	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение о структурном подразделении
SMK-ПСП-02.01-02-20	Положение о факультете среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО
 На заседании Ученого совета
 Азово-Черноморского инженерного
 института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
 « 01 » октября 2020 г.
 Протокол № 2






УТВЕРЖДАЮ
 Временно исполняющий обязанности
 директора филиала
 _____ А. Ф. Бутенко
 « 01 » октября 2020 г.



Приказ от 01.10.2020 № 307-0

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

SMK-ПСП-02.01-02-20

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А./ 	09.10.2020
Проверил	И.о. вед.специалиста по ОКО и МР	Буткова О.В./ 	01.10.2020
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Глечикова Н.А./ 	01.10.2020
	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./ 	01.10.2020
	Гл. спец. по правовым вопросам	Суслова Н.В./ 	01.10.2020
Версия 2.0			Стр.1 из 8



1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус факультета среднего профессионального образования Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт).

1.2. Положение подлежит применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам среднего профессионального образования.

2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА

2.1. Факультет среднего профессионального образования в своей деятельности руководствуется:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (далее – Устав Университета);

– Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале);

– постановлениями Правительства Российской Федерации и Ростовской области в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

– локальными нормативными актами Института;

– настоящим Положением.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Факультет среднего профессионального образования (далее – факультет СПО) является структурным подразделением Института, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования.

3.2. Факультет осуществляет подготовку специалистов среднего звена.

3.3. Лицензирование, государственная аккредитация программ среднего профессионального образования, реализуемых на факультете СПО, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Непосредственное управление деятельностью факультета СПО осуществляет декан. Декан факультета СПО принимается по срочному трудовому договору по результатам выборов, проводимых на Ученом совете Университета.

3.5. На должность декана факультета СПО принимается лицо, имеющее высшее образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень или ученое звание. Декан факультета СПО принимается и освобождается от должности приказом директора Института.

3.6. Декан факультета СПО непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе Института.



4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

4.1. Задачей факультета СПО является подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. Задача факультета СПО выполняется через реализацию функций в части профессиональной ориентации, организации учебного процесса, координацию и контроля учебной работы педагогического состава факультета, качественного осуществления образовательной деятельности, воспитательной работы с обучающимися, выпуска специалистов, совершенствования образовательного процесса и научной деятельности.

4.3. Функции факультета СПО реализуются через его работников, действующих в рамках должностных инструкций.

4.4. Основные функции факультета СПО **в части учебного процесса:**

- формирование основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- формирование учебных групп, назначение кураторов, старост;

- организация учета и анализа успеваемости, посещаемости обучающимися занятий, в том числе всех видов практик;

- подготовка проектов приказов о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся, о предоставлении академического и других отпусков, об отчислении обучающихся в связи с завершением обучения;

- проведение вводного инструктажа зачисленных обучающихся об их правах и обязанностях, правилах внутреннего распорядка, правилах пожарной безопасности и охраны труда;

- оформление студенческих билетов и зачетных книжек зачисленных обучающихся, выдача их обучающимся;

- обеспечение преемственности уровней образования в условиях реализации непрерывного профессионального образования;

- оформление приказов по движению контингента, осуществление переводов, восстановлений в число обучающихся СПО;

- организация проведения практик;

- организация работы экзаменационных и государственных экзаменационных комиссий, внесение предложений по составу комиссий;

- организация обучения в соответствии с требованиями соответствующих органов исполнительной власти в случае возникновения необходимости применения ограничительных мер по предупреждению распространения заболеваний в части обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.5. Основные функции факультета СПО **в части выпуска специалистов:**

- организация итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся в форме подготовки и защиты выпускных квалификационных работ;

- организация работы экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий;

- своевременная подготовка заявки на приобретение бланков строгой отчетности;

- заполнение бланков дипломов государственного образца о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;

- подготовка приказов об отчислении обучающихся СПО в связи с окончанием обучения;

- представление отчетных сведений о выпуске специалистов.



4.6. Основные функции факультета СПО в части воспитательной работы с обучающимися:

- реализация мероприятий, направленных на формирование всесторонне развитой личности обучающегося: развитие эрудиции, интеллекта, профессиональной и общей этики, способности быть полноценным участником в жизни общества;
- проведение мероприятий, направленных на формирование эффективных коллективов учебных групп, предотвращение конфликтных ситуаций среди обучающихся;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- организация работы органов студенческого самоуправления на факультете СПО;
- организационная поддержка инициативы обучающихся по проведению внеучебных мероприятий.

4.7. Основные функции факультета СПО в части совершенствования образовательного процесса являются:

- мониторинг качества подготовки выпускников на основе результатов текущих, промежуточных аттестаций, итоговой (государственной итоговой) аттестации, отзывов выпускников прошлых лет и их работодателей;
- разработка и постоянное совершенствование методического обеспечения учебного процесса;
- организация повышения квалификации и стажировок работников;
- организация взаимопосещений занятий с целью внедрения передового опыта и методик преподавания;
- подготовка нормативно-методических материалов, обеспечивающих работу факультета СПО, учебный процесс и научные исследования.
- организация образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, хранения этих результатов в случае издания распорядительных актов по Институту о необходимости перечисленных мер.

4.8. Основные функции факультета СПО в части научной деятельности:

- осуществление научной деятельности работников и обучающихся на инициативной основе или по договорам Института;
- стимулирование научной деятельности работников и обучающихся;
- организация конференций, семинаров, мастер-классов и т.п. на уровне факультета СПО, а также организация участия работников и обучающихся факультета СПО в университетских, городских, общероссийских и международных научных мероприятиях;
- организация участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней. Мониторинг результатов участия и организация поощрений участников.

4.9. Основные функции факультета СПО в части поддержания материальной базы факультета и материального обеспечения обучающихся:

- подготовка проектов приказов для стипендиального обеспечения обучающихся и оказания им материальной помощи;
- формирование заявок на закупку мебели, оборудования, канцелярских товаров и прочих материалов для осуществления функций факультета СПО;
- мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса факультета СПО, формирование заявок на его совершенствование и расширение;
- мониторинг фондов библиотеки, формирование заявок на их пополнение.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Права факультета СПО, реализуемые через его работников:

- планировать все виды деятельности факультета СПО;



- вносить предложения Ученому совету и директору Института по совершенствованию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, учебной, воспитательной, научно-исследовательской деятельности;
- осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов, проводимых с обучающимися факультета СПО;
- назначать старост учебных групп, переводить обучающихся из группы в группу;
- требовать от всех обучающихся, преподавателей и других работников факультета СПО соблюдения Устава Университета, Положения о филиале и других нормативных документов;
- допускать обучающихся к промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;
- устанавливать индивидуальный срок сдачи сессии, производить переаттестацию и перезачет ранее изученных дисциплин;
- представлять обучающихся на назначение стипендии, на оказание им материальной помощи;
- контролировать вселение обучающихся в общежитие и обеспечение их необходимыми бытовыми принадлежностями и инвентарем;
- организовывать собрания с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и преподавателями по всем вопросам работы факультета СПО;
- стимулировать обучающихся к участию в олимпиадах и конкурсах;
- осуществлять научную деятельность; организовывать научную деятельность обучающихся; участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях Института, Университета, города, всероссийских, международных; организовывать и проводить конференции, семинары и другие научные мероприятия на факультетском уровне;
- представлять интересы факультета СПО во всех органах и организациях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета СПО;
- утверждать индивидуальные планы работы преподавателей;
- формировать и представлять на утверждение индивидуальные учебные планы для обучающихся;
- издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, работниками и обучающимися факультета СПО, по вопросам реализации функций факультета СПО.

Декан факультета СПО является членом Ученого Совета Института, председателем Педагогического совета.

5.2. Обязанности факультета СПО:

- в полном объеме выполнять функции, определенные настоящим Положением;
- осуществлять планирование и формировать отчетность по всем видам деятельности;
- предоставлять другим подразделениям Института информацию, необходимую для их деятельности в соответствии с Уставом Университета, Положением о филиале.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность факультета СПО реализуется через ответственность его работников. Ответственность каждого работника индивидуальна и определяется его должностной инструкцией. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на факультет СПО функций, а также за создание условий для эффективной работы, несет декан факультета СПО.



6.2. Декан факультета СПО несет персональную ответственность за работу факультета СПО в целом, за состояние учебной, методической и воспитательной работы на факультете СПО; за состояние трудовой дисциплины, за качество подготовки выпускников; за исполнение каждым педагогическим работником эффективного контракта, за выполнение своих обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Факультет СПО – самостоятельное подразделение Института, осуществляющее свою работу под руководством директора Института. Порядок выборов декана определяется действующим законодательством, Уставом Университета, Положением о выборе декана факультета ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

Высшим коллегиальным органом самоуправления педагогических работников факультета СПО является Педагогический совет, работа которого регламентируется Положением о Педагогическом совете факультета среднего профессионального образования.

7.2. Факультет СПО ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. Для осуществления своей деятельности факультет СПО обеспечивается необходимой литературой, компьютерной техникой, служебными помещениями.

8.2. Материально-техническое, документационное, информационное обеспечение деятельности факультета СПО осуществляется соответствующими подразделениями Института.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора Института и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Декан факультета «Экономика и управление территориями». Зав. кафедрой «Экономика и управление»	Рева А.Ф.		05.10.2020
2	Декан энергетического факультета	Украинцев М.М.		05.10.2020
3	И.о. декана инженерно-технологического факультета	Бутенко А.Ф.		05.10.2020
4	Зав. кафедрой «Агротомия и селекция с.-х. культур»	Хронюк В.Б.		05.10.2020
5	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Чумакова Н.В.		05.10.2020
6	Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика»	Литвинов В.Н.		05.10.20
7	Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»	Остапенко И.А.		05.10.2020
8	Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»	Бондаренко А.М.		5.10.2020
9	Зав. кафедрой «Технический сервис в АПК»	Никитченко С.Л.		5.10.2020
10	Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК»	Толстоухова Т.Н.		05.10.2020
11	Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и техносферная безопасность»	Серегин А.А.		05.10.20
12	И.о. зав. кафедрой «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств»	Щириков В.Н.		05.10.2020
13	Зав. кафедрой «Техническая механика и физика»	Забродин В.П.		05.10.20
14	Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины»	Шабаетов Е.А.		05.10.20
15	Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника»	Забродина О.Б.		05.10.20
16	Зав. кафедрой «Физвоспитание и спорт»	Пятикопов С.М.		05.10.2020