РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ «26» июня 2025 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от «27» июня 2025 г. № 131-О

Бутенко Александр Федорович
Подписано цифровой подписью: Бутенко Александр Федорович
Дата: 2025.06.27 13:56:52 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ
«АГРОТЕХНОЛОГИИ»

СМК-ПСП-03.01-01-25

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Заведующий НИЛ	Кувшинова Е.К./	09.06.2025 г.
Согласовал	И. о. заместителя директора по научной работе и инновациям	Несмиян А.Ю./	10.06.2025 г.
	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Головина Н.Ю./	10.06.2025 г.
	Главный специалист по правовым вопросам	Овчинникова Н.Н./	16.06.2025 г.
Версия **1.0**			Стр. 1 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и область деятельности научно-исследовательской лаборатории «Агротехнологии» Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерограде.

1.2. Научно-исследовательская лаборатория «Агротехнологии» является структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Институт).

1.3. Полное официальное наименование: Научно-исследовательская лаборатория «Агротехнологии» Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зерограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ).

Сокращенное официальное наименование: Научно-исследовательская лаборатория «Агротехнологии», аббревиатура – НИЛ «Агротехнологии».

1.4. НИЛ «Агротехнологии» создается с целью:

- проведения испытаний зерновых, зернобобовых, масличных культур, продуктов их переработки; образцов почвы в соответствии с утвержденной областью испытаний для учебной, научной и производственной сфер Института;

- участия в выполнении научно-исследовательских работ за счет средств федерального бюджета по заказу Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоза России);

- развития и совершенствования научно-исследовательской базы Института и создания условий для подготовки и повышения уровня научной квалификации научно-педагогических кадров Института по программам НИОКР через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

- создания дополнительных рабочих мест для научно-педагогического и учебно-вспомогательного персонала Института за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказания услуг физическим и юридическим лицам в соответствии со сметой, утвержденной приказом директора Института.

1.5. НИЛ «Агротехнологии» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности НИЛ «Агротехнологии» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее – Устав Университета), Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале), приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.7. Деятельность НИЛ «Агротехнологии» осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника лаборатории за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.8. НИЛ «Агротехнологии» возглавляет заведующий научно-исследовательской лабораторией, на должность которого принимается лицо, имеющее высшее образование - специалитет, магистратура; опыт практической работы – не менее пяти лет в соответствующей области знаний или наличие ученой степени кандидата наук без предъявления требований к стажу работы и документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью (справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о

прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; медицинское заключение).

1.9. Заведующий научно-исследовательской лабораторией и другие научные работники НИЛ «Агротехнологии» принимаются / переводятся на должности приказом директора Института по результатам избрания по конкурсу на основании срочных трудовых договоров или без проведения конкурса – при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего научно-исследовательской лабораторией и других работников НИЛ «Агротехнологии» регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

1.11. Заведующий научно-исследовательской лабораторией подчиняется непосредственно заместителю директора по научной работе и инновациям (далее – зам. директора по НР и И).

1.12. Заведующий научно-исследовательской лабораторией:

- руководит деятельностью НИЛ «Агротехнологии», несет персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение возложенных на лабораторию задач и функций;
- осуществляет, в пределах своей компетенции, функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников НИЛ «Агротехнологии»;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками НИЛ «Агротехнологии», устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения зам. директора по НР и И об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит предложения зам. директора по НР и И по совершенствованию работы НИЛ «Агротехнологии», оптимизации её структуры и штатной численности;
- организует перспективное и текущее планирование деятельности НИЛ «Агротехнологии», а также подготовку приказов и иных документов, касающихся возложенных на лабораторию задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического оснащения НИЛ «Агротехнологии» (подготовка заявок на приобретение оборудования, реактивов, посуды, приборов и расходных материалов), информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников лаборатории;

- несет полную материальную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за лабораторией;

- участвует в подборе и расстановке кадров НИЛ «Агротехнологии», вносит зам. директора по НР и И предложения о поощрении работников с учетом личного вклада в общие результаты работы лаборатории и наложении дисциплинарных взысканий на работников, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей и деятельностью НИЛ «Агротехнологии» в целом.

1.13. В период отсутствия заведующего научно-исследовательской лабораторией его обязанности исполняет назначенный приказом директора работник.

1.14. Заведующий научно-исследовательской лабораторией или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени НИЛ «Агротехнологии» по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.15. НИЛ «Агротехнологии» для осуществления своей деятельности имеет производственные помещения, оборудование, материалы, нормативную документацию (ГОСТы и методики).

1.16. Деятельность НИЛ «Агротехнологии» осуществляется в соответствии с ежегодным планом научно-исследовательских, опытно-конструкторских и производственных работ, утверждаемым на Ученом совете Института.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами НИЛ «Агротехнологии» являются:

- осуществление контроля качества выращиваемого, хранящегося, отгружаемого зерна и продуктов его переработки в строгом соответствии с действующей нормативной документацией (далее - НД);

- контроль соблюдения установленной технологии на всех стадиях производства;

- предотвращение выпуска продукции, не соответствующей требованиям НД;

- проведение испытаний образцов почвы для учебной, научной и производственной сфер Института;

- участие в выполнении научно-исследовательских работ за счет средств федерального бюджета по заказу Минсельхоза России, средств от грантов и конкурсов, средств от приносящей доход деятельности;

- развитие и совершенствование научно-исследовательской базы Института и создание условий для подготовки и повышения уровня научной квалификации научно-педагогических кадров Института по программам НИОКР через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

- оказание услуг физическим и юридическим лицам в соответствии со сметой, утвержденной приказом директора Института.

3. ФУНКЦИИ

НИЛ «Агротехнологии» выполняет следующие виды работ:

3.1. Подготовка лабораторного оборудования к работе и правильность его функционирования, обеспечение ремонтными работами.

3.2. Использование лабораторного оборудования для учебной, научной и производственной сфер деятельности Института.

3.3. Проведение анализов проб по всем показателям в строгом соответствии с действующей НД. Осуществление работ согласно схеме технического контроля качества сырья и продукции на перерабатывающих предприятиях, правил организации и ведения технологического процесса производства продукции.

3.4. Ведение необходимой документации по результатам оценки качества зерна (семян), продуктов их переработки.

3.5. Выдача на основании результатов лабораторных анализов документов о качестве партий зерна (семян), муки, крупы и другой

продукции.

3.6. Проведение анализов образцов почвы по всем показателям в строгом соответствии с действующей нормативной документацией.

3.7. Ведение необходимой документации по результатам анализов почвы.

3.8. Выдача на основании лабораторных исследований результатов анализа почвы.

3.9. Оказание услуг физическим и юридическим лицам (далее – Заказчики) по оценке качества зерна (семян) и другой продукции растениеводства, анализу почвы на условиях заключения договоров.

3.10. Предоставление Заказчикам полной информации об оказываемых услугах и сроках их выполнения.

3.11. Выдача Заказчикам результатов испытаний только после полной оплаты выполненных работ и оформления соответствующих актов об оказываемых услугах.

3.12. Осуществление контроля над состоянием метрологического обеспечения лаборатории.

3.13. Внедрение нового лабораторного оборудования и передовых методов оценки качества зерна, готовой продукции и образцов почвы.

3.14. Подготовка отчета о выполненных объемах исследований (по требованию) для зам. директора по НР и И.

По результатам деятельности за каждый отчетный период НИЛ «Агротехнологии» распределяет полученные средства в соответствии с Положением о планировании, организации, приемке и финансировании научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

4. ПРАВА

НИЛ «Агротехнологии» имеет право:

4.1. Запрещать выпуск и отгрузку продукции, не соответствующей требованиям НД; приостанавливать выработку продукции, не соответствующей стандартам и ТУ с немедленным извещением зам. директора по НР и И.

4.2. Запрашивать и получать от зам. директора по НР и И и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на лабораторию задач и функций.

4.3. Приобретать необходимые для осуществления своей деятельности материально-технические ресурсы за счет доходов от выполненных работ и оказанных услуг или иных финансовых источников.

4.4. Готовить документы, содержащие результаты анализов зерна, семян, муки, почвенных образцов.

4.5. Представительствовать в установленном порядке от Института по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории.

4.6. Заведующий научно-исследовательской лабораторией имеет право:

- самостоятельно определять условия труда и отдыха работников лаборатории;
- участвовать в переговорах с поставщиками по вопросам поставки расходных материалов, основных средств для осуществления деятельности лаборатории;
- готовить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения или поощрениям и премиям;
- издавать письменные распоряжения по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для исполнения работниками лаборатории.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение НИЛ «Агротехнологии» функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий научно-исследовательской лабораторией.

5.2. На заведующего научно-исследовательской лабораторией возлагается ответственность за:

- организацию работы НИЛ «Агротехнологии», своевременное и квалифицированное выполнение приказов, указаний и поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности лаборатории.

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в лаборатории, выполнение ее работниками своих функциональных обязанностей.

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях лаборатории, соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Ответственность работников НИЛ «Агротехнологии» устанавливается их должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. НИЛ «Агротехнологии» осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института.

6.2. Принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Института, заместителя директора по НР и И, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности НИЛ «Агротехнологии».

6.3. НИЛ «Агротехнологии» взаимодействует с:

- ФБУ «Ростовский ЦСМ» по вопросам аттестации испытательного оборудования, поверки средств измерений, проведения периодической аттестации лаборатории, оказания методической помощи;

- органами Роспотребнадзора по вопросам организации и выполнения санитарно-гигиенических требований;

- аккредитованными и аттестованными лабораториями по вопросам организации и проведения испытаний, обмена опытом и информацией;

- карантинной инспекцией по вопросам обнаружения карантинных объектов;

- предприятиями и организациями различных форм собственности и физическими лицами, нуждающимися в получении услуг на договорной основе.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта или внесения изменений, регулирующих указанные в Положении вопросы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия и.о.	Подпись	Дата