие ВИДЫ ВУЗОВ.

4. Постройте список документов (F9).

5. Откройте Федеральный закон N 125-ФЗ "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Вы попадете на первый фрагмент текста, соответствующий выбранному ключевому понятию, в котором и содержится ответ на интересующий нас вопрос. Это статья 9 "Виды и наименования высших учебных заведений".

6. Распечатайте текст статьи. Для этого выделите его мышью и нажмите кнопку "Печать". В окне "Печать" нажмите кнопку "ОК".

7. Изучите также Постановление Правительства РФ N 71 "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)".

Ответ: В статье 9 Федерального закона N 125-ФЗ указано, что "в Российской Федерации устанавливаются следующие виды высших учебных заведений: федеральный университет, университет, академия, институт" и перечислены их основные признаки.

4.6 Вопросы к зачету

№ вопроса	Вопросы	Коды индикаторов достижения компетенций
1	Предмет и задачи дисциплины информационные технологии в профессиональной деятельности	УК-1.1
2	Информация и информационные технологии, формы представления информации и ее роль в экономике	УК-1.1
3	Виды экономической информации и требования предъявляемые к ней	УК-1.1
4	Место информационных технологий в автоматизации документооборота предприятий	УК-1.1
5	Информационные задачи, решаемые с использованием справочно-правовых систем, и их свойства	УК-1.1
6	Состав автоматизированных информационных экономических систем предприятий	УК-1.1
7	Автоматизированное рабочее место специалиста экономического профиля, его назначение и состав	УК-1.1
8	Технологии обработки данных, их назначение и область применения	УК-1.1
9	Информационные базы данных и электронные библиотеки	УК-1.1
10	Локальные технологии обработки данных их недостатки и область применения	УК-1.1
11	Сетевые технологии «файл-сервер» и «клиент-сервер», их назначение и область применения	УК-1.1
12	Информационные технологии на основе текстового редактора Microsoft Word	УК-1.1
13	Информационные технологии на основе электронных таблиц Microsoft Excel	УК-1.1
14	Информационные технологии интеграции экономической информации на основе Microsoft Office	УК-1.1
15	Основные требования, предъявляемые к современным автоматизированным экономическим системам: модульность, адаптивность, многофункциональность, иерархичность, интегрированность	УК-1.1
16	Этапы создания (проектирования) и производственной поддержки автоматизированных экономических систем	УК-1.1
17	Роль и место специалиста экономического профиля на этапах разработки организационно-технологического предложения на создание информационной системы предприятия и ее производственной эксплуатации	УК-1.1
18	Роль и место специалиста экономического профиля в обеспечении безопасности информации на этапе производственной эксплуатации информационной системы	УК-1.1
19	Состав функциональных и обеспечивающих экономических подсистем системы автоматизации документооборота предприятия	УК-1.1
20	Автоматизированная функциональная подсистема стратегического анализа и управления финансово-производственной и рекламно-сбытовой деятельностью предприятия	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
21	Автоматизированная функциональной подсистема управления	ПК-1.1, ПК-1.2,

	персоналом, ее состав и назначение	ПК-1.3
22	Функциональная подсистема справочно-правовой поддержки управленческих и учетно-финансовых работ	ПК-2.4
23	Основные правовые понятия, используемые в справочно-правовых системах	ПК-2.4
24	Структура общероссийской справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» и ее место в АРМ специалиста экономического профиля	ПК-2.4
25	Принципы формирования справочно-правовых систем на предприятиях	ПК-2.4
26	Система поиска документов в СПС «КонсультанПлюс», ее состав и методика использования	ПК-2.4
27	Сужение области поиска документов в справочно-правовой системе, ее назначение в решении информационных задач	ПК-2.4
28	Использование логических условий для поиска нормативно-правовых документов	ПК-2.4
29	Методика формирования запроса на поиск нормативно-правовых документов в карточке реквизитов СПС «КонсультантПлюс»	ПК-2.4
30	Сложный полнотекстовый поиск нормативно-правовых документов, его назначение и методика проведения	ПК-2.4
31	Методика обработки списка документов в справочно-правовых системах	ПК-2.4
32	Методика обработки текстов документов в справочно-правовых системах	ПК-2.4
33	Функциональная автоматизированная подсистема бухгалтерского учета, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
34	Функциональная автоматизированная подсистемы аудита	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
35	Обеспечивающие автоматизированные подсистемы, их состав и назначение	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
36	Интеллектуальные технологий, их роль и место в экономических системах	УК-1.1
37	Телекоммуникационные технологии, их роль и место в экономических информационных системах	УК-1.1
38	Структура метаданных адаптивных тиражируемых программ автоматизации учетно-финансовых работ, ее состав и назначение	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3
39	Технология «Клиент-банка», ее назначение и область применения	ПК-2.4
40	Технология «Интернет-маркетинг», ее назначение и область применения	ПК-2.4
41	Безопасность информационных экономических технологий, средства ее обеспечения	ПК-2.4
42	Состав затрат на внедрение информационных технологий на предприятиях и факторы, определяющие их уровень	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Основная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	2		3	4	5	6
1	Уткин В.Б., Балдин К.В.	Информационные системы и технологии в экономике: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=119550	М.: Юнити-Дана, 2015. – 336 с.	1-3	+	+
2	Рогозин В.Ю., Галушкин И.Б., Новиков В., Веприев С.Б.	Основы информационной безопасности: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562348	М.: Юнити-Дана : Закон и право, 2018. – 287 с.	1-3	+	+
3	Филимонова Е. В.	Разработка и реализация конфигураций в системе 1С:Предприятие : учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602813	М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020. – 208 с.	1-3	+	+
4	Яковлев В. П.	Эконометрика: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	М.: Дашков и К°, 2019. – 384 с.	1-3	+	+
5	Шеер А.	Индустрия 4.0: от прорывной бизнес-модели к автоматизации бизнес-процессов: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612569	М.: Дело, 2020. – 272 с.	1-3	+	+
6	Акулич М. В.	Интернет-маркетинг: учебник [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573342	М.: Дашков и К°, 2020. – 352 с.	1-3	+	+

5.2. Дополнительная литература

№ п\п	Авторы	Наименование	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Количество экземпляров	
					В библиотеке	На кафедре
1	Гладких Т. В.	Информационные системы учета и контроля ресурсов предприятия: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612378	Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2020. – 89 с.	1-3	+	+
2	Яковлев В. П.	Эконометрика: учебник пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573359	М.: Дашков и К°, 2019. - 384 с.	1-3	+	+
3	Ясенев В.Н.	Информационные системы и технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115182	М.: Юнити-Дана, 2015. – 560 с.	1-3	+	+
4	Вылегжанина А.О.	Прикладные информационные технологии в экономике: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446662	М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. – 245 с.	1-3	+	+
5	Матяш С.А.	Корпоративные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435245	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 471 с.	1-3	+	+
6	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+

		701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf				
7	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016	1-3	+	+
8	Колокольникова А. И.	Компьютерное моделирование финансовой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597933	Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 299 с.	1-3	+	+
9	Брюхомицкий Ю. А.	Безопасность информационных технологий: учебное пособие [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167	Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.	1-3	+	+
10	Сенин А.С., Бубенок, Дудин М.Н.	Информационный менеджмент: учебное пособие для бакалавров очной и заочной формы обучения [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577554	М.: Дело, 2018. – 297 с.	1-3	+	+
11	Дорощук А.И.	Информационные технологии в профессиональной деятельности Режим доступа: https://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/9210d809-0c38-4107-bfca-29297dedfe62.pdf	АзовоЧерноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ, 2022. – 207 с.	1-3	+	+

5.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

1. База сборника примеров по работе с СПС «КонсультантПлюс».
2. База тестовых заданий ТТС «Высшая школа».
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс: ВерсияПроф (сетевая на 50 станций).
4. Информационный банк «КорреспонденцияСчетов» СПС «КонсультантПлюс».
5. Информационный банк «ПриложениеБухгалтерскиеИздания» СПС «КонсультантПлюс».
6. Информационный банк «НормотивныеДокументы» СПС «КонсультантПлюс».
7. Информационный банк «Корреспонденция счетов» СПС «КонсультантПлюс».
8. Информационный банк «ВопросыОтветы» СПС «КонсультантПлюс».

9. Сайт фирмы «1С:» (семейство программ «1С: Предприятие») - http://www.1c.ru/
10. Сайт корпорации «Парус» - http://www.parus.ru/
11. Сайт корпорации «Галактика». http://WWW.galaktika.ru –
12. Сайт внедренческого центра «1С – Рарус» - https://rarus.ru/
13. Сайт компании ДИЦ (семейство программ «Турбо-бухгалтер») - http://www.dic.ru/
14. Сайт компании АиТ Софт (семейство программ «Управление персоналом») http://www.aitsoft.ru/
15. Сайт компании «Фолио» (семейство программ управления торговлей и производством) - http://www.folio.ru/ -
16. Сайт компании «Фрегат Корпорация» (семейство программ учета и управления - http://www.frigat.ru/
17. Журнал «Главбух - www.glavbuch.ru
18. Издательство Лань. Электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/
19. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – http://elibrary.ru
20. Университетская библиотека онлайн. Электронно-библиотечная система – http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
21. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС) - https://rosstat.gov.ru/emiss
22. Информационная справочная система: Kors Software - https://www.kors-soft.net/view_cat.php?cat=3
23. Информационная справочная система: ПервыйБит- https://rostov.1cbit.ru/1s-biznes-zadachi/avtomatizaciya-finansov-upravlencheskogo-ucheta/
24. Справочная система «Профессиональные консультации 1С:Предприятие» https://brigita.org/programmy/prajs-na-produkty-1s/17-katalog-produktov-firmy-1s/kompleksnaya-avtomatizatsiya.html
25. Справочная система ИФНС «Программные средства» https://www.nalog.gov.ru/rn61/program/

Информационные технологии

Электронная информационная образовательная среда института обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы. Предусмотрена возможность взаимодействия студентов и преподавателей посредством технологий по пересылке и получению электронных сообщений.

5.4. Требования к программному обеспечению учебного процесса

1. «1С: Бухгалтерия предприятия 8.2, 8.3»**.**
2. СПС «КонсультантПлюс» (версия 4018.00.20). Сборка 373480 сетевая на 50 станций.
3. КонсультантПлюсВысшаяШкола.
4. Тренинго-тестирующая система КонсультантПлюс (ТТС «КонсультантПлюс»**).**

5.5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Авторы	Наименование	Год и место издания
1	3	4	5	6
1	Изучение методов и средств решения учетных задач в автоматизированном режиме	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016
2	Подготовка к зачету	Дорощук А.И.	Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.I [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-701f284e-cbf9-4048-8300-8bcb73710012.pdf Информационные системы в экономике: учебное пособие. Ч.II [Электронный ресурс]. URL: http://xn--80aqa2d.xn--p1ai/files/2019-01-14-bd1530f7-6bb6-4aeb-986a-60a3450ab2e2.pdf	Зерноград: АЧИИ, 2016

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
2-356 Аудитория для лекционных, семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования: проектор мультимедийный, экран на треноге (или настенный), Ноутбук. Доска меловая. Посадочных мест 32.
2-351 Аудитория для семинарских, практических занятий и консультаций. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Комплект учебной мебели. Доска меловая. Посадочных мест 16.
2-349 Аудитория для практических, семинарских занятий и консультаций. Аудитория курсового проектирования и самостоятельной работы. 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Компьютерный класс на 14 рабочих мест, объединенные в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок PentiumDualE5400, 2.8Ггц, 2Gb, 250GbHDD – 14 шт., монитор AcerV203H – 14шт, МФУ KyoceraM2030DN Посадочных мест 14
2-170 б Электронный читальный зал для самостоятельной работы 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом №28/30.	Посадочных мест 10 для самостоятельной работы, объединенных в локальную сеть с выходом в сеть Internet. Системный блок С2,8Ггц, 1 GB, 80 GBHDD – 1 шт. Системный блок С2,8Ггц, 512 МБ, 80 GBHDD – 9 шт. Монитор Samsung 920NW – 10 шт. Коммутатор Dlink – 1 шт. Сканер EPSON – 1 шт.
2-349а – помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования) 347740, Ростовская обл., Зерноградский район, г. Зерноград, ул. Советская, дом № 28/30	Специализированная мебель и оборудование для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Изучение теоретико – методических вопросов дисциплины с использованием интерактивного электронного учебного пособия
Лабораторные работы	Самостоятельное решение практических задач интерактивного практикума.
Тесты текущего контроля	Тестирование в ТТС по разделам дисциплины
Зачет	Решение задач в экономических программах, работа в базах данных СПС «КонсультантПлюс», изучение теории информатизации экономики.