



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Азово-Черноморский инженерный институт –
филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Положение о структурном подразделении

Положение о Дирекции

СМК-ПСП-01.01-21

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

УТВЕРЖДАЮ

Директор


А.Ф. Бутенко

Протокол № 9 от «15» марта 2021 г.

Приказ от «15» марта 2021 г. № 92-0

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИРЕКЦИИ АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКОГО ИНЖЕНЕРНОГО
ИНСТИТУТА ФГБОУ ВО ДОНСКОЙ ГАУ
СМК-ПСП-01.01-21

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Главный специалист по правовым вопросам	Суслова Н.В./	18.03.2021
Согласовал	Начальник отдела кадрового и документационного обеспечения	Головина Н.Ю./	22.03.2021
	Главный бухгалтер отдела финансового планирования и бухгалтерского учета	Поваляева Е.П./	19.03.2021
Версия 1.0			Стр. 1 из 6

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о Дирекции
	СМК-ПСП-01.01-21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Дирекции Азово - Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее по тексту - Дирекция Института) определяет правовой статус Дирекции Института, а также принципы организации ее работы.

1.2. При осуществлении своей деятельности Дирекция Института руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее по тексту - Устав Университета), Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее по тексту – Положение об Институте), локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее по тексту – локальные акты Университета) и локальными актами Азово - Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее по тексту – локальные акты Института)

1.3. Дирекция Института является структурным подразделением, подчиняется Директору, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции в целях решения поставленных Институту задач.

1.4. В своей деятельности Дирекция Института руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, нормативными и методическими положениями для вуза, решениями органов управления Института, настоящим Положением.


1.5. Дирекция Института принимает к исполнению, в части касающейся деятельности Азово - Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее по тексту – Институт), все приказы по федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее - по тексту Университет), решения Ученого совета Университета и Ученого совета Института.

1.6. Дирекция Института взаимодействует и регулирует свои отношения со структурными подразделениями Университета, Института.

1.7. Дирекция Института создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Института.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ДИРЕКЦИИ

2.1. Дирекция Института является постоянно действующим органом оперативного управления Институт, обеспечивающим исполнение полномочий

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о Дирекции
	СМК-ПСП-01.01-21

Директора, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета.

В своей деятельности Дирекция Института должна обеспечивать решение следующих задач:


- а) совершенствование организационной, правовой, информационной и материально-технической основ учебной, научной, социально –воспитательной, хозяйственной деятельности Института;
- б) информирование Ректора Университета о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- в) неукоснительное исполнение всеми подразделениями и работниками Института должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказов, распоряжений;
- г) обеспечение компетентного представительства Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- д) обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.2. Дирекция Института в целях решения стоящих перед ней задач осуществляет следующие основные функции:

- а) обеспечивает эффективную работу Института по выполнению возложенных на него задач;
- б) организует исполнение решений Ученого совета Института и Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений Ректора, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися;
- в) обеспечивает эффективное и целевое использование имущества Института, анализирует обоснованность расходов и заявленных потребностей подразделений в товарах, работах, услугах;
- г) обеспечивает взаимодействие руководителей подразделений по решению возложенных на Институт задач по основным направлениям деятельности Института.

2.3. В целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, Дирекция Института осуществляет следующие полномочия:

- а) контролирует соблюдение работниками и подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, иных локальных актов, решений Ученых советов, приказов, распоряжений и поручений Ректора Университета, Директора Института;
- б) запрашивает и получает от работников и подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Дирекцию Института функций;
- в) дает работникам и подразделениям разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета и иных локальных актов Института, приказов, распоряжений и поручений Ректора, Директора;
- г) организует хранение документов, образующихся в процессе деятельности Института, в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о Дирекции
	СМК-ПСП-01.01-21

3. СТРУКТУРА ДИРЕКЦИИ

3.1 Состав и штатную численность Дирекции Института утверждает Ректор Университета по представлению Директора Института.

В состав Дирекции Института входят: Директор, Заместитель директора по хозяйственной деятельности и имуществу, Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по научной работе и инновациям, Заместитель директора по социально-воспитательной работе, Заместитель директора по информатизации, Главный специалист по правовым вопросам, Ученый секретарь совета подразделения, Ведущий документовед - 3 шт.ед., Документовед -2 шт. ед.

3.2 Руководство Дирекцией Института осуществляет Директор, назначаемый Ректором Университета в соответствии с Положением об Институте.

3.2.1. Работники Дирекции назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Института.

3.2.2. В период отсутствия Директора его обязанности исполняет назначенный приказом Ректора Университета другой работник.

3.3. Распределение обязанностей между работниками осуществляется Директором Института.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Дирекции Института регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми Директором Института.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Дирекцией Института функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Директор Института.

4.2. На Директора возлагается ответственность за:

4.2.1. Организацию деятельности Дирекции Института по выполнению задач и функций, возложенных на Дирекцию Института.

4.2.2. Законность принимаемых решений и издаваемой документации.

4.3. Ответственность работников Дирекции Института за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией и трудовым договором.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом Директора и действует до даты принятия нового локального акта и внесения изменений, регулирующего указанные в Положении вопросы.



Азово-Черноморский инженерный институт
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о Дирекции

СМК-ПСП-01.01-21

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия и.о.	Подпись	Дата
Документовед	Мельниченко Ю.Н.	Мельниченко	29.03.2021г.
зам. директора	Мамакидзе В.А.	Мамакидзе	29.03.2021г.
М. специалист по ИТ	Суслова Н.В.	Суслова	29.03.2021г.
Вед. документовед дирекции	Втренико И.В.	Втренико	29.03.2021г.
И.о. зам. директора по ИТ	Михайлов И.И.	Михайлов	29.03.2021г.
Ч.о. зам. секретаря совета дирекции	Тужвиня Н.О.	Тужвиня	29.03.2021г.
Вед. документовед	Емелина Е.Е.	Емелина	29.03.2021г.
директор	Витченко А.Ф.	Витченко	29.03.2021г.
зам. дир. по УР	С.А. Меликян	Меликян	29.03.2021г.
Ч.о. зам. дир. по СВР	Жабанов С.Н.	Жабанов	29.03.2021г.
Зам. дир. по НР и И	Неселен А.Ю.	Неселен	29.03.2021г.
Документовед	Сидорова В.М.	Сидорова	30.03.2021г.