

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
СМК-ПСП-02.06-03-23	

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 11 от «25» мая 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от «26» мая 2023 г. № 167-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

СМК-ПСП-02.06-03-23

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОИТИД	Лопатин А.Д./	05.05.2023 г.
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР		
Согласовал	И. о. заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации	Черемисин Ю.М./	05.05.2023 г.
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./	05.05.2023 г.
Версия 3.0			Стр. 1 из 11

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСИ-02.06-03-23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела информационных технологий и издательской деятельности Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее - Отдел).

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел информационных технологий и издательской деятельности Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде.

Сокращенное официальное наименование: Отдел информационных технологий и издательской деятельности, аббревиатура - ОИТИД.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее – Устав Университета), Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале), решениями Ученого совета Института, локальными

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСИ-02.06-03-23

нормативными актами Института, приказами и распоряжениями директора Института, настоящим Положением.

1.7. Деятельность ОИТИД осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника отдела за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.8. ОИТИД возглавляет начальник, на должность которого принимается / переводится лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет, по представлению заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации.

1.9. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ОИТИД задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации предложения по совершенствованию работы ОИТИД, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности ОИТИД, а также подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

- участвует в подборе и расстановке кадров Отдела, вносит заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников ОИТИД, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСП-02.06-03-23

- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью ОИТИД в целом.

1.10. На время отсутствия начальника (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института, по представлению заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Начальник ОИТИД или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.12. Другие работники Отдела принимаются / переводятся на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Института по представлению начальника ОИТИД.

1.13. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

2. Основные задачи отдела

На отдел информационных технологий и издательской деятельности возлагаются следующие задачи:

2.1. Создание, обеспечение непрерывного функционирования и постоянная модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института с целью повышения качества оказания образовательных услуг.

2.2. Создание единой среды для автоматизации выполнения штатных задач подразделениями Института.

2.3. Планирование, учет, контроль и анализ всех основных информационных процессов в масштабе Института.

2.4. Осуществление технической поддержки программных и аппаратных средств Института.

2.5. Поддержка сайта и медиаресурсов.

2.6. Участие в создании и развитии инфраструктуры информационных и коммуникационных технологий, организации единого информационного пространства Института и его интеграции в информационное пространство России.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСИ-02.06-03-23

2.7. Осуществление издательской деятельности.

2.8. Повышение уровня подготовки работников Отдела в области информационных технологий и издательской деятельности.

2.9. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

3. Основные функции отдела

Отдел информационных технологий и издательской деятельности Института выполняет следующие функции:

3.1. Создание, поддержка и модернизация информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, развитие и поддержание электронной информационно-образовательной среды Института:

3.1.1. информационно-технологическое обеспечение учебного процесса (в том числе дистанционного), научной и управленческой деятельности (в части компьютерного и мультимедийного оборудования, программного обеспечения), издательской деятельности (печать учебно-методических материалов);

3.1.2. обслуживание и ремонт вычислительной техники, копировально-множительного, печатного и мультимедийного оборудования, серверов, локальных вычислительных сетей Института;

3.1.3. медиа-информационная деятельность Института;

3.1.4. внутренний аудит состояния компьютерного парка, копировально-множительной и печатной техники, локальных вычислительных сетей (далее - ЛВС), мультимедийного оборудования, программного обеспечения и подготовка на основе полученных данных аналитических отчетов;

3.1.5. определение потребности Института в вычислительной, копировально-множительной, мультимедийной технике и расходных материалов к ним, формирование сметы, в пределах выделенных средств, на приобретение и поддержку информационных технологий;

3.1.6. координация деятельности Института в сфере информационного обмена с другими образовательными и научными учреждениями;

3.1.7. подготовка информационно-аналитических материалов, связанных с деятельностью Отдела, по поручению заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации;

3.1.8. обеспечение в пределах своей компетенции информационной безопасности, проведение мер по защите информации, обрабатываемой в информационных системах Института от несанкционированного доступа;

3.1.9. сопровождение web-сайта(-ов) Института;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСИ-02.06-03-23

3.1.10. подготовка, совместно с руководством Института, плана публикаций изданий научно-преподавательского состава, контроль за соблюдением установленных планом сроков и объемов публикаций;

3.1.11. организация деятельности по изготовлению полиграфической продукции для нужд Института;

3.1.12. подготовка плана развития информационных и телекоммуникационных технологий и издательской деятельности в Институте.

3.2. Администрирование информационных систем Института:

3.2.1. обеспечение учебного процесса в компьютерных классах;

3.2.2. поддержание в работоспособном состоянии вычислительной, мультимедийной техники и оргтехники, программного обеспечения;

3.2.3. развитие информационно-телекоммуникационной базы, разработка и внедрение передовых, более совершенных методов работы;

3.2.4. обеспечение доступа к информации мировых и региональных информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе к сети Интернет);

3.2.5. разработка организационно-технических мероприятий по формированию единой информационно-аналитической среды с целью повышения эффективности и оперативности предоставляемой информации;

3.2.6. обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды Института и контроль текущей информации, расположенной в базе данных;

3.2.7. обеспечение информационной безопасности, в том числе безопасности персональных данных.

3.3. Консультативная помощь подразделениям Института в вопросах использования компьютерной, мультимедийной, копировально-множительной и печатной техники, расходных материалов к ней.

3.4. Разработка методических материалов, инструкций, локальных нормативно-правовых документов в сфере информатизации и информационной безопасности Института.

3.5. Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций, семинаров, выставок и т.д. на базе Института.

3.6. ОИТИД осуществляет:

- предпечатную подготовку материалов для внутренних нужд Института;

- размещение заказов на изготовление полиграфической продукции и/или ее доработку в других типографиях, при невозможности самостоятельного изготовления;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСП-02.06-03-23

- контроль за выпускаемой полиграфической продукцией в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- консультирование педагогических и научных работников Института по подготовке к изданию их научных и методических разработок, к публикациям и размещениям их на сайте;
- анализ издательской деятельности в Институте, и рынка конкурентов, в том числе в высшей школе. Изучение, анализ и обобщение потребительского спроса на типографские услуги с последующим предложением заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации путей повышения конкурентоспособности печатной продукции и услуг Института;
- участие в формировании ежегодного Плана финансово-хозяйственной деятельности Института на приобретение серверного оборудования, компьютерной, мультимедийной, копировально-множительной и печатной техники, расходных материалов для копировально-множительной и печатной техники, материалов и оборудования для развития ЛВС, ремонтов и технического обслуживания техники, программного обеспечения, информационного сопровождения и т.п.

4. Права

4.1. ОИТИД для выполнения своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию и документы, необходимые для осуществления своих задач;
- привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных видов работ необходимых специалистов;
- взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- вносить предложения о совершенствовании деятельности Отдела заместителю директора по учебной работе и цифровой трансформации;
- направлять работников Отдела на семинары, конференции, учебные мероприятия по вопросам деятельности ОИТИД с целью повышения квалификации;
- ходатайствовать перед заместителем директора по учебной работе и цифровой трансформации о поощрении работников Отдела и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- готовить документы, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности
	СМК-ПСИ-02.06-03-23

- участвовать в совещаниях, иных организационно-методических и научных мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
- получать финансирование, необходимое для развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Института, для создания и размещения в Интернете медиа продукции, для развития издательской деятельности;
- разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской и информационной деятельности для использования в Институте;
- отклонять представленные к изданию рукописи, или к размещению на сайте Института материалы, в случае их несоответствия требованиям действующих нормативных документов;
- осуществлять дополнительные виды деятельности.

5. Ответственность

5.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на ОИТИД задач и функций, с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, определённых должностными инструкциями и настоящим Положением.

5.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за ненадлежащее использование (в т. ч. использование в личных целях) вверенной ОИТИД электронно-вычислительной и иной техники. В случае утраты или порчи этого имущества ответственность несут допустившие их работники.

6. Взаимодействие с подразделениями Института, учреждениями и организациями

6.1. Отдел принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Института, решения Ученого совета, заместителя директора по учебной работе и цифровой трансформации, относящиеся к сфере деятельности ОИТИД.

6.2. Отдел взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Института, осуществляя деятельность в рамках законодательства Российской Федерации.

6.3. Отдел устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов.

	<p>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</p>
	<p>Положение об отделе информационных технологий и издательской деятельности</p>
	<p>СМК-ПСИ-02.06-03-23</p>

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта и внесения изменений, регулирующего указанные в Положении вопросы.

