	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-08.02-20	Положение об Агротехнологическом центре

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
 Азово-Черноморского инженерного
 института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Протокол № 14 от «27» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

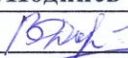




 А.Ф. Бутенко


Приказ от «28» августа 2020 г.

N 243-0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АГРОТЕХНОЛОГИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ

СМК-ПСП-08.02-20

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Директор АТЦ	Донцов В.Г./ 	20.08.2020
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР	Глобин А.Н./ 	24.08.2020
Согласовал	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./ 	24.08.2020
	Главный специалист по ПВ	Суслова Н.В./ 	24.08.2020
	Главный бухгалтер ОФПБУ	Поваляева Е.П./ 	24.08.2020
Версия 2.0			Стр. 1 из 12

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об Агротехнологическом центре
	СМК-ПСП-08.02-20

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Агротехнологического центра Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – АТЦ).

1.2. АТЦ является самостоятельным структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт).

1.3. Полное официальное наименование: Агротехнологический центр Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Сокращенное официальное наименование: Агротехнологический центр, аббревиатура – АТЦ.

1.4. АТЦ подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. АТЦ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.6. АТЦ в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

- Федеральным законом от 25.11.2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере страхования и внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 г. № 717 «О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 315 «О внесении изменений в Государственную программу развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013-2020 годы»;

- Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Устав Университета);

- Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - Положение о филиале);


- решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями директора Института;

- локальными нормативными актами Института;

- настоящим Положением.

1.7. Функционирование АТЦ определяется учебным и научно-исследовательским профилем Института, интеграцией учебных и научно-исследовательских задач, почвенно-климатическими условиями южного региона РФ.

1.8. Деятельность АТЦ осуществляется в соответствии с планами образовательной, научно-исследовательской, производственной деятельности и планом финансово-

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об Агротехнологическом центре
	СМК-ПСП-08.02-20

хозяйственной деятельности утвержденными приказами директора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.9. Директор АТЦ и другие работники назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Института.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя АТЦ и других работников регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института. Трудовые отношения работников АТЦ определяются трудовыми договорами, заключаемыми в письменной форме.

1.11. Агротехнологическим центром руководит директор АТЦ, на должность которого принимается (переводится) лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-производственной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.12. Директор АТЦ:

- организует и руководит учебно-производственной деятельностью АТЦ, обеспечивает выполнение научно-исследовательских работ на базе АТЦ, предусмотренных тематическим планом Института;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения обязательные для всех работников АТЦ;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками АТЦ, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Института перераспределении должностных обязанностей между подчиненными ему работниками;

- вносит директору Института предложения по совершенствованию работы АТЦ, оптимизации его структуры и штатной численности;

- разрабатывает проекты перспективных и годовых планов работы АТЦ и представляет их руководству Института;

- руководит разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, технико-экономических обоснований, прогнозов и предложений по развитию АТЦ, других плановых документов и методических материалов;

- осуществляет научное руководство работами по проблемам, предусмотренным в тематическом плане АТЦ и принимает непосредственное участие в проведении важнейших из них;

- контролирует выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных специалистами АТЦ и соисполнителями;

- обеспечивает соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление документации, соблюдение установленного порядка её согласования;

- утверждает и представляет на рассмотрение директора Института научные отчеты о работах, выполненных АТЦ;

- обеспечивает практическое применение результатов исследований, оказание технической помощи при их внедрении;

- определяет потребность АТЦ в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению АТЦ этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об Агротехнологическом центре

СМК-ПСП-08.02-20

- обеспечивает повышение эффективности работы АТЦ, рациональную расстановку работников, принимает меры по повышению их творческой активности;
- участвует в подборе кадров, проводит работу по их аттестации и оценке деятельности, повышению квалификации, вносит предложения по оплате труда и материальному стимулированию работников с учетом личного вклада в общие результаты работы АТЦ;
- осуществляет контроль за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей и деятельностью АТЦ в целом;
- принимает необходимые меры, обеспечивающие личную заинтересованность работников АТЦ (выполненных работ, оказанных услуг);
- прогнозирует тенденции изменения финансовой политики для корректировки научной, производственной и образовательной деятельности АТЦ;
- выполняет приказы, распоряжения, указания и отдельные поручения директора Института по вопросам деятельности АТЦ;
- вносит на рассмотрение директору Института и Ученому совету Института предложения по улучшению деятельности АТЦ, совершенствованию методов управления и оплаты труда;
- вносит предложения директору Института о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников АТЦ, дает представления директору Института по трудоустройству, поощрению, увольнению и перемещению работников;
- исполняет требования Федерального Закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Положения о закупке товаров, работ, услуг в ФГБОУ ВО Донской ГАУ и несет ответственность за законность его исполнения;
- организует и контролирует работу по выполнению учебных планов практического обучения обучающихся на базе АТЦ;
- организует и проводит полевые исследования в оптимальные сроки и на высоком уровне агротехники с использованием научно-обоснованной системы севооборота, обработки почвы, порядка применения удобрений, методов и средств защиты;
- способствует внедрению прогрессивных форм организации и оплаты труда, методов хозяйственного расчета;
- организует своевременное и правильное ведение учета, составление и представление в установленные сроки отчетности, обеспечение сохранности материальных ценностей, всех товарно-материальных ценностей, находящихся в АТЦ;
- организует подготовку положений и иных документов, касающихся деятельности АТЦ.
- несет ответственность за ведение табеля учета использования рабочего времени работниками АТЦ, графика сменности;
- создает условия для обеспечения качественного практического обучения и отдыха обучающихся в АТЦ;
- соблюдает требования Устава Университета, Положения о филиале и контролирует соблюдение их требований;
- организует и осуществляет виды приносящей доход деятельности, предусмотренным Положением о филиале и несет ответственность за осуществление неуставной деятельности;
- соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и осуществляет контроль за их соблюдением;



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об Агротехнологическом центре

СМК-ПСП-08.02-20

- соблюдает правила противопожарной безопасности, осуществляет контроль за их соблюдением и несет ответственность за их несоблюдение.

1.13. В период отсутствия директора АТЦ его обязанности исполняет назначенный приказом директора работник Института.

1.14. Директор АТЦ или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени подразделения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.15. АТЦ имеет номенклатуру дел и ведет переписку с внешними организациями и структурными подразделениями Института в соответствии с установленными требованиями. АТЦ ведет необходимую документацию, отражающую содержание деятельности АТЦ, документацию по охране труда и технике безопасности.

1.16. В своей структуре АТЦ может иметь учебно-производственные и научно-производственные подразделения, перечень которых утверждается решением Ученого совета Института.

1.17. В работе АТЦ могут принимать участие все факультеты, кафедры, центры, лаборатории и другие подразделения Института, ведущие научные исследования и организующие учебный процесс по тематикам АТЦ.

1.18. Настоящее Положение утверждается ректором Университета. Структура и штаты АТЦ утверждаются директором Института.

1.19. Почтовый адрес АТЦ: Российская Федерация, Ростовская область, 347740, г. Зерноград, ул. Ленина 21.

Местонахождение АТЦ: Российская Федерация, Ростовская область, 347740, г. Зерноград, пос. Кленовый, ул. Сидоренко 3.

2. Цель АТЦ

2.1. Целью АТЦ является обеспечение высококачественной подготовки молодых специалистов и специалистов высшей квалификации в областях производства сельскохозяйственной продукции и инженерного сопровождения процессов АПК на основе интеграции научно-педагогического потенциала подразделений Института в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, путем создания высокотехнологического учебно-исследовательского центра оценки и развития инновационных агротехнологий для совершенствования образовательных программ по направлению реализуемых Институту.

3. Основные задачи АТЦ


Для достижения указанной цели АТЦ выполняет следующие основные задачи:

3.1. Практическое обучение обучающихся Института основам технологий производства полевых работ и технологий переработки с.-х. продукции, селекции и первичного семеноводства новых сортов сельскохозяйственных культур.

3.2. Проведение учебных и производственных практик обучающихся Института по закреплению и применению теоретических и практических знаний.

3.3. Обеспечение проведения научных опытов обучающихся и научными сотрудниками всех факультетов Института.

3.4. Производство организации сельскохозяйственной продукции в процессе подготовки обучающихся и проведение научных исследований.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об Агротехнологическом центре
	СМК-ПСП-08.02-20

3.5. Апробация и внедрение новых технологий для возделывания сельскохозяйственных культур.

3.6. Испытания и внедрение новой сельскохозяйственной техники.

3.7. Переработка сельскохозяйственной продукции и внедрение новых технологий для переработки.

3.8. Контроль за сохранностью, правильной эксплуатацией имущества Института.

3.9. Внедрение в производство научных разработок обучающихся и научных сотрудников Института.

3.10. Реализация произведённой продукции для пополнения материальной базы в целях обеспечения учебного процесса для обучающихся и возможности внедрения научных разработок учёных Института.

3.11. Оказание информационно-консультативных услуг сельхозтоваро-производителям.

3.12. Обеспечение подготовки и переподготовки кадров для отечественного сельского хозяйства в тесном взаимодействии с государственными предприятиями и реальным сектором экономики.

3.13. Осуществление сотрудничества в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции, выполнение контрактов, договоров, участие АТЦ в работе выставок, конференций.

3.14. Выполнение других видов деятельности, не противоречащих требованиям действующего законодательства, Устава Университета и Положения о филиале.

4. Основные функции АТЦ

На АТЦ возложены следующие основные функции:

4.1. Обеспечение образовательного процесса в АТЦ в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта с привлечением профессорско-преподавательского состава Института.

4.2. Участие в процессе обучения по программам повышения квалификации и переподготовки.

4.3. Выполнение научных исследований по утвержденному плану совместно с кафедрами и научно-исследовательскими подразделениями Института.


5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность АТЦ

5.1. В пользовании АТЦ находится сельскохозяйственная техника, транспортные средства, оборудование, инвентарь и другое имущество, необходимое для осуществления научной, хозяйственной и образовательной деятельности. Имущество закрепляется за материально-ответственными лицами. Работники АТЦ обязаны поддерживать имущество в исправном состоянии.

5.2. В АТЦ имущество и оборотные средства хранятся с оформлением договора о полной материальной ответственности и введением соответствующих первичных документов.

5.3. АТЦ вправе приобретать необходимые для научной, производственной и образовательной деятельности материально-технические средства за счет средств от приносящих доход деятельности и других источников.

5.4. АТЦ для осуществления производственной, образовательной и научной деятельности использует земельный участок общей площадью 787,2 га, закрепленный за

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об Агротехнологическом центре
	СМК-ПСП-08.02-20

Институтом на праве постоянного, бессрочного пользования. Кадастровый номер 61:12:60080:4:5 свидетельства о государственной регистрации права 61-АЖ № 796947; 796955.

Институт использует землю для целей и задач, установленных Положением об филиале, настоящим Положением.

5.5. Финансовое обеспечение АТЦ осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Института (далее ПФХД), утвержденным ректором Университета.

5.6. Финансовое обеспечение деятельности АТЦ осуществляется за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- и других источников.

5.7. АТЦ осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- производство и реализация сельскохозяйственной продукции, в том числе продукции растениеводства (семян зерновых, зернобобовых, масличных, технических и крестоцветных культур, многолетних трав, льна, фуражного и продовольственного зерна, сена, силоса, сенажа и зеленой массы из однолетних и многолетних культур, картофеля, рассады овощей и цветов, саженцев плодово-ягодных и древесных культур и др.), животноводства (мяса, молока, яиц, продукции пчеловодства, органических удобрений и др.), а также продуктов их переработки.

5.8. Средства от деятельности АТЦ ежедневно сдаются в кассу Института и/или перечисляются на лицевой счет Института.

5.9. Стоимость реализуемой продукции и услуг, оказываемых АТЦ, утверждается приказом директора на основании сметы и служебной записки директора АТЦ.

5.10. Денежные средства, полученные в результате реализации сельскохозяйственной продукции, семян, готовой продукции и услуг после оплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД на текущий период.

5.11. Закупки семян, удобрений, средств защиты растений, топлива, основных средств и прочих материалов для АТЦ осуществляются Институтом на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет», которое ежегодно утверждается учредителем.


При этом директор АТЦ участвует в подготовке технических заданий для заключения контрактов, договоров ведет работу с потенциальными поставщиками с целью заключения контрактов, договоров на лучших условиях, в том числе по наименьшей цене.

5.12. Для АТЦ обязательно соблюдение действующего законодательства по качеству производимой продукции, санитарным требованиям, сертификации продукции, лицензированию отдельных видов деятельности.

6. Оплата и нормирование труда в АТЦ

6.1. Оплата труда работников АТЦ осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников филиала.

6.2. Режим работы и отдыха определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение об Агротехнологическом центре
	СМК-ПСП-08.02-20

7. Права

Директор АТЦ имеет право:

7.1. Представлять интересы АТЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями Института по направлениям деятельности подразделения, а также сторонними организациями по заданию директора Института в пределах своей компетенции.

7.2. Знакомиться с проектами приказов директора Института, касающихся АТЦ.

7.3. Принимать участие в работе заседаний директора Института и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью АТЦ.

7.4. Разрабатывать штатное расписание АТЦ.

7.5. Разрабатывать локальные нормативные акты по направлениям деятельности АТЦ и представлять их на рассмотрение Ученого совета Института и на утверждение в установленном порядке директором Института.

7.6. Вносить на рассмотрение директора Института предложения:

- по совершенствованию работы АТЦ;
- о приеме, переводе, увольнении работников АТЦ;
- о поощрении работников АТЦ и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных задач, улучшения условий труда работников АТЦ;
- по эксплуатации и ремонту помещений, сельскохозяйственной техники, транспортных средств, оборудования и инвентаря, закрепленных за АТЦ.

7.7. Запрашивать дополнительную информацию от руководителей структурных подразделений, необходимую для надлежащего выполнения возложенных на АТЦ задач и функций.

7.8. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение АТЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет директор АТЦ.

8.2. На директора АТЦ возлагается ответственность за:

8.2.1. Обеспечение руководства всей деятельностью АТЦ и эффективное использование его ресурсов;

8.2.2. Организацию формирования годовых и перспективных планов работы АТЦ и за их реализацию;

8.2.3. Своевременное представление отчетов о деятельности АТЦ;

8.2.4. Состояние трудовой и исполнительской дисциплины в подразделении, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;

8.2.5. Защиту информации, составляющей служебную, коммерческую и экономическую тайну;

8.2.6. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении АТЦ, соблюдение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

8.3. Ответственность работников АТЦ устанавливается их должностными инструкциями.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение об Агротехнологическом центре

СМК-ПСП-08.02-20

9. Взаимодействие с подразделениями Института, учреждениями и организациями

9.1. АТЦ принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Института, решения Ученого совета, относящиеся к сфере деятельности АТЦ.

9.2. АТЦ взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми структурными подразделениями Института, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности подразделения.

9.3. АТЦ устанавливает и поддерживает связи с аналогичными подразделениями других вузов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

