	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-01.05-01-21	Положение об отделе по работе с молодёжью

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 9 от «25» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ А.Ф. Бутенко

Приказ от «25» 03 2021 г. № 93-О

ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ

Подписан: ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ
DN: CN=ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ, O=ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ, OU=0, T=Директор, C=RU, S=61 Ростовская область, L=Зерноград, E=alexnikgol@rambler.ru, SN=Бутенко, G=Александр Федорович, STREET="ул им. Ленина, д. 21", OID.1.2.643.3.131.1.1=006125012570, OID.1.2.643.100.1=1026101409630, OID.1.2.643.100.3=06806707479
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Регистрация
Дата: 2021.03.25 09:34:12+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.0

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЁЖЬЮ

СМК-ПСП-01.05-01-21

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	И. о. начальника отдела по РМ	Асатурян С.В.	18.03.2021
Проверил	И.о. ведущий специалиста по ОКО и МР	Буткова О.В.	22.03.2021
Согласовал	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю.	22.03.2021
	Главный специалист по правовым вопросам	Суслова Н.В.	22.03.2021
Версия 1.0			Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела по работе с молодежью Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г.Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее - отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее - Институт).

1.3. Полное официальное наименование: Отдел по работе с молодежью Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г.Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ).

Сокращенное официальное наименование: Отдел по работе с молодежью, аббревиатура - ОРМ.

1.4. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института. Отдел подчиняется директору Института.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее – Устав Университета), Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - положение о филиале), настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.6. Деятельность отдела осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника отдела за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.7. Начальник и другие работники отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Института.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников отдела регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

1.9. Отдел возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж педагогической / руководящей работы в системе высшего образования не менее 5 лет.

1.10. Начальник отдела:

- руководит всей деятельностью отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников отдела;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками отдела, устанавливает степень их ответственности. при необходимости вносит предложения директору Института об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит директору Института предложения по совершенствованию работы отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела, с учетом его целей, задач и направлений, руководит социальной и культурно-воспитательной работой обучающихся в Институте, а также работой по трудоустройству выпускников;
- составляет календарный план основных мероприятий и текущий план работы отдела на текущий год и обеспечивает его выполнение.
- организует планирование мероприятий по трудоустройству выпускников Института, потребностям специалистов на рынке труда;
- координирует работу и деятельность объединений обучающихся и студенческих отрядов в Институте;
- создает условия для выявления и полного использования творческих способностей обучающихся, для повышения их культурного уровня;
- принимает участие в работе по проверке жилищно-бытовых условий в общежитиях студенческого городка;
- способствует развитию инициатив обучающихся в общественной работе;
- обеспечивает своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации;
- ежегодно готовит и представляет на Ученом совете отчет о деятельности отдела и план работы на текущий год.

1.11. На время отсутствия начальника отдела (болезнь, отпуск, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора Института. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.12. Настоящее Положение, утверждаются директором Института.

2. Основные задачи отдела

На Отдел по работе с молодежью Института возлагаются следующие задачи:

2.1. Целенаправленная работа по адаптации обучающихся первого курса к новым условиям их жизнедеятельности.

2.2. Осуществление мер по становлению гражданской позиции молодёжи. Военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

2.3. Реализация молодежной политики в непрерывной связи и взаимодействии с различными молодежными организациями в Ростовской области, России и на международном уровне.

2.4. Формирование отношения личности к избранной профессии, включая не только отношение к учебным дисциплинам, учебному времени, но и к свободному от занятий времени как к важному общественно-культурному акту, созидающему общечеловеческие ценности, и собственно личности обучающегося, как субъекта педагогической деятельности.

2.5. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

3. Основные функции отдела

Отдел по работе с молодежью Института выполняет следующие функции:

3.1. Проводит анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся Института;

3.2. Создает условия для охраны здоровья, формирования здорового образа жизни молодых граждан, их воспитания и образования;

3.3. Поддерживает общественно-значимую инициативу, общественно полезную деятельность молодёжи, молодёжных общественных объединений;

3.4. Сохраняет преемственность традиций, формирование субкультуры обучающихся и работников института;

3.5. Организует культурно-массовую работу, создает условия для развития социально-культурной ответственности обучающихся;

3.6. Организует спортивно-массовую работу, а так же осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности по внеучебной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе;

3.7. Организует работы по патриотическому воспитанию молодежи и сохранению историко-культурного и военного наследия.

4. Права

Отдел по работе с молодежью Института для осуществления своей деятельности в рамках возложенных функций и задач имеет право:

4.1. Запрашивать и получать от директора Института и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций, в том числе документы, необходимые для командирования работников.

4.2. Запрашивать от структурных подразделений Института необходимую документацию, информацию, сведения и справочные материалы для реализации своих функций и обязанностей.

4.3. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов Института по вопросам деятельности отдела и организовывать их предварительное обсуждение для последующего представления к утверждению.

4.4. Инициировать проведение общевузовских мероприятий по направлениям деятельности отдела.

4.5. Вносить предложения директору Института по вопросам, входящим в сферу деятельности отдела, а также по работе других структурных подразделений в целях повышения качества работы отдела.

4.6. Формировать заявки на приобретение специальной литературы, подписку периодической печати по вопросам деятельности отдела.

4.7. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки и сетью Internet (в рамках предоставленного Институтом лимита);

4.8. Устанавливать деловые контакты с предприятиями и организациями по профилю деятельности отдела.

4.9. Повышать квалификацию работников отдела.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела.

5.2. На начальника отдела возлагается ответственность за:

5.2.1. Организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, указаний и поручений директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.2.3. Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности отдела.

5.2.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделом, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей.

5.2.5. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях отдела, соблюдение работниками отдела Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.3. Ответственность работников отдела устанавливается их должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта и внесения изменений, регулирующего указанные в Положении вопросы.

Лист регистрации изменений

Номер изменений	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

Лист ознакомления

Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата
И.о. начальник отдела	Асатурян С.В	[illegible]	26.03.2021
Звукооператор	Колбнин Р.Ю.	[illegible]	26.03.2021
Спец. по трудоустройст.	Яровая М.В.	[illegible]	26.03.2021
[illegible] сектор	Коломойцева К.Н	[illegible]	26.03.2021
Вед. спец. по ОКМ Ж	Шиль Л.А.	[illegible]	26.03.2021
Руководитель вокальной студии	Компанией В.И	[illegible]	26.03.2021г