	<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>
	<b>ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
<b>СМК-ПСП-02.01-02-20</b>	<b>Положение о структурном подразделении</b>
	Положение о факультете

РАССМОТРЕНО  
 На заседании Ученого совета  
 Азово-Черноморского инженерного  
 института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

« 01 » октября 2020 г.  
 Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ  
 Временно исполняющий обязанности  
 директора филиала


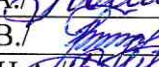



  
 \_\_\_\_\_  
 А.Ф. Бутенко  
 « 01 » октября 2020 г.



Приказ от 01.10.2020 № 308-0

## ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

СМК-ПСП-02.01-02-20

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А. / 	28.09.2020
Проверил	И.о. вед.специалиста по ОКО и МР	Буткова О.В. / 	01.10.2020
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Глечикова Н.А. / 	01.10.2020
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю. / 	01.10.2020
	Гл. спец. по правовым вопросам	Суслова Н.В. / 	01.10.2020
Версия 2.0			Стр.1 из 9



## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус факультета Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательных программ высшего образования.

## 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Факультет в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее – Устав Университета);
- Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале);
- постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

## 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Факультет является структурным подразделением Института, реализующим образовательные программы высшего образования различных уровней.

3.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов по направлениям бакалавриата, специальностям специалитета, направлениям магистратуры и аспирантуры.

3.3. Лицензирование, государственная аккредитация программ, реализуемых на факультете, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное управление деятельностью факультета осуществляет декан. Декан принимается по срочному трудовому договору по результатам выборов, проводимых на Ученом Совете Университета, на срок до 5 лет.

3.5. На должность декана факультета принимается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Декан факультета принимается и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.6. Декан факультета непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе Института.



#### 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Задачей факультета является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования.

4.2. Задача факультета выполняется через реализацию функций в части профессиональной ориентации, организации учебного процесса, координацию и контроля учебной работы педагогического состава факультета, качественного осуществления образовательной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, выпуска специалистов, совершенствования образовательного процесса и научной деятельности.

4.3. Функции факультета реализуются через его работников, действующих в рамках должностных инструкций.

##### 4.3.1. Основные функции факультета в части учебного процесса:

– формирование основных профессиональных образовательных программ высшего образования;

– формирование учебных групп, назначение кураторов, старост;

– организация учета и анализа успеваемости, посещаемости обучающимися занятий, в том числе всех видов практики;

– подготовка проектов приказов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, о предоставлении академического и других отпусков, об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

– проведение вводного инструктажа по соблюдению правил пожарной безопасности и охраны труда, ознакомление зачисленных обучающихся с их правами и обязанностями, правилами внутреннего распорядка;

– оформление студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных, выдача их обучающимся;

– обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования;

– организация проведения практической подготовки обучающихся;

– организация работы экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий, внесение предложений по составу государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК);

– организация обучения в соответствии с требованиями соответствующих органов исполнительной власти в случае возникновения необходимости применения ограничительных мер по предупреждению распространения заболеваний в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

##### 4.3.2. Основные функции факультета в части выпуска специалистов:

– организация государственной итоговой аттестации обучающихся в форме проведения государственного экзамена (при наличии соответствующего решения Ученого совета Института), подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;

– организация работы ГЭК;

– своевременная подготовка заявки на приобретение бланков строгой отчетности;

– заполнение бланков дипломов государственного образца о высшем образовании и приложений к ним / (дубликатов);

– подготовка приказов об отчислении обучающихся в связи с окончанием обучения;

– представление отчетных сведений о выпуске обучающихся.

**4.3.3. Основные функции факультета в части воспитательной работы с обучающимися:**

- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;
- проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди обучающихся;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- организация работы органов студенческого самоуправления;
- организационная поддержка инициативы обучающихся по проведению внеучебных мероприятий.

**4.3.4. Основные функции факультета в части совершенствования образовательного процесса:**

- мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, государственной итоговой, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей;
- разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организация повышения квалификации и стажировок работников;
- организация взаимопосещения занятий с целью внедрения передового опыта и методик преподавания;
- подготовка нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу факультета, учебный процесс и научные исследования;
- организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, хранения этих результатов в случае издания распорядительных актов по Институту о необходимости перечисленных мер.

**4.3.5. Основные функции факультета в части научной деятельности:**

- осуществление научной деятельности работников и обучающихся на инициативной основе или по договорам Института;
- стимулирование научной деятельности работников и обучающихся;
- организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне факультета, а также организация участия работников и обучающихся в институтских, университетских, городских, общероссийских и международных научных мероприятиях;
- организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.

**4.3.6. Основными функциями факультета в части поддержания материальной базы факультета и материального обеспечения обучающихся являются:**

- подготовка проектов приказов для стипендиального обеспечения обучающихся и оказания им материальной помощи;
- формирование заявок на закупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций факультета;
- мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса факультета, формирование заявок на его совершенствование и расширение;
- мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

**5. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ**





5.1. Высшим коллегиальным органом факультета является Ученый совет факультета.

5.2. Количественный состав Ученого совета факультета устанавливается директором Института.

5.3. В Состав Ученого совета факультета автоматически входит декан и заведующие кафедрами, остальные члены Ученого совета факультета избираются на общем собрании – конференции работников факультета тайным голосованием.

5.4. Кандидаты в состав избирательной части Ученого совета факультета выдвигаются на заседаниях кафедр.

5.5. Избранным в состав Ученого совета факультета считается кандидат, за которого проголосовало более 50% присутствующих на конференции при условии участия в работе конференции не менее двух третей списочного состава работников факультета.

Решение об избрании в члены Ученого совета факультета принимает конференция.

Иные организационные вопросы по выборам членов Ученого совета факультета, решаются общим собранием – конференцией работников факультета.

5.6. Срок полномочий Ученого совета факультета – 5 лет.

В случае досрочного выбытия члена Ученого совета факультета конференция работников факультета делегирует Ученому совету полномочия по введению в состав совета новых членов.

5.7. Ученый совет:

- разрабатывает основные направления образовательной деятельности факультета;
- вносит предложения по изменению структуры факультета;
- рассматривает кандидатуры претендентов на вакантную должность декана и заведующего кафедрой, рекомендует кандидатов к выборам на должность декана и заведующего кафедрой и представляет выписки из решения Ученому совету Института;
- рассматривает документы претендентов на присвоение ученых званий, к награждениям государственными, ведомственными, почетными и другими наградами;
- заслушивает и утверждает ежегодные отчеты декана и заведующих кафедрой, заслушивает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- координирует научно-исследовательскую работу факультета и кафедр, хозяйственную, методическую и иную деятельность в рамках своих компетенций;
- рассматривает вопросы вовлечения обучающихся в научно-исследовательскую работу, вопросы проведения практики;

5.8. Председателем Ученого совета факультета является декан. В случае его временного отсутствия заседание ведет заместитель, который назначается председателем из числа членов Ученого совета факультета.

5.9. По представлению декана факультета, из числа его членов, приказом директора назначается секретарь Ученого совета факультета.

5.10. Секретарь Ученого совета факультета ведет протоколы всех заседаний и готовит выписки из решения Ученого совета по принятым решениям.

5.11. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседание проводится в случае, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов Ученого совета факультета.

5.12. Решения Ученого совета факультета протоколируются, подписываются деканом и вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено Уставом Университета, Положением о филиале и действующим законодательством.

5.13. При необходимости секретарь Ученого совета факультета готовит выписки из решения ученого совета факультета и передает их по месту требования.



5.14. Для рассмотрения вопросов организации методической работы на факультете Ученым советом факультета создаются методические комиссии.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Права факультета, которые реализуются через его работников:

- планировать все виды деятельности факультета;
- вносить предложения Ученому совету и директору Института по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ высшего образования, учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых с обучающимися факультета;
- назначать старост учебных групп, переводить обучающихся из группы в группу;
- требовать от всех обучающихся, преподавателей и других работников факультета соблюдения Устава Университета, Положения о филиале и других нормативных документов;
- допускать обучающихся к промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- устанавливать индивидуальный срок сдачи сессии, производить переаттестацию и перезачеты ранее изученных дисциплин;
- представлять обучающихся на назначение стипендии, на оказание им материальной помощи;
- контролировать вселение обучающихся в общежитие и обеспечение их необходимыми бытовыми принадлежностями и инвентарем;
- организовывать собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и преподавателями по всем вопросам работы факультета;
- осуществлять научную деятельность; организовывать научную деятельность обучающихся; участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях Института, Университета, города, всероссийских, международных; организовывать и проводить конференции, семинары и другие научные мероприятия на факультетском уровне;
- представлять интересы факультета во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей;
- формировать и представлять на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и обучающимися факультета, по вопросам реализации функций факультета.

Декан факультета является членом Ученого совета Института, председателем Ученого совета факультета, членом приемной комиссии Института.

6.2. Обязанности факультета:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности;
- предоставлять другим подразделениям Института информацию, необходимую для их деятельности в соответствии с Уставом Университета, Положением о филиале.



## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность факультета реализуется через ответственность его работников. Ответственность каждого работника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет функций, а также за создание условий для эффективной работы, несет декан факультета.

7.2. Декан факультета несет персональную ответственность за работу факультета в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на факультете; за состояние трудовой дисциплины, за качество подготовки выпускников; за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Для осуществления своей деятельности факультет обеспечивается необходимой литературой, компьютерной техникой, служебными помещениями.

8.2. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности факультета осуществляется соответствующими подразделениями Института.

8.3. Декан факультета, заведующие кафедрами, при необходимости, вносят предложения на рассмотрение директора об обновлении материально-технической базы, актуализации имеющегося библиотечного фонда.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете Института, утверждает-ся и вводится в действие приказом директора Института и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.







## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Декан факультета «Экономика и управление территориями». Зав. кафедрой «Экономика и управление»	Рева А.Ф.		05.10.2020
2	Декан энергетического факультета	Украинцев М.М.		05.10.2020
3	И.о. декана инженерно-технологического факультета	Бутенко А.Ф.		05.10.2020
4	Зав. кафедрой «Агрономия и селекция с.-х. культур»	Хронюк В.Б.		05.10.2020
5	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Чумакова Н.В.		05.10.2020
6	Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика»	Литвинов В.Н.		05.10.20
7	Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»	Остапенко И.А.		05.10.2020
8	Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»	Бондаренко А.М.		5.10.2020
9	Зав. кафедрой «Технический сервис в АПК»	Никитченко С.Л.		5.10.2020
10	Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК»	Толстоухова Т.Н.		05.10.2020
11	Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и технообезопасность»	Серегин А.А.		05.10.20
12	И.о. зав. кафедрой «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств»	Щириков В.Н.		05.10.2020
13	Зав. кафедрой «Техническая механика и физика»	Забродин В.П.		05.10.2020
14	Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины»	Шабаев Е.А.		05.10.2020
15	Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника»	Забродина О.Б.		05.10.2020
16	Зав. кафедрой «Физвоспитание и спорт»	Пятикопов С.М.		05.10.2020