	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
	Положение об общежитиях
СМК-ПСП-05.04-01-22	

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 9 от «14» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от «15» апреля 2022 г. № 153-О

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕЖИТИЯХ
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКОГО ИНЖЕНЕРНОГО ИНСТИТУТА
ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ**

СМК-ПСП-05.04-01-22

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ХД и И	Джанибеков К.А.-А./	«04» 04 .2022 г.
Проверил	И. о. ведущего специалиста по ОКО и МР	Буткова О.В./	«06» 04 .2022 г.
Согласовал	Зам. директора по УВ и СР	Черемисин Ю.М./	«08» 04 .2022 г.
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./	«11» 04 .2022 г.
	Главный специалист по ПВ	Суслова Н.В./	«12» 04 .2022 г.
	Главный бухгалтер ОФПБУ	Поваляева Е.П./	«12» 04 .2022 г.
	Председатель студенческого совета	Краснощекоев В.В./	«12» 04 .2022 г.
	Председатель первичной профсоюзной организации обучающихся	Мостипан С.В./	«12» 04 .2022 г.
Версия 1.0			Стр. 1 из 40

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об общежитиях Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Положение), является локально - нормативным актом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт), определяет:

- организационные, правовые основы деятельности структурного подразделения общежития Азово-Черноморского инженерного института – ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Общежития).

- структуру, порядок заселения, выселения и распределения свободных мест в каждом общежитии.

- порядок оплаты за пользование жилыми помещениями в каждом общежитии.

- правила проживания в общежитии Института.

1.2 Структурное подразделение Общежития включает в себя пять общежитий:

- а) общежитие №1 (г. Зерноград, ул. Советская, дом №19);
- б) общежитие №2 (г. Зерноград, ул. Советская, дом №23);
- в) общежитие №3 (г. Зерноград, ул. им. Ленина, дом №25/29);
- г) общежитие №4 (г. Зерноград, ул. им. Тельмана, дом №36);
- д) общежитие №5 (г. Зерноград, ул. им. Тельмана, дом №61/2а).

1.3. Полное и сокращенное официальное наименование подразделения: Общежития Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

1.4. Структурное подразделение Общежития Института подчиняется непосредственно заместителю директора по хозяйственной деятельности и имуществу (далее - заместитель директора по ХД и И).


1.5. Структурное подразделение Общежития Института создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Азово-Черноморского инженерного института – ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее - Ученый совет Института).

1.6. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании структурного подразделения Общежития Института утверждает ректор ФГБОУ ВО Донской ГАУ в установленном порядке по представлению директора Института.

1.7. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Версия 1.0	Дата 04.04.2022	Стр. 2 из 40
------------	-----------------	--------------

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

- Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденным Минобрнауки России 10.07.2007 г.;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2014 года №1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

- Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее – Положение о филиале);

- Методическими рекомендациями по расчету размера платы за проживание в общежитиях, образовательных организаций, утвержденных Минобрнауки России 20.03.2014 г. № НТ-362/09 и иными локально-правовыми актами Института.

1.8. Структурное подразделение Общежития Института предназначено для временного размещения и проживания в общежитиях следующих лиц (далее – проживающие):

- иногородних и иностранных обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – ВО) и среднего профессионального образования (далее – СПО), на период обучения в Институте;

- аспирантов, докторантов Института;

- иногородних и иностранных абитуриентов, на период прохождения вступительных испытаний в Институт.

Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Институт, освобождают жилое помещение в общежитии в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

1.9. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях Института, указанных лиц в пункте 1.8. настоящего Положения, директор Института вправе принять решение о размещении в общежитиях Института:

- стажёров, слушателей, конкурсантов;

- обучающихся, постоянно проживающих на территории данного муниципального образования;

- работников Института на период их работы.

Версия 1.0	Дата 04.04.2022	Стр. 3 из 40
------------	-----------------	--------------



1.10. Приоритетное право на проживание в студенческом общежитии Института имеют следующие категории иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- лица, получающие государственную социальную помощь.

1.11. Проживание в общежитиях Института посторонних лиц не допускается.

1.12. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся местами в общежитиях Института, с учетом установленных для студенческих общежитий санитарных правил и норм проживания, изолированные пустующие этажи и блоки могут по решению директора Института переоборудоваться под общежития для работников Института.



Работнику Института для временного проживания на основании письменного заявления по форме согласно Приложению № 1, заключения с ним Договора найма жилого помещения в общежитии по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению может быть предоставлена комната в общежитии.

1.13. На период летних каникул общежитие обучающимся не предоставляется. В исключительных случаях отдельным категориям обучающихся возможно предоставление общежития на летний период по решению директора.

1.14. При невозможности проживания в жилом помещении общежития вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую осуществляется по решению директора Института, а в его отсутствие - по решению заместителя директора по ХД и И по ходатайству декана соответствующего факультета Института.

1.15. При проведении капитального ремонта в общежитии по решению директора Института заведующий студенческим общежитием вправе переселить проживающих в другие жилые помещения.

1.16. Заместитель директора по ХД и И осуществляет:

- руководство хозяйственно-эксплуатационной деятельностью в общежитиях;
- контроль за соблюдением во всех помещениях общежития санитарных правил и норм;
- организацию бытового обслуживания проживающих в общежитиях Института;
- контроль за соблюдением правил пожарной безопасности работниками подразделения;
- контроль за соблюдением пропускного режима в общежитиях Института;
- контроль по заселению и выселению из общежитий Института;
- работу по регулярному мониторингу качества проживания в общежитиях Института и соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка;
- разработку должностных инструкции для всех категорий работников общежитий, находящихся в его подчинении;
- подбор и расстановку кадров работников общежитий;
- проводит своевременный мониторинг возникшей задолженности по оплате за проживание, коммунальные и дополнительные услуги;
- иные функции в пределах своей компетенции.



Заместитель директора по ХД и И имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитиях Института;
- вносить на рассмотрение директора Института предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка в общежитиях Института;
- согласовывать заявления о вселении и переселении проживающих в общежитиях Института из одной комнаты в другую.

1.17. Оперативное руководство деятельностью каждого общежития Института осуществляется заведующим студенческим общежитием (далее – зав. общежитием).

1.18. Регистрационный учет в общежитиях осуществляет зав. общежитиями и паспортист Института.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЯ ИНСТИТУТА

2.1. Вселение производится с соблюдением установленных Жилищным кодексом Российской Федерации санитарных норм и правил из расчета не менее 6 кв.м. жилой площади на одного проживающего и на основании приказа директора о вселении.

2.2. Вселение обучающихся в общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения в общежитии (далее по тексту - договор найма), который заключается по форме согласно Приложению №2 в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой у зав. общежитием Института на основании следующих документов:

- направления на вселение (выдает деканат факультета);
- личного заявления, которое вселяющий обязан предоставить зав. общежитием по форме согласно Приложению №3 к настоящему Положению;
- копии документа, подтверждающего оплату за проживание в общежитии;
- копии паспорта со страницей регистрации, военный билет (приписное свидетельство) для лиц мужского пола;
- флюорографии;
- справки о состоянии здоровья по форме № 286 (086).

2.3. При заселении в общежитие заселяющийся подписывает акт приема-передачи, согласно которому за проживающим закрепляется материальная ответственность за находящееся в жилом помещении имущество и оборудование на срок действия договора.

2.4. При заселении в общежитие зав. общежитием под роспись проводит



инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, газового оборудования, по пожарной безопасности и знакомит с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами, знакомит с Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положением о филиале, локальными нормативными актами Азово - Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ, регламентирующими вопросы проживания и функционирования общежитий Института, правилами техники безопасности и пожарной безопасности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка общежития, Инструкцией о мерах пожарной безопасности в Институте.

2.5. При заселении в общежитие Института обучающиеся обязаны оформить регистрацию по месту пребывания.

Регистрация проживающих в общежитии Института осуществляется в порядке, установленном органами УФМС России, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется для граждан Российской Федерации должностным лицом (паспортистом) Института, а иностранных граждан и лиц без гражданства ведущим специалистом по международной деятельности и работе с иностранными обучающимися Института.

Отсутствие у проживающего регистрации по истечении месяца со дня заселения, а у иностранного гражданина по истечении трех дней, может быть поводом для наложения на обучающегося дисциплинарного взыскания.

2.6. Приказ на вселение обучающегося формируется соответствующим деканатом факультета на основании приказа о зачислении и личного заявления.

2.7. Распределение мест в общежитиях Института между факультетами регулируется приказом директора Института.

2.8. В случае оформления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком, при отчислении из Института (в том числе и в связи с окончанием обучения) проживающие обязаны освободить общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма.

2.9. При выселении из общежития Института проживающий обязан подписать Соглашение о расторжении Договора найма по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению, сдать зав. общежитием жилое помещение в чистом виде, а весь полученный инвентарь в исправном состоянии согласно Акту приема-передачи. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб.



2.10. Договор найма с лицами, прибывающими на конференцию и на другие мероприятия, и, нуждающихся в общежитии, заключаются на основании приказа директора.

2.11. Вселение в общежитие Института семейных обучающихся производится на основании согласования заявления или ходатайства заместителем директора по ХД и И, по приказу директора на общих основаниях.

2.12. Для хранения крупногабаритных вещей и сохранения имущества проживающих в летнее время, зав. общежитием выделяет помещение для оборудования камеры хранения.

2.13. Договор найма может быть расторгнут:

- по решению проживающего;
- по соглашению сторон;
- в судебном порядке в случае невнесения нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 6 месяцев, разрушения и повреждения жилого помещения нанимателем или членами его семьи, систематического нарушения прав и законных интересов соседей, использование жилого помещения не по назначению

Договор найма прекращается в связи:

- с утратой (разрушением) жилого помещения;
- со смертью нанимателя;
- с окончанием срока обучения;
- в случае отсутствия в общежитии более 2 (двух) месяцев без уважительной причины (за исключением плановых каникул);
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Проживающие могут быть выселены в судебном порядке из общежития в случаях:

- принятия решения о проведении капитального (текущего) ремонта общежития (его сносе);
- невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение шести или более месяцев;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающим или членами его семьи;
- систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- использования жилого помещения не по назначению;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

3. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА

3.1. Размер платы за проживание и коммунальные услуги в общежитиях Института устанавливается ежегодно на основании приказа директора Института и сметы расходов.

3.2. В течение срока действия договора найма плата за проживание и коммунальные услуги может быть пересмотрена Институтом в одностороннем порядке в связи с установлением Администрацией Зерноградского городского поселения новых размеров платы за пользование жилым помещением (платы за наем), новых нормативов потребления коммунальных услуг и/или тарифов на коммунальные услуги, иных обоснованных причин.

Плата за проживание и коммунальные услуги в общежитиях Института для обучающихся проживающих с членами семьи взимается за общее количество проживающих в жилом помещении по договору найма в размере, установленном для обучающихся.

3.3. При оказании Институтом дополнительных услуг с лицами, вселяющимися в общежития, заключается Договор оказания дополнительных услуг по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

3.4. Взимание платы за проживание в общежитиях Института осуществляется на основании квитанций (счетов) подготовленных Отделом финансового планирования и бухгалтерского учёта (далее - ОФПБУ) с использованием контрольно-кассовой техники.

3.5. Плата за проживание в общежитии Института взимается ежемесячно до 10 числа, месяца следующего за отчетным. В случае, когда обучающийся проживает в общежитии в период летних каникул, плата за проживание взимается отдельно за прожитый период согласно заявлению проживающего.

3.6. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, обучающиеся заочники на период сдачи сессий и защиты дипломных проектов вносят посуточную оплату авансовым платежом, размер которой определяется соответствующим приказом директора Института.

3.7. Плата за проживание и коммунальные услуги в общежитии Института не взимается со следующих категорий нанимателей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
 - лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
 - лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;
 - лица, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
 - лица, получающие государственную социальную помощь.
- 3.8. Основанием для освобождения от платы за проживание и коммунальные услуги в общежитиях лиц, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, является представление документов, подтверждающих статус указанных лиц, при заключении договора найма.

4. ПОРЯДОК ВХОДА В ОБЩЕЖИТИЯ ИНСТИТУТА

4.1. Проживающим в общежитиях Института выдаются пропуска установленного образца. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска проживающие в общежитии Института несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

4.2. При входе в общежитие Института:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития и работники Института предъявляют служебное удостоверение;

Версия 1.0	Дата 04.04.2022	Стр. 10 из 40
------------	-----------------	---------------



- лица, не работающие и не обучающиеся в Институте (в том числе родственники обучающихся), предъявляют на посту работнику охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале работник охраны записывает сведения о посетителях.

4.3. Вход в общежития Института для проживающих открыт с 6⁰⁰ – 23⁰⁰ часов, для посетителей с 16⁰⁰ - 20⁰⁰ часов (за исключением родственников, родственники проживающих могут находиться в общежитии с 6⁰⁰ – 23⁰⁰ часов).

4.4. Ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящего Положения, несет проживающий в общежитии Института.

4.5. Вынос крупногабаритных вещей из общежития Института разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием.

5. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА

5.1. Проживающие в общежитии Института имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития Института;
- обращаться к заместителю директора по ХД и И, заведующему студенческим общежитием, начальнику хозяйственного отдела, в студенческий Совет общежития (далее - Студ. совет общежития) с просьбой о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обращаться к заведующему студенческим общежитием, декану факультета с жалобами, отзывами и предложениями;
- обращаться с заявлением к заведующему студенческим общежитием, декану факультета о переселении из одной комнаты в другую или в другое общежитие.

6. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ ИНСТИТУТА



6.1. Проживающие в общежитии Института обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, поддерживать и соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), производить уборку кухонных помещений;
- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги, и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- не позднее, чем за три дня информировать деканат, зав. общежитием о своём выезде из общежития и о расторжении настоящего Договора найма письменно;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;
- принимать посетителей в отведенное настоящим Положением время;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и Договором найма;
- по требованию предъявлять документ, удостоверяющий личность;
- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты представителем Института с целью контроля проживания в соответствии с настоящим Положением, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, а при отсутствии информации о месте нахождения/пребывания проживающего (проживающих) в этом жилом помещении - в его (их) отсутствие с оформлением акта осмотра;
- допускать по первому требованию в помещение сотрудников МВД и МЧС (при исполнении служебных обязанностей);
- не препятствовать прямо или косвенно вселению соседа в комнату, представляя ему равные условия проживания;
- выполнять положения заключенного с Институтутом Договора найма;
- соблюдать режим тишины с 23⁰⁰ до 7⁰⁰ часов.

6.2. Проживающим в общежитии Института запрещается:

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе, проживающим в других комнатах общежития, передавать жилое помещение в поднаём;



- распивать спиртные напитки, пиво, находиться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, хранить и продавать алкогольные напитки, наркотические, токсические, психотропные средства;
- курение, курение кальянов, курение электронных сигарет, а также применение прочих устройств и приспособлений, при использовании которых происходит выделение в воздух вредных веществ, а также неприятных запахов;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения заведующего студенческим общежитием Института;
- содержание домашних животных;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;
- создавать чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.

7. ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

В общежитиях должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации вне учебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной, физкультурно - оздоровительной работы.

7.1. Институт обязан:

- обеспечить обучающихся местами в общежитиях Института в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм проживания и настоящим Положением;
- заключать с проживающими и выполнять Договоры найма;



- при вселении в общежития Института и дальнейшем проживании обучающихся, информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
- укомплектовывать штаты общежитий Института обслуживающим персоналом в установленном порядке;
- содержать помещения общежитий Института в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать общежития Института мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарем;
- производить смену постельного белья в соответствии с графиком;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежитий Института;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежитий Института, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитиях Института необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- предоставлять проживающим в общежитиях Института право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- содействовать Студ. совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- принимать меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу, в том числе из средств от приносящей доход деятельности;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитиях Института, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежитий Института в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих и работников в общежитиях Института;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

благоустройству, обслуживанию и уборке помещений в общежитиях Института и закрепленной территории;

- организовывать дежурство преподавателей в общежитиях Института, которое должно проводиться с 20⁰⁰ до 23⁰⁰ часов ежедневно;
- деканаты обязаны представлять графики дежурства преподавателей на вахту общежития или заведующему студенческим общежитием;
- временно отселять, в случае острого заболевания, проживающих в студенческом общежитии в изолятор на основании рекомендаций врача;
- обеспечивать на территории общежитий Института охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7.2. В обязанности дежурного преподавателя входит:

- контроль дежурства обучающихся в вестибюле общежития и по коридорам;
- визуальный осмотр комнат и мест общего пользования на предмет соблюдения правил пользования газовыми и электроприборами, выполнение правил пропускного режима, соблюдение правил проживания жильцами комнат;
- проводить с обучающимися беседы, содействующие получению навыков самостоятельно и правильно решать бытовые вопросы, создавать уют в комнатах, воспитывать в них самодисциплину, активизировать участие студентов в мероприятиях, проводимых в общежитии.

7.3. Порядок осмотра комнаты в общежитии:

7.3.1. Осмотры комнат общежития производятся с целью проверки соблюдения проживающими Правил внутреннего распорядка, а именно:

- оценки сохранности имущества общежития;
- установления отсутствия посторонних лиц (проникших в общежитие без законных оснований, находящихся не в своих комнатах после 23⁰⁰, нахождения в комнатах посторонних лиц противоположного пола, за исключением родственников, в т.ч. несовершеннолетних обучающихся после 20⁰⁰);
- оценки санитарного состояния комнат;
- установления наличия у проживающих электроприборов мощностью более 850 Вт или неразрешённых к использованию в жилых помещениях;
- оценки правильной эксплуатации электроприборов (переноски, сетевые фильтры, распределение электроприборов по розеткам);
- установления наличия и недопущения наличия предметов, препятствующих эвакуации, в случае чрезвычайных ситуаций (поперечных перегородок, в том числе висячих, сдвоенных кроватей, кроватей размещённых поперёк комнат);
- установления у проживающих наличия алкогольной, наркотической,



токсической и психотропной продукции;

- установления отсутствия (или наличия) у проживающих признаков алкогольного или наркотического опьянения, признаков курения табака в комнатах или других помещениях общежития.

7.3.2. Осмотр комнаты может проводиться представителем Института в присутствии проживающего, в случае чрезвычайной ситуации, при отсутствии информации о месте нахождения/пребывания проживающего (проживающих) в этом жилом помещении - в его (их) отсутствие с оформлением акта осмотра – без представителя проживающего.

При осмотре комнат, осматривающий и проживающий, соблюдают этические нормы, должны быть взаимовежливы.

7.3.3. При обнаружении в ходе осмотра комнаты признаков нарушения Правил проживания в общежитии, установленных Положением, осматривающим составляется акт по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Положению осмотра комнаты. Для составления акта осматривающий приглашает наблюдателей из числа других работников факультета, общежития или (и) членов студенческого совета, а в их отсутствие любого совершеннолетнего, проживающего в общежитии.

В акте указываются: номер осматриваемой комнаты, время осмотра, выявленные признаки нарушения правил проживания с указанием лиц, находившихся в комнате на момент осмотра. Содержание акта заверяется подписью осматривающего и наблюдателей.

7.3.4. Все лица, указанные в акте, как находившиеся в комнате во время осмотра, а также и проживающие в комнате согласно приказу о вселении в общежитие, обязаны дать письменные объяснения по факту указанных признаков нарушений правил проживания в деканат факультета не позднее трёх рабочих дней следующих за датой осмотра комнаты.

7.4. За неисполнение или нарушение правил проживания к проживающим могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Института.

8. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ ИНСТИТУТА

Обучающимися, проживающими в общежитии Института избирается орган самоуправления – Студенческий совет общежития, (далее - Студ. совет общежития) представляющий их интересы.



8.1. Студ. совет общежития в своей работе руководствуется настоящим Положением.

8.2. Студ. совет общежития:

- координирует деятельность старост комнат, секций, коридоров;
- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- помогает зав. общежитием в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- организует проведение культурно-массовой работы.

8.3. Со Студ. советом общежития согласовываются следующие вопросы:

- ходатайствовать перед руководством Института о поощрение проживающих;
- ходатайствовать перед директором Института о применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим.

8.4. В каждой комнате общежития Института избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением, к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке. Староста комнаты в своей работе руководствуется решениями Студ. совета общежития и настоящим Положением.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него, принимается на Ученом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 1
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ФОРМА
ЗАЯВЛЕНИЯ РАБОТНИКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В
ОБЩЕЖИТИИ

Директору
Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
_____ Ф.И.О.

От Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес: _____

Заявление.

В связи _____

(указать причину)

Прошу Вас предоставить мне жилое помещение в общежитии по адресу:

О себе сообщаю, что работаю _____

(указать название кафедры, лаборатории, отдела)

(с какого времени)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя/фамилия, инициалы



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 2
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ФОРМА

(договора найма жилого помещения в общежитии с работником/обучающимся)

ДОГОВОР № _____
найма жилого помещения в общежитии

г. Зерноград

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Азово - Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде _____ (Ф.И.О.) действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, Положения об Азово - Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи за плату во временное пользование жилое помещение, в общежитии № _____ находящееся в оперативном управлении ФГБОУ ВО Донской ГАУ, расположенное по адресу: Ростовская область, г. Зерноград, ул. _____, д. _____, кв. _____, ком. _____ (далее – жилое помещение) для временного проживания, а Наниматель обязуется использовать это жилое помещение по назначению и своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (далее – плата за наем жилого помещения) и коммунальные услуги.



1.2. Жилое помещение предоставляется в связи с работой/обучением (нужное подчеркнуть).

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи Нанимателя и степень родства с ним)

1.4. Настоящий договор заключается на время трудовых отношений на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.5. Техническое состояние предоставляемого жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, соответствует требуемым нормам.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2.1.2. На пользование общим имуществом;

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением, в том числе:

2.2.2.1. Бережно относиться к помещению, санитарно-техническому, инженерному и иному оборудованию и инвентарю общежития, обеспечивать их сохранность.

2.2.2.2. Бережно относиться к местам общего пользования, придомовой территории, объектам благоустройства и зеленым насаждениям.

2.2.2.3. Экономно расходовать электрическую и тепловую энергию, воду.

2.2.2.4. Соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, регулярно производить уборку в жилом помещении.

2.2.2.5. Выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специально отведенные для этого места.



2.2.2.6. Не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию.

2.2.2.7. Не допускать загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения установленного в нем оборудования и инвентаря;

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

2.2.5. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пени в порядке и размере, которые установлены статьей 155 ЖК РФ;

2.2.6. Переселяться на время капитального ремонта жилого дома в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателем от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

2.2.7. Допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителей Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

2.2.8. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

2.2.9. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его и оформить акт приема – передачи по форме согласно Приложению № 2 в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.11. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежат выселению в судебном порядке.



2.2.12. Члены семьи Нанимателя обязаны использовать жилое помещение по назначению и обеспечивать его сохранность.

2.2.13. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и членами его семьи. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняются, если иное не установлено соглашением между Нанимателем и бывшими членами его семьи.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.3. Уведомлять Наймодателя о длительном отсутствии в общежитии (три дня и более). На период отсутствия производить сдачу жилого помещения в установленном порядке.

2.4. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.5. Наймодатель имеет право:

2.5.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.5.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.6. Наймодатель обязан:

2.6.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям, с оформлением акта приема - передачи жилого помещения по форме согласно Приложению №1;

2.6.2. Осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

2.6.3. Предоставить Нанимателю и членам его семьи на время проведения капитального ремонта или реконструкции жилого дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда (из расчета не менее 6 кв. метров жилой площади на 1 человека) без расторжения настоящего Договора. Переселение в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;



2.6.4. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

2.6.5. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

2.6.6. Обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

2.6.7. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных пунктом 2.2.10. настоящего Договора;

2.6.8. Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные ЖК РФ;

2.6.9. При вселении в общежитие провести инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, инструктаж по пожарной безопасности и ознакомить с правилами внутреннего распорядка общежития, установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

2.7. Нанимателю запрещается:

2.7.1. Курить, распивать спиртные напитки, пиво, употреблять наркотические, токсические вещества в здании общежития и на территории Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт), находиться в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

2.7.2. Осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем. Оставлять посторонних лиц на ночлег.

2.7.3. Самовольно проводить в жилых помещениях ремонт, переустройство, перепланировку, ремонт электропроводки.

2.7.4. Самовольно переносить инвентарь из одной квартиры (комнаты) в другую.

2.7.5. Самовольно, переселяться из одной квартиры (комнаты) в другую.

2.7.6. Содержать в общежитии домашних животных.

2.7.7. Хранить и реализовывать наркотические, токсические, сильнодействующие, огнеопасные, взрывоопасные вещества и препараты, другие изъятые из оборота вещи.

2.7.8. Самовольно производить замену замков в квартирах (комнатах).



2.7.9. Нахождение в общежитии посторонних лиц после 20-00 часов, родственников проживающих после – 23-00. За противоправные действия всех посетителей несут полную ответственность жильцы соответствующих квартир (комнат).

2.7.10. Чрезмерный шум в местах общего пользования, а также любой шум в жилом помещении, превосходящий слышимость в пределах комнаты. С 23-00 до 7-00 часов в общежитии должна соблюдаться полная тишина.

2.7.11. Совершать на территории и в общежитиях Института действия, которые могут повлечь применение мер дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности.

2.7.12. Допускать в здание общежитий посторонних лиц.

3. Ответственность

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Наниматель несет ответственность за причинение вреда имуществу, переданному в пользование, либо находящегося в его пользовании. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на основании Акта обследования Наниматель обязан обеспечить возмещение причиненного вреда Наймодателю, в том числе путем устранения за свой счет повреждений помещения, а также проведения ремонта, либо осуществления замены поврежденного санитарно-технического, инженерного, прочего оборудования, мебели и иного имущества.

3.3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен и расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор, путем письменного уведомления Наймодателя.

4.3. При выезде Нанимателя в другое место жительства Договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.4. Действие настоящего Договора прекращается в случаях.

4.4.1. Утраты (разрушения или повреждения) жилого помещения.



4.4.2. Истечения срока действия трудового договора.

4.4.3. Смерти Нанимателя.

4.4.4. Отсутствия Нанимателя в общежитии более 2 (двух) месяцев без уважительной причины.

4.4.5. По иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. По требованию Наймодателя Договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае:

4.5.1. Использования Нанимателем жилого помещения не по назначению.

4.5.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.5.3. Систематического нарушения прав и законных интересов соседей.

4.5.4. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан в течение трех дней с момента расторжения или прекращения договора освободить жилое помещение и сдать Наймодателю помещение, санитарно – техническое, инженерное, прочее оборудование, мебель и иное имущество по Акту приема – передачи жилого помещения (Приложение № 2 к настоящему Договору) в надлежащем состоянии, погасить задолженность по оплате за наем жилого помещения и коммунальные услуги.

5. Внесение платы по Договору

5.1. Наниматель вносит плату за наем жилого помещения и коммунальные услуги в установленном Институтом порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги в соответствии с п. 4 и п. 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Института, размещенными в открытом доступе на сайте Института в сети Интернет.

5.3. Внесение платы за наем жилого помещения и коммунальные услуги в общежитии Института производится через кассу или путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института, указанный в настоящем Договоре.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

5.4. Институт в случаях, предусмотренных законодательством РФ, вправе в одностороннем порядке изменять размер платы за наем и коммунальные услуги, с уведомлением Нанимателя об изменениях. Уведомление производится путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Института. При изменении тарифов на коммунальные услуги ресурсоснабжающей организацией, оплата за коммунальные услуги начисляется по новым тарифам со дня их принятия.

5.5. Разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

5.6. В случае причинения ущерба Институту Наниматель возмещает причиненный ущерб в полном объеме в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае невозможности сторон прийти к обоюдному соглашению, спор разрешается в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору вносятся по письменному соглашению сторон.

5.9. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

5.10. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

Текст настоящего Договора прочитан, содержание и смысл понятен и не требует дополнительного разъяснения и перевода на другой язык, что удостоверено подписью _____ / _____ (ФИО).

5.11. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Акт приема-передачи жилого помещения от Наймодателя к Нанимателю (Приложение № 1).

- Акт приема-передачи жилого помещения от Нанимателя к Наймодателю (Приложение № 2).

6. Юридические адреса Сторон, банковские реквизиты:

Наймодатель

Наниматель

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ИНН 6125012570; КПП 612501001

Юридический адрес: 346493,
Ростовская область, Октябрьский район,
пос. Персиановский,

Ф.И.О. _____



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

ул. Кривошлыкова, д. 24
Почтовый адрес:
Азово-Черноморский инженерный институт
– филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской
государственный
аграрный университет» в г. Зернограде
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
ИНН 6125012570, КПП 611143001,
347740, Ростовская область, г. Зерноград,
ул. Ленина, 21.
тел. 88635941365, факс 88635943380
УФК по Ростовской области
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, л/с 20586Э31620)
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//
УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102
р/с 03214643000000015800
к/с 40102810845370000050
ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101
ОКВЭД 85.22 , ОГРН 1026101409630

паспорт серия №
выдан (когда и кем выдан):
Адрес регистрации по месту жительства:
Дата и место рождения:
ИНН
Страхов. св-во ПФ РФ:
тел.

Директор филиала

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 1
к Договору найма жилого помещения
в общежитии от _____ № _____

форма

**Акт приема-передачи жилого помещения
от Наймодателя к Нанимателю**

г. Зерноград

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Азово - Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № ____, Положения об Азово - Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Гражданин (ка)

_____ (фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны составили настоящий Акт о том, что Наймодатель сдал, а Наниматель принял жилое помещение по адресу: г. Зерноград, улица _____, корпус _____, комната № _____.

Помещение состоит из комнаты общей площадью _____ кв. м.

Кухня,

оборудованная _____

Душевая,

оборудованная _____

Санитарного узел,

оборудованный _____

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится _____ (нужное указать): _____.

(в

исправном / неисправном состоянии



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 2
к Договору найма жилого помещения
в общежитии от _____ № _____

форма

Акт приема-передачи жилого помещения от Нанимателя к Наймодателю

г. Зерноград

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Азово - Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде _____ (Ф.И.О.), действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, Положения об Азово - Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Гражданин (ка)

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем **Нанимателем**, с другой стороны составили настоящий Акт о том, что Наниматель сдал, а Наймодатель принял жилое помещение по адресу: г. Зерноград, улица _____, корпус _____, комната № _____.

Помещение состоит из комнаты общей площадью _____ кв. м.

Кухня,

оборудованная _____

Душевая,

оборудованная _____

Санитарного узел,

оборудованный _____



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

В момент передачи указанное жилое помещение, а также санитарно-техническое и иное оборудование находится (нужное указать):

_____.

(в исправном / неисправном состоянии)

Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующая мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

Наймодатель:

Наниматель:

ФГБОУ ВО Донской ГАУ

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение №3
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ОБЩЕЖИТИИ ОБУЧАЮЩЕМУСЯ

Директору
Азово-Черноморского
инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
_____ Ф.И.О.

От Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Адрес: _____

Заявление.

Прошу предоставить мне койко-место для проживания в общежитии № ____ на период с _____ по _____. Чистоту и порядок гарантирую. Обязуюсь своевременно вносить плату за проживание в общежитии, коммунальные услуги.

При отчислении, уходе в академический отпуск и т.п. обязуюсь сняться с регистрационного учета по месту пребывания и освободить занимаемое жилое помещение в течение 3 дней.

К заявлению прилагаются: _____

(наименование документов)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 4
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ФОРМА

СОГЛАШЕНИЕ О РАСТОРЖЕНИИ

к договору найма жилого помещения в общежитии

№ _____ от _____

г. Зерноград

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Наймодатель**, в лице директора Азово - Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде _____ (Ф.И.О.) действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, Положения об Азово - Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и Гражданин (ка) _____

(фамилия, имя, отчество)

именуемый (ая) в дальнейшем **Наниматель**, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. По взаимному соглашению Сторон расторгнуть Договор найма жилого помещения в общежитии № ____ от _____ г.
2. Стороны претензий друг к другу не имеют.
3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания.
4. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Юридические адреса и реквизиты Сторон:

Наймодатель

Наниматель

ФГБОУ ВО Донской ГАУ



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

ИНН 6125012570; КПП 612501001
Юридический адрес: 346493,
Ростовская область, Октябрьский район,
пос. Персиановский,
ул. Кривошлыкова, д. 24
Почтовый адрес:
Азово-Черноморский инженерный институт
– филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской
государственный
аграрный университет» в г. Зернограде
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
ИНН 6125012570, КПП 611143001,
347740, Ростовская область, г. Зерноград,
ул. Ленина, 21.
тел. 88635941365, факс 88635943380
УФК по Ростовской области
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, л/с 20586Э31620)
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//
УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102
р/с 03214643000000015800
к/с 40102810845370000050
ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101
ОКВЭД 85.22 , ОГРН 1026101409630

Ф.И.О.

паспорт серия №

выдан (когда и кем выдан):

Адрес регистрации по месту жительства:

Дата и место рождения:

ИНН

Страхов. св-во ПФ РФ:

тел.

Директор филиала

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 5
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

ДОГОВОР № ____

на оказание дополнительных услуг в общежитии

г. Зерноград

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице директора Азово - Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде _____ (ф.и.о.) действующего на основании Приказа ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, Положения об Азово - Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от _____ № _____, доверенности от _____ № _____, с одной стороны, и проживающего _____

(фамилия, имя, отчество)

потребителя дополнительных услуг, именуемого в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель предоставляет Заказчику услугу, проживающему в жилом помещении общежития в комнате № ____ по адресу: _____

следующие дополнительные бытовые услуги _____

1.2. Исполнитель вправе предоставить указанную в п. 1.1. дополнительную услугу лично, либо с привлечением третьих лиц. Выбор третьих лиц для предоставления дополнительных услуг производится самостоятельно, без уведомления Заказчика.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества.

2.1.2. Заблаговременно информировать Заказчика об изменении условий оплаты и размера платы за предоставляемые дополнительные бытовые услуги в общежитии.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Ежемесячно вносить плату за предоставляемые ему дополнительные бытовые услуги, не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, подлежащим оплате в соответствии с установленными расценками.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Расчеты и порядок оплаты

4.1. Размер платы за дополнительные услуги устанавливается приказом директора Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

4.2. Условия оплаты и размер оплаты за дополнительные услуги в общежитии может быть изменен в течение срока действия Договора.

4.3. Внесение платы за дополнительные услуги производится с использованием контрольно-кассовой техники и с выдачей кассового чека (квитанции).

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор по собственной инициативе.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.3. Расторжение Договора по требованию Исполнителя производится в случае невнесения Заказчиком платы за дополнительные услуги в общежитии.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об общежитиях
	СМК-ПСП-05.04-01-22

7. Юридические адреса и реквизиты сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ИНН 6125012570; КПП 612501001
Юридический адрес: 346493,
Ростовская область, Октябрьский район,
пос. Персиановский,
ул. Кривошлыкова, д. 24
Почтовый адрес:
Азово-Черноморский инженерный институт
– филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской
государственный
аграрный университет» в г. Зернограде
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
ИНН 6125012570, КПП 611143001,
347740, Ростовская область, г. Зерноград,
ул. Ленина, 21.
тел. 88635941365, факс 88635943380
УФК по Ростовской области
(Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ, л/с 20586Э31620)
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА
РОССИИ//
УФК по Ростовской области
г. Ростов-на-Дону, БИК 016015102
р/с 03214643000000015800
к/с 40102810845370000050
ОКПО 00493451, ОКТМО 60618101
ОКВЭД 85.22 , ОГРН 1026101409630

Директор филиала

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

ЗАКАЗЧИК

Ф.И.О. _____

паспорт серия _____ № _____
выдан (когда и кем выдан): _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

Дата и место рождения: _____

ИНН _____
Страхов. св-во ПФ РФ: _____
тел. _____

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об общежитиях

СМК-ПСП-05.04-01-22

Приложение № 6
к Положению об общежитиях
Азово-Черноморского инженерного института
ФГБОУ ВО Донской ГАУ
АКТ

ОСМОТРА КОМНАТЫ (ПОМЕЩЕНИЯ) ОБЩЕЖИТИЯ №

Комната (помещение) № _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

_____ (должность, фамилия, инициалы должностного лица)

на основании _____ в присутствии

_____ (должность, фамилия, инициалы представителя проверяемого субъекта, наименование документа, удостоверяющего личность, место жительства)

_____ (должность, фамилии, инициалы иных лиц, присутствовавших при осмотре, реквизиты документов, удостоверяющих их личность)

с привлечением _____ (должность, фамилия, инициалы приглашенного специалиста, наименование документа, удостоверяющего его личность)

произвел осмотр _____ расположенного по адресу: _____ (наименование помещения)

В ходе осмотра должностным лицом выявлено:

В результате проведенных действий установлено:

Замечания, заявления, сделанные при осмотре: _____

Подписи лиц, принимавших участие (присутствовавших) при проведении осмотра:

_____ (должность, подпись проверяющего)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (должность, подпись представителя проверяемого субъекта)

_____ (И.О.Фамилия)

_____ (должность, подпись лиц, присутствовавших при осмотре)

_____ (И.О.Фамилия)

