

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
СМК-ПСП-02.01-02-20	Положение о кафедре

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
 Азово-Черноморского инженерного
 института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
 « 01 » октября 2020 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
 директора филиала

А.Ф. Бутенко

« 01 » октября 2020 г.



Приказ от 01.10.2020 № 308-0

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

СМК-ПСП-02.01-02-20

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А. / <i>Лашина Т.А.</i>	28.09.2020
Проверил	И.о. вед.специалиста по ОКО и МР	Буткова О.В. / <i>Буткова О.В.</i>	01.10.2020
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Глечикова Н.А. / <i>Глечикова Н.А.</i>	01.10.2020
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю. / <i>Головина Н.Ю.</i>	01.10.2020
	Глав. спец. по правовым вопросам	Суслова Н.В. / <i>Суслова Н.В.</i>	01.10.2020
Версия 2.0			Стр.1 из 9



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра является структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт) обеспечивающим проведение учебной, воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельности, внеучебной и про-ориентационной работы.

1.2. Деятельность кафедры осуществляется в соответствии с:

- законодательством Российской Федерации в области образования;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее – Устав Университета);
- Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале);
- приказами и постановлениями Правительства Ростовской области, Российской Федерации о мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения и др.

Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, охватывающим учебную, методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и другие формы работы.

1.3. Кафедра создаётся, ликвидируется, а также переименовывается по решению Ученого совета Института. В составе кафедры должно быть не менее 5 преподавателей.

1.4. Структура и состав кафедры утверждаются приказом директора Института.

1.5. При кафедре могут функционировать филиалы, учебные и научные лаборатории, учебно-научно-производственные лаборатории, учебно-производственные мастерские.

1.6. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Института, осуществляющим обучение и непосредственное руководство учебным, воспитательным и научно-исследовательским процессами.

1.7. По степени участия в процессе подготовки и выпуске специалистов кафедры подразделяются на **выпускающие и общеобразовательные (не выпускающие)**.

1.8. **Общеобразовательные** кафедры осуществляют преподавание гуманитарных, социально-экономических, математических и естественно-научных дисциплин, общих для разных направлений подготовки (специальностей).

1.9. **Выпускающие** кафедры принимают участие в разработке элементов основной профессиональной образовательной программы высшего и среднего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), реализуемой в Институте в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) и среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Выпускающая кафедра как структурное подразделение Института несет ответственность за выпуск обучающихся по закреплённому за ней направлению подготовки (специальности) и имеет дополнительные права, обязанности и функции.

1.10. В штат кафедры входят педагогические работники (профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты), учебно-вспомогательный персонал.



1.11. Наряду с преподавателями Института учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, руководящие работники и (или) работники иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовятся выпускники, иные работники организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти, научные работники Института, на условиях внутреннего совместительства, договоров гражданско-правового характера или почасовой оплаты труда в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Цели:

- подготовка обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных ФГОС ВО и ФГОС СПО, в том числе посредством использования в образовательной деятельности современных научно-исследовательских работ, знаний и передовых достижений отечественной и мировой науки, а также инновационных образовательных технологий;
- развитие кадрового научно-педагогического потенциала, обеспечивающего стратегические цели Института, Университета;
- формирование новых и развитие существующих научных школ, публикация статей, монографий;
- воспитательная работа с обучающимися, удовлетворение потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и патриотическом развитии.

2.2. Задачи:

- организация и реализация учебной и учебно-методической деятельности по всем видам занятий, проводимых на кафедре;
- совершенствование методов и технологий достижения результатов обучения, в том числе посредством создания и внедрения инновационных образовательных ресурсов;
- проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, а так же иных научно-технических, проектно-конструкторских и технологических работ;
- создание условий для развития и роста кадрового потенциала кафедры, в том числе через регулярное повышение квалификации преподавателей (не реже 1 раза в 3 года), профессиональной переподготовке, участие в международных мероприятиях;
- обеспечение участия обучающихся в научно-исследовательской деятельности кафедры, проведение воспитательной работы с ними;
- подготовка высококвалифицированных специалистов для аграрного профиля страны.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

3.1.1. в части учебной и учебно-методической деятельности:

- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО по направлениям подготовки (специальностям) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности;



- разрабатывать и представлять на утверждение в установленном порядке рабочие программы учебных дисциплин кафедры, программы практики, программы государственной итоговой аттестации;
- готовить учебно-методическую документацию, учебники, учебные пособия и другую учебно-методическую литературу, а также организовывать рецензирование учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- формировать и актуализировать фонд учебной, научной и методической литературы и других информационных ресурсов по профилю дисциплин кафедры;
- проводить учебные занятия, предусмотренные соответствующими учебными планами;
- руководить самостоятельной работой обучающихся;
- проводить консультации по расписанию кафедры;
- проводить текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, централизованное тестирования;
- организовывать и осуществлять мероприятия по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой;
- определять тематику курсовых работ и проектов выпускных квалификационных работ;
- организовывать и осуществлять практическую подготовку обучающихся;
- организовывать руководство курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, руководство практической подготовкой обучающихся;
- организовывать совместно с деканатом участие в учебном процессе руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, к которой готовятся выпускники;
- готовить предложения по редакционно-издательской деятельности, по формированию плана внутривузовских изданий научного и методического плана в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин (модулей), согласно требованиям стандарта.

3.1.2. в части научно-исследовательской деятельности:

- организовывать руководство научно-исследовательской работой обучающихся (далее – НИР), развивать их творческую активность путем приобщения их к научной работе кафедры, участие в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, внешних конкурсах на специальные стипендии;
- формировать и поддерживать базы данных кафедры, представлять ежегодную отчетность об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов вуза;
- проводить научно-исследовательскую работу по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР;
- организовывать участие работников кафедры и обучающихся в конкурсах, грантах, международных, национальных, всероссийских конференциях, научных программах различного уровня и других научных исследованиях и инновационных работах, как по профилю кафедры, так и по научным интересам;
- участвовать, совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сферу реальной экономики;
- готовить экспертные заключения для опубликования завершенных научных работ;



- участвовать в научно-методических и научно-практических конференциях;
- готовить монографии и научные статьи, отзывы на авторефераты диссертаций и пр.

3.1.3 в части кадрового обеспечения:

- планировать повышения квалификации ППС кафедры (не реже 1 раза в 3 года);
- рассматривать индивидуальные планы работы преподавателей;
- изучать, обобщать и распространять опыт работы ведущих преподавателей кафедры, оказывать помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - привлекать к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений, предприятий и организаций, научных работников института;
 - рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
 - заслушивать периодические отчеты аспирантов, соискателей, провести их ежегодную аттестацию;
 - разрабатывать программы (дополнительные программы) для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
 - готовить заключения на научные доклады и диссертации аспирантов и соискателей;
- участвовать в формировании на кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры);

3.1.4. в части административной деятельности:

- участвовать в работе по организации набора и приема абитуриентов;
- вносить предложения по улучшению работы приемной комиссии;
- участвовать в днях открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и Института и пр.;
- участвовать в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами воспитательной и внеаудиторной работы обучающимися;

3.1.5. в части воспитательной работы:

- проводить воспитательную работу с обучающимися через действующую в институте систему кураторства направленную на сохранение исторической преемственности поколений, развития национальной культуры, формирование духовно-нравственных качеств личности, воспитание граждан; правового демократического государства, уважающих права и свободы личности;
- участвовать в работе по профессиональной ориентации молодежи и школьников, повышать их мотивацию к получению качественного образования;
- проводить работу по адаптации обучающихся первого курса к обучению в вузе;
- проводить профилактическую работу по противодействию терроризму и экстремизму, антитеррористической защищенности;
- воспитывать у молодежи современное научное мировоззрение;
- прививать чувство любви к Родному краю, Родине;
- пропагандировать развитие навыков здорового образа жизни.



3.1.6. в части выполнения отдельных ограничительных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

- обеспечить контроль за соблюдением комплекса мер по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе использования средств индивидуальной защиты;
- проводить учебные занятия по физической культуре по возможности на открытом воздухе;
- в случае наличия у преподавателя признаков заболевания (сезонный грипп, ОРВИ, насморк, и т.п.) сообщить о недомогании заведующему кафедрой (для замены его занятий на текущий день) обратиться в лечебное учреждение;
- при обнаружении на занятиях обучающихся с перечисленными недомоганиями немедленно отправлять его в лечебное учреждение (сообщить о случившемся заведующему кафедрой, а заведующий кафедрой в соответствующий деканат);
- вести занятия с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, используя современные средства технического обучения (в случае издания соответствующего распорядительного акта по Институту);
- осуществлять текущий контроль и промежуточную аттестацию освоения обучающимися учебным предметом, дисциплин (модулей) с выставлением оценок в личных кабинетах обучающихся или посредством использования электронной почты, WhatsApp и т.п.;
- обеспечить хранение индивидуальных результатов обучения в электронном и бумажном виде в течение года после окончания изучения дисциплины.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

4.1 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением о филиале и иными нормативными актами на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, который несет полную ответственность за результаты её работы по всем направлениям деятельности.

Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Института тайным голосованием в установленном порядке из числа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих ученую степень и ученое звание.

4.3. Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно декану факультета. По вопросам организации и методического обеспечения учебного процесса – заместителю директора по учебной работе, начальнику учебного отдела; по вопросам воспитательной работы – заместителю директора по социально-воспитательной работе; по вопросам научной и научно-исследовательской деятельности – заместителю директора по научной работе и инновациям.

4.4. Принцип коллегиальности в управлении кафедрой реализуется через обсуждение и принятие совместных решений по вопросам деятельности кафедры на заседаниях. В заседании кафедры принимают участие все педагогические работники кафедры, а также приглашенные лица (при необходимости). Председательствует на заседании заведующий кафедрой. Решения на заседании принимаются голосованием, простым большинством при явке не менее двух третей численного состава ППС. Каждое заседание кафедры протоколируется. Протокол заседания кафедры подписывает заведующий кафедрой и секретарь.

В течение учебного года проводится не менее 10 заседаний кафедры. При рассмотрении объемных вопросов или большого количества вопросов заседание может прово-



даться в несколько дней. При этом к основному протоколу заседания ведутся дополнительные с литерой и датой (Например: протокол от 23 сентября 2020 г., № 1, протокол от 25 сентября 2020 г., № 1 а, протокол от 27 сентября 2020 г., № 1 б) в соответствии с явочным листом.

4.5. Кафедра должна иметь документацию, определяемую номенклатурой дел кафедры, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса.

4.6. Заведующий кафедрой обязан вести учебную нагрузку в объеме, установленном локальным нормативным (и/ или распорядительным) актом Института.

5. ПРАВА КАФЕДРЫ

Кафедра имеет право:

5.1. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

5.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Института, факультета.

5.3. Получать от руководства Института информацию, материально-технические и иные средства, необходимые для осуществления своих функциональных обязанностей.

5.4. Требовать от администрации Института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав.

5.5. Выносить на рассмотрение совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

5.7. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством порядке.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Номер и дата приказа об изменении	Содержание изменения	Дата введения изменения



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Декан факультета «Экономика и управление территориями». Зав. кафедрой «Экономика и управление»	Рева А.Ф.		05.10.2020
2	Декан энергетического факультета	Украинцев М.М.		05.10.2020
3	И.о. декана инженерно-технологического факультета	Бутенко А.Ф.		05.10.2020
4	Зав. кафедрой «Агрономия и селекция с.-х. культур»	Хронюк В.Б.		05.10.2020
5	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Чумакова Н.В.		05.10.2020
6	Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика»	Литвинов В.Н.		05.10.20
7	Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»	Остапенко И.А.		05.10.2020
8	Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»	Бондаренко А.М.		5.10.2020
9	Зав. кафедрой «Технический сервис в АПК»	Никитченко С.Л.		5.10.2020
10	Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК»	Толстоухова Т.Н.		05.10.2020
11	Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и техносферная безопасность»	Серегин А.А.		05.10.20
12	И.о. зав. кафедрой «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств»	Щириков В.Н.		05.10.2020
13	Зав. кафедрой «Техническая механика и физика»	Забродин В.П.		05.10.2020
14	Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины»	Шабаев Е.А.		05.10.2020
15	Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника»	Забродина О.Б.		05.10.2020
16	Зав. кафедрой «Физвоспитание и спорт»	Пятикопов С.М.		05.10.2020