

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
СМК-П-02.01-02-20	Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
« 16 » июня 2020 г.

Протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
директора филиала

Н.А. Глечикова

« 16 » июня 2020 г.

Приказ от 16.06.2020 № 129-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

СМК-П-02.01-02-20

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А.	11.06.2020
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР	Бутенко А.Ф.	11.06.2020
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Глечикова Н.А.	12.06.2020
	Декан факультета СПО	Черемисин Ю.М.	12.06.2020
	Гл. специалист по правовым вопросам	Суслова Н.В.	12.06.2020
	Председатель совета обучающихся	Сидоренко В.Е.	15.06.2020
	Председатель совета родителей	Сороковая М.В.	15.06.2020
Версия 2.0			Стр. 1 из 14



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурных подразделений в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт) в части организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в период профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления ограничительных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы.

1.2. Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.08.2005 г. №529 «Об организации и контроле за введением и отменой ограничительных мероприятий (карантина) по предписанию территориального органа, осуществляющего государственный санитарно-эпидемиологический надзор»;

– Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

– Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 08.07.2015 г., № 94-у;

– Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде, утвержденным приказом ректора от 01.09.2015 г., № 58-ОД; и других локальных нормативных актов Института.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом:

– Письма Министерства Просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-99/04 «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего



и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительного общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 27.03.2020 г. № ГД-83/05 «Разъяснение некоторых вопросов по организации образовательного процесса в образовательных организациях, реализующих программы СПО, в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 02.04.2020 г. № ГД-121/05 «Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»;

– Письма Министерства Просвещения РФ от 10.04.2020 № 05-398 г. «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»).

1.4. Факультет среднего профессионального образования (далее – факультет СПО) является структурным подразделением Института, ведущим подготовку обучающихся по специальностям среднего профессионального образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Директор Института на основании нормативных документов издает приказы об особом режиме хозяйственной деятельности и о введении временной реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения и (или) смешанного обучения.

2.2. В период ограничительных мероприятий деятельность Института и факультета СПО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Декан факультета СПО:

– осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы факультета СПО;

– контролирует соблюдение работниками факультета ограничительных мероприятий;

– осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы факультета СПО.

2.4. Специалист(ы) по учебно-методической работе деканата факультета СПО:

– организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися;

– осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся) об организации работы во время ограничительных мероприятий;

– осуществляет мониторинг фактического взаимодействия участников учебно-воспитательного процесса;

– разрабатывает и предоставляет декану на утверждение инструкции, памятки для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время



ограничительных мероприятий, организует использование преподавателями дистанционных образовательных технологий, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением дистанционных образовательных технологий с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

– организует деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Института во время ограничительных мероприятий.

2.5. В целях реализации образовательных программ среднего профессионального образования в полном объеме возможен перевод обучающихся на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренное обучение (далее – ИУП), в пределах осваиваемой образовательной программы (при необходимости, в т.ч. при отсутствии технической возможности освоения образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ)). Процедура перевода на ИУП может осуществляться на любом этапе реализации образовательной программы.

2.6. В период ограничительных мероприятий Институт ведет учет результатов образовательного процесса и осуществляет контроль за реализацией образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Продолжительность рабочего времени преподавателей во время ограничительных мероприятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

3.2. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы в полном объеме, используя электронное обучение, смешанное обучение и дистанционные образовательные технологии.

3.3. Преподаватели:

– разрабатывают учебные материалы (видеолекции, презентации и др.), необходимые для освоения изучаемых дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, в соответствии с рабочими программами, расписанием занятий, задания для самостоятельной работы и контрольные задания для текущего контроля по всем учебным группам;

– выдают их студентам, используя электронные и информационно-коммуникационные системы связи (электронная почта, электронная информационно-образовательная среда Института и т.д.);

– актуализируют имеющиеся в электронном виде методические и инструктивные материалы;

– ведут архив выполненных и выданных заданий;

– осуществляют текущий контроль и промежуточную аттестацию;

– ведут учет результатов учебно-воспитательного процесса;

– обеспечивают постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (личный кабинет в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).

3.4. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями, кураторами до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее.

3.5. Преподаватели, которые выполняют функции кураторов:

– проводят разъяснительную работу с родителями, доводят до их сведения информацию об ограничительных мероприятиях.



4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОГРАНИЧИТЕЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Обучающиеся предоставляют выполненные самостоятельно задания в соответствии с требованиями преподавателей и инструкций.

4.2. Самостоятельная деятельность обучающихся должна быть оценена преподавателями через признание результатов освоения образовательной программы, что рассматривается как процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанных в ФГОС СПО, путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям, определенным в образовательной программе.

5. ПРАВА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- получать от Института информацию об организации работы Института в период ограничительных мероприятий;
- получать информацию о результатах учебной деятельности их детей.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. В случае установления ограничительных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы допускается проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и (или) смешанного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

6.2. Текущий контроль проводится преподавателями посредством проверки выполненных студентами заданий, и представленных ими в ЭИОС Института.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета, преподаватели используют актуализированные материалы, ранее рассмотренные и утвержденные в составе фонда оценочных средств дисциплины, которые являются частью учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля.

6.4. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена преподаватели используют актуализированные материалы, ранее рассмотренные и утвержденные в составе фонда оценочных средств образовательной программы, которые являются частью учебно-методического комплекса преподавателя, но дополнительно оформляют экзаменационные билеты без виз согласования и утверждения.

6.5. Для актуализации материалов преподавателю необходимо пересмотреть материалы к дифференцированному зачету, зачету, экзамену и определить, позволят ли виды и типы заданий, а также способ их выполнения студентами в дистанционном формате достичь цели промежуточной аттестации.

6.6. Если преподаватель установит, что виды и типы заданий, способ их выполнения в дистанционном формате не позволят достичь цели промежуточной аттестации, то необходимо сохранить содержание материалов, но изменить тип или вид заданий, способ их выполнения студентами, форму отчета студента о выполненном задании и способ обратной связи.

6.7. Преподавателю необходимо изучить особенности всех возможных форматов проведения промежуточной аттестации или комбинацию форматов в зависимости от специфики дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля.



6.8. Перед проведением промежуточной аттестации преподаватель должен обеспечить дистанционную связь посредством различных каналов связи с каждым студентом группы для консультации о порядке проведения промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Он должен убедиться, что все студенты группы правильно понимают порядок действий в рамках промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.9. С целью взаимодействия с обучающимися и осуществления контроля выполненных заданий в рамках промежуточной аттестации преподавателям рекомендуется использовать онлайн-площадки, электронную почту, мессенджеры в режиме чата или видеосвязи, в т.ч. в режиме видеоконференцсвязи, и другие средства связи.

6.10. Зачетно-экзаменационная ведомость заполняется преподавателем в день проведения зачета, дифференцированного зачета, экзамена и отправляется декану факультета СПО (электронная почта, электронная информационно-образовательная среда Института и т.д.).

6.11. Анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется на заседании Педагогического совета факультета СПО в конце семестра после экзаменационной сессии, но не ранее отмены ограничительных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или иных обстоятельств непреодолимой силы. В случае продолжительного периода ограничительных (изоляционных) мероприятий педагогический совет проводится в режиме конференцсвязи (Skype и др.) или в помещении, позволяющем преподавателям находиться друг от друга на расстоянии 1,5 м.

6.12. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты, переводятся на следующий курс. Обучающиеся, имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно. Данное решение оформляется приказом директора Института на основании представления декана факультета СПО с учетом справок о наличии академических задолженностей.

6.13. При необходимости возможно проведение повторной промежуточной аттестации без заполнения зачетно-экзаменационной ведомости. Информацию о результатах повторной аттестации преподаватель сообщает декану факультета СПО или специалисту по УМР при помощи средств коммуникации.

6.14. Передача учебных дисциплин, курсов с целью повышения оценки, полученной по итогам промежуточной аттестации, не допускается.

6.15. Институт обеспечивает организацию мониторинга фактического взаимодействия преподавателя и обучающегося в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации путем проверки наличия у каждого студента заданий и выполненных по ним работ.

7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИК

7.1. Институт обеспечивает техническую поддержку прохождения учебной и производственной (преддипломной) практик с применением ЭО и ДОТ.

7.2. В связи с отсутствием возможности прохождения практик на предприятиях, руководителям практик рекомендуется актуализировать темы и задания практик.

7.3. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий учебная и производственная (преддипломная) практики могут проводиться на основе договоров между образовательной организацией и предприятий города и области (при возможности дистанционного взаимодействия с предприятиями), а также без договорных отношений на базе Института (на основании приказа директора Института).

7.4. В целях соблюдения сроков реализации ОПОП и своевременного прохождения обучающимися выпускных групп учебной и производственной (преддипломной) практик, возможно совмещение производственной (преддипломной) практики с подготовкой выпускной



квалификационной работы, а также проведение промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля (в т.ч. производственной практики) в последний день производственной практики.

7.5. Дистанционное взаимодействие по учебной и производственной (преддипломной) практике:

- руководитель практики создает группу (сообщество, чат и т.д.) с помощью средств коммуникации. Выбор цифровой среды остается за руководителем практики;
- руководитель практики публикует в выбранной среде индивидуальные задания по учебной и производственной (преддипломной) практикам и образцы заполнения документов;
- ежедневно обучающиеся выполняют задания из плана проведения практики и отправляют руководителю практики;
- руководитель анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в электронной форме журнала по практике;
- на основании выполненных заданий оформляется ведомость, отражающая качество прохождения практики обучающимися;
- руководитель практики проводит онлайн-консультации с обучающимися;
- заключительный день практики – отчетный.

7.6. Результатом прохождения практики являются оформленные согласно индивидуальному заданию отчет и дневник прохождения практики. Руководителем практики составляется характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.7. Задание, дневник практики, отчет по практике и характеристика подписываются руководителем практики, сканируются и размещаются в электронном портфолио обучающихся.

7.8. Аттестация по итогам практики проводится согласно Положению о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ и подтверждается отчетной документацией.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в формах, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО:

- подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполненной в виде дипломной работы (далее – ДР) или дипломного проекта (далее – ДП);
- защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

8.2. Проведение ГИА ЭО и ДОТ осуществляется в случае установления ограничительных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы.

8.3. Обучающийся направляет текст ВКР с таблицами, чертежами, схемами и др. в адрес рецензента по электронной почте или выкладывает в своем портфолио в ЭИОС Института.

8.4. Рецензент направляет в адрес обучающегося рецензию на работу избранным обучающимся способом (Портфолио, электронная почта и др).

8.5. Студент не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты направляет секретарю ГЭК в электронном виде следующие документы: ВКР (пояснительную записку и графическую часть (при наличии)) отзыв руководителя ВКР, заключение кафедры, рецензию.

8.6. Перед началом проведения ГИА:

- обучающийся проходит идентификацию личности путем предъявления секретарю ГЭК для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко



зафиксировать фотографию, фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ, дату выдачи;

– секретарь ГЭК посредством видеокамеры, установленной в помещении для проведения ГИА, проверяет отсутствие посторонних лиц и поверхность стола обучающегося;

– председатель ГЭК представляет обучающегося и членов ГЭК и разъясняет особенности проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, последовательность действий и очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения и согласования результатов ГИА.

8.7. При защите ВКР с применением ЭО и ДОТ:

– обучающийся выступает перед членами ГЭК и отвечает на их вопросы в режиме реального времени при условии непрерывной видеоконференцсвязи;

– иллюстрационный материал, графическая часть (при наличии) для предоставления членам комиссии отправляется в электронном виде секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, наряду с остальными документами ВКР;

– по результатам ГИА выставляется оценка по итогам обсуждения членами ГЭК. Во время обсуждения видеоконференцсвязь не осуществляется;

– результаты ГИА сообщаются обучающемуся в день проведения государственных итоговых испытаний с использованием средств видео-конференц-связи и оформляются протоколом заседания ГЭК.

8.8. В протоколе заседания ГЭК отражается информация о проведении ГИА с ЭО и ДОТ с использованием средств видеоконференцсвязи.

8.9. Оригиналы документов (с подписями всех должностных лиц и обучающегося), которые были представлены в ГЭК в виде электронных версий или скан-копий до получения обучающимся документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, сдаются обучающимся:

– ВКР (пояснительная записка и графическая часть (при наличии)), оформленные в соответствии с локальными нормативными актами Института – в архив;

– зачетная книжка, отзыв руководителя, заключение кафедры, рецензия, – в отдел кадрового и документационного обеспечения.

8.10. В случае замены защиты ВКР и/или демонстрационного экзамена оценкой уровня подготовленности выпускника по результатам промежуточной аттестации (в случае принятия соответствующих решений Минпросвещения РФ, Министерством общего и профессионального образования РО, Институтом), все положения п.8.1-8.9 выполняются в полном объеме, за исключением первых абзацев п. 8.6 и 8.7., а протоколы ГЭК оформляются согласно приложению №1 и №2.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете, утверждается и вводится в действие приказом директора.

9.2. Настоящее Положение действует в период профилактических мер, связанных с угрозой распространения инфекционных заболеваний, установления ограничительных мер, сложной санитарно-эпидемиологической обстановки или в виду обстоятельств непреодолимой силы.



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

СМК-П-02.01-02-20

Приложение № 1

Образец протокола заседания ГЭК (демонстрационный экзамен)

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по специальности

(код, наименование специальности среднего профессионального образования)

« _____ » _____ 20__ г

По приему демонстрационного экзамена у обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О)

Члены ГЭК _____
(Ф.И.О)

Результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПМ.05	Выполнение работ по должности "Кассир"	



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

СМК-П-02.01-02-20

Приложение № 1

(продолжение)

Средний балл _____.

Признать, что уровень подготовки обучающегося соответствует оценке «_____».

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

СМК-П-02.01-02-20

Приложение № 2

Образец протокола заседания ГЭК (ВКР)

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

ПРОТОКОЛ № ____

заседания государственной экзаменационной комиссии с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по специальности

(код, наименование специальности среднего профессионального образования)

«__» _____ 2020 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Средний балл по результатам промежуточной аттестации – _____

Оценка по демонстрационному экзамену - _____ (при наличии)

Вид ВКР – дипломная работа (дипломный проект)

На тему: « _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(Ф.И.О)

Заместитель председателя ГЭК

(Ф.И.О)

Члены ГЭК

(Ф.И.О)



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

СМК-П-02.01-02-20

Приложение № 2

(продолжение)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством _____

(Ф.И.О. руководителя ВКР)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Расчетно-пояснительная записка на ____ листах.
2. Графическая часть ВКР на ____ листах (при наличии).
3. Рецензия _____.
(должность, Ф.И.О. рецензента)
4. Отзыв руководителя.

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и выявленных недостатках:

_____ готов к выполнению профессиональных задач.
(фамилия, инициалы обучающегося)

Выявлены следующие недостатки: _____.

Признать, что уровень подготовки обучающегося соответствует оценке « _____ ».

Председатель ГЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись)

(Ф.И.О.)



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о порядке организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий

СМК-П-02.01-02-20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Специалист по учебно-методической работе	Кроливецкая И.Е.		17.06.20
2	Специалист по учебно-методической работе	Строгий Б.Н.		17.06.20
3	Специалист по учебно-методической работе	Емелин А.А.		17.06.20
4	Зав. кафедрой «Агрономия и селекция с.-х. культур»	Хронюк В.Б.		17.06.2020
5	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Чумакова Н.В.		17.06.20
6	Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика»	Литвинов В.Н.		17.06.20
7	Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»	Остапенко И.А.		17.06.2020
8	Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»	Бондаренко А.М.		17.06.2020
9	Зав. кафедрой «Технический сервис в АПК»	Никитченко С.Л.		17.06.2020
10	Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК»	Толстоухова Т.Н.		17.06.2020
11	Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и техносферная безопасность»	Серегин А.А.		30.06.20
12	Зав. кафедрой «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств»	Щиров В.Н.		17.06.2020
13	Зав. кафедрой «Экономика и управление»	Рева А.Ф.		17.06.20
14	Зав. кафедрой «Техническая механика и физика»	Забродин В.П.		17.06.20
15	Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины»	Шабаев Е.А.		17.06.20
16	Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника»	Забродина О.Б.		17.06.20