

	Министерство сельского хозяйства РФ ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	Положение по видам деятельности
СМК-П-02.01-03-20	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
 Азово-Черноморского инженерного
 института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

« 16 » июня 2020 г.

Протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ

Временно исполняющий обязанности
 директора филиала

Н.А. Глечикова

« 16 » июня 2020 г.

Приказ от 16.06.2020г. № 128-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СМК-П-02.01-03-20

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник учебного отдела	Лашина Т.А. / <u>Лашина Т.А.</u>	<u>11.06.2020</u>
Проверил	Ведущий специалист по ОКО и МР	Бутенко А.Ф. / <u>Бутенко А.Ф.</u>	<u>11.06.2020</u>
Согласовал	Зам. директора по учебной работе	Глечикова Н.А. / <u>Глечикова Н.А.</u>	<u>12.06.2020</u>
	Декан факультета СПО	Черемисин Ю.М. / <u>Черемисин Ю.М.</u>	<u>12.06.2020</u>
	Начальник ОК и ДО	Головина Н.Ю. / <u>Головина Н.Ю.</u>	<u>15.06.2020</u>
	Гл. специалист по правовым вопросам	Суслова Н.В. / <u>Суслова Н.В.</u>	<u>15.06.2020</u>
Версия 3.0			Стр. 1 из 15

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт). Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет»;
- Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника Института к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения им программы среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в Институте по всем программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) базовой подготовки, имеющим государственную аккредитацию.

1.4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ, разработанной Институтом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику Института присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Для студентов, завершающих обучение по ППССЗ в Институте, государственная итоговая аттестация проводится в формах, предусмотренных соответствующими ФГОС СПО:

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

– подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), выполненной в виде дипломной работы (далее – ДР) или дипломного проекта (далее – ДП);
 - защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена (далее – ДЭ).

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по приему ДЭ и защите ВКР представлен в приложениях № 1 и № 2 соответственно.

2.2. ВКР выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

2.3. Темы ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

2.4. Для подготовки ВКР каждому студенту приказом директора назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов (при необходимости) осуществляется приказом директора Института.

2.5. Законченная ВКР представляется студентом на выпускающую кафедру не менее чем за неделю до начала работы государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв, который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную студентом при выполнении ВКР, характеристику студента, умение организовать свой труд.

3. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, формируемыми по каждой ППССЗ, реализуемой Институтом.

3.2. Полномочия государственных экзаменационных комиссий действуют в течение одного календарного года.

3.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в Институте, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Декан факультета среднего профессионального образования представляет в учебный отдел кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий до 25 сентября текущего учебного года.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается руководителем Департамента научно-технологической политики и образования Минсельхоза

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

России по представлению ФГБОУ ВО Донской ГАУ в срок до 20 декабря текущего учебного года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.4. После утверждения председателя государственной экзаменационной комиссии приказом ректора по представлению директора Института утверждается государственная экзаменационная комиссия по каждой ППССЗ не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.5. Государственные экзаменационные комиссии формируются из педагогических работников Института, лиц, приглашаемых из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.6. Директор является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора или педагогических работников

3.7. В состав комиссии входит не более восьми человек, включая председателя.

3.8. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. График и расписание работы государственных экзаменационных комиссий разрабатываются на текущий календарный год на основе календарного учебного графика. График работы каждой комиссии, предварительно согласованный с председателем государственной экзаменационной комиссии и завизированный деканом факультета среднего профессионального образования, утверждается директором Института (зам. директора по учебной работе), доводится до сведения студентов и членов комиссий не позже чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к ВКР утверждаются заместителем директора по учебной работе после их обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

На основе утвержденного графика работы государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР и пожеланий студентов, согласованных с руководителями, в течение двух недель выпускающими кафедрами формируются списки студентов, защищающих ВКР в конкретные дни заседаний комиссии. При планировании работы государственной экзаменационной комиссии следует учитывать, что число ВКР, выносимых на защиту, не должно превышать 12 работ в день.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

4.2. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, утвержденным директором института.

После завершения защиты выпускнику предоставляется право для ответа на вопросы и замечания.

4.3. Продолжительность защиты ВКР не должна превышать 30 минут, а продолжительность заседания государственной экзаменационной комиссии - 6 часов в день.

4.4. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4.6. Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), директором Института предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из вуза на основании личного заявления студента, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением подтверждающих документов, поданных до фактического срока окончания обучения в текущем учебном году.

Продление сроков прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Института.

Дополнительные заседания соответствующих государственных экзаменационных комиссий организуются деканатом среднего профессионального образования в сроки, установленные приказом директора Института, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

4.7. Студенты, завершившие освоение ППССЗ и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС СПО при защите ВКР, подлежат отчислению из Института с формулировкой «...отчислить из института как не представившего выпускную квалификационную работу», или «как не защитившего выпускную квалификационную работу». Студенты имеют право на повторное прохождение государственной итоговой аттестации не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, для чего они восстанавливаются в Институте на период времени, установленный приказом Института, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Институту не более двух раз.

4.8. Решение о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца принимает государственная экзаменационная комиссия по положительным результатам аттестационных испытаний, оформленным протоколами государственных экзаменационных комиссий. Протокол подписывается председателем государственной

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Института.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится Институтом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами. Нумерация протоколов заседаний одной государственной экзаменационной комиссии должна быть сквозной.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии на следующий день после окончания заседания комиссии представляет сведения о результатах защиты выпускной квалификационной работы и присвоении квалификации в деканат факультета среднего профессионального образования.

Протоколы заседаний хранятся в архиве Института в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

6.2. ВКР после защиты хранится в архиве Института в течение срока, установленного правилами архивного делопроизводства для материалов данного типа.

6.3. Государственная экзаменационная комиссия наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании установленного образца, в том числе диплома с отличием.

6.4. Отчисление выпускников из Института оформляется приказом ректора по представлению директора Института на основании решения государственной экзаменационной комиссии. Выпускнику Института из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Институт. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии готовит отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, который в течение одной недели после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов государственной итоговой аттестации.

6.6. Обобщенные результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на Педагогическом совете, заслушиваются на последнем заседании Ученого совета

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

Института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов представляются в Департамент научно-технологической политики и образования в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации (в одном экземпляре). Вторые экземпляры отчетов о государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Института.

7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Института.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора по представлению директора Института одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

7.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Институтом.

7.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

7.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

7.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Института.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

Приложение №1

Образец протокола заседания ГЭК (демонстрационный экзамен)

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности
среднего профессионального образования**

(код, наименование специальности среднего профессионального образования)

« _____ » _____ 20__ г

По приему демонстрационного экзамена у обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____
(Ф.И.О)

Члены ГЭК _____
(Ф.И.О)

1. Теоретическая часть.

Тестовое задание № _____

Набранное количество баллов _____.

2. Практическая часть.

Практическое задание № _____

Набранное количество баллов _____.

Итоговая сумма баллов _____.



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

СМК-П-02.01-03-20

Приложение № 1

(продолжение)

Мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося (*к решению проф. задач*) и выявленных недостатках (*в теоретической и практической подготовке*):

Признать, что обучающийся сдал демонстрационный экзамен с оценкой «_____».

Председатель ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Секретарь ГЭК _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования
	СМК-П-02.01-03-20

Приложение № 2

Образец протокола заседания ГЭК (ВКР)

**АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ**

**ПРОТОКОЛ № ____
заседания государственной экзаменационной комиссии по специальности
среднего профессионального образования**

(код, наименование специальности среднего профессионального образования)

« ____ » _____ 2020 г.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Оценка по демонстрационному экзамену - _____ (при наличии)

Вид ВКР – дипломная работа (дипломный проект)

На тему: « _____ »

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК _____ (Ф.И.О)

Заместитель председателя ГЭК _____ (Ф.И.О)

Члены ГЭК _____ (Ф.И.О)



Приложение № 2
(продолжение)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА ВЫПОЛНЕНА

Под руководством _____
(Ф.И.О. руководителя ВКР)

В ГЭК ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Расчетно-пояснительная записка на ____ листах.
2. Графическая часть ВКР на ____ листах (при наличии).
3. Рецензия _____
(должность, Ф.И.О. рецензента).
4. Отзыв руководителя.

Перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них:

Мнение членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к профессиональной деятельности и выявленных недостатках:

_____ готов к выполнению профессиональных задач.
(фамилия, инициалы обучающегося)

Выявлены следующие недостатки: _____.

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « _____ ».

Председатель ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.)



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего профессионального образования

СМК-П-02.01-03-20

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Фамилия И.О.	Подпись	Дата
1	Специалист по учебно-методической работе	Кроливецкая И.Е.		17.06.20
2	Специалист по учебно-методической работе	Строгий Б.Н.		17.06.20
3	Специалист по учебно-методической работе	Емелин А.А.		17.06.20
4	Зав. кафедрой «Агронимия и селекция с.-х. культур»	Хронюк В.Б.		12.06.2020
5	Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	Чумакова Н.В.		17.06.2020
6	Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика»	Литвинов В.Н.		17.06.20
7	Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки»	Остапенко И.А.		17.06.2020
8	Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры»	Бондаренко А.М.		17.06.2020
9	Зав. кафедрой «Технический сервис в АПК»	Никитченко С.Л.		17.06.2020
10	Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК»	Толстоухова Т.Н.		17.06.2020
11	Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и техносферная безопасность»	Серегин А.А.		30.04.20
12	Зав. кафедрой «Тракторы, автомобили и эксплуатация автотранспортных средств»	Щириков В.Н.		17.06.2020
13	Зав. кафедрой «Экономика и управление»	Рева А.Ф.		17.06.20
14	Зав. кафедрой «Техническая механика и физика»	Забродин В.П.		17.06.20
15	Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины»	Шабаев Е.А.		17.06.20
16	Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника»	Забродина О.Б.		17.06.20