

РАССМОТРЕНО

Ученым советом
Азово-Черноморского инженерного
института – филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
образования «Донской государственный
аграрный университет» в г. Зернограде
Протокол № 11 от «30» 05 2019 г.

С учетом мнения
Первичной профсоюзной организации
сотрудников Азово-Черноморского
инженерного института

А.Э. Калинин
«18» 06 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Азово-Черноморского инженерного института –
филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Донской
государственный
аграрный университет» в г. Зернограде

А.А. Серегин
«18» 06 2019 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ФИЛИАЛА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;
- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казённых учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- Приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007г. № 822 «Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

- Иных нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Минздравсоцразвития России, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства, содержащих нормы трудового права;
- Устава ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положения об Азово-Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

1.2. Система оплаты труда работников Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Филиал), включающая размеры должностных окладов (ставок заработной платы), выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается настоящим Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда работников Филиала устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- минимальных размеров окладов (ставок) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
- минимальных размеров повышающих коэффициентов к минимальным окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;

1.3. В Филиале применяется следующие системы оплаты труда:

- повременная;
- сдельная;
- почасовая.

1.4. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов (ставок заработной платы), условия установления доплат и надбавок, компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в установленном порядке.

1.6. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада (ставки заработной платы), размер компенсационных и стимулирующих выплат включаются в трудовой договор с работником.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда в соответствии со ст.133 ТК РФ.

Соответственно работникам производится доплата до минимального размера оплаты труда.

1.8. Индексация заработной платы производится в порядке и сроки, установленные законами и иными нормативными актами.

1.9. Порядок и сроки выплаты заработной платы:

1.9.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях. По письменному заявлению работника оплата труда может производиться в иных формах, не противоречащих законодательству РФ.

1.9.2. Заработная плата выплачивается работнику каждые полмесяца в кассе Филиала или по письменному заявлению работника перечисляется на банковскую карту работника, или счет в банке:

- 23 числа текущего месяца – для выплаты аванса заработной платы за первую половину месяца;
- 8 числа месяца, следующего за текущим месяцем – для выплаты окончательного расчета по заработной плате за предыдущий календарный месяц.

Заработная плата работника за первую половину месяца рассчитывается пропорционально отработанному времени.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

1.9.3. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.9.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующая сумма выплачивается не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

1.10. Филиал, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов (ставок заработной платы), а также размеры компенсационных, стимулирующих выплат работников Филиала без ограничения их максимальными размерами.

2. Финансовое обеспечение оплаты труда и штатное расписание

2.1. Финансовое обеспечение оплаты труда в Филиале осуществляется за счет следующих источников:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров, оказания платных образовательных и иных услуг, и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренных Положением.

2.2. Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной структурой Филиала, в разрезе источников финансирования, подразделений и категорий персонала.

В штатном расписании указываются должности (профессии) работников в разрезе ПКГ и квалификационных уровней, численность, должностные оклады, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

В автоматизированной системе штатного расписания по каждой должности в разрезе соответствующих выплат указываются источники финансирования, за счет которых они производятся.

Штатное расписание, внесение изменений и дополнений в Штатное расписание утверждается приказом директора Филиала.

Штатное расписание педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и других педагогических работников в разрезе факультетов, кафедр формируется в соответствии со структурой, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом установленных норм рабочего времени, корректируется на начало учебного года, и утверждается директором Филиала на текущий учебный год не позднее 1 сентября.

Изменения и дополнения в штатное расписание ППС и других педагогических работников на текущий учебный год вносятся на основании приказа директора Филиала в соответствии с поданными служебными записками (декана факультета/заведующего кафедрой/начальника учебного отдела) с резолюцией заместителя директора по учебной работе.

3. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) и повышающие коэффициенты

3.1. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) определяются по ПКГ и квалификационным уровням и выплачиваются с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленного для каждой категории работников.

3.2. Для упорядочивания системы оплаты труда минимальные размеры окладов (ставок) работников, а также повышающие коэффициенты, устанавливаются в Приложениях №№1 - 10 к настоящему Положению.

3.3. К минимальным размерам окладов (ставок) могут устанавливаться повышающие коэффициенты. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу определяется путем умножения минимального размера оклада по соответствующему ПКГ на величину повышающего коэффициента.

К повышающим коэффициентам относятся:

3.3.1. Повышающий коэффициент к окладу работника по занимаемой должности, профессии по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу по занимаемой должности образует новый оклад и учитывается при начислении выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютной сумме к окладу.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу (ставке заработной платы) по соответствующим ПКГ в Филиале не применяется к должностному окладу директора Филиала и должностным окладам работников, у которых они определяются в процентном отношении к должностному окладу директора Филиала.

Повышающие коэффициенты к минимальному окладу могут устанавливаться как на определенный срок, так и на постоянной основе.

3.3.2. Персональный повышающий коэффициент (далее – ППК) к должностному окладу руководителя структурного подразделения и другим категориям работников, кроме деканов и заведующих кафедрами, устанавливается приказом директора Филиала.

Применение ППК не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного характера, устанавливаемых в процентном отношении или абсолютной сумме к окладу.

ППК к должностному окладу устанавливается на определенный срок.

Директор на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, вправе устанавливать размеры ППК к должностным окладам по ПКГ персонально в отношении конкретного работника. При этом учитываются следующие критерии: уровень профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности, инициативности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыт, стаж работы в Филиале.

Критерии эффективности могут устанавливаться каждому руководителю структурного подразделения в трудовом договоре.

Размеры ППК к должностным окладам руководителей структурных подразделений и другим работникам, назначаются ежегодно приказом директора Филиала.

Размер ППК руководителю структурного подразделения и другим работникам, может быть снижен или работник может быть полностью его лишен приказом директора без дополнительного уведомления, в соответствующем периоде, при наличии следующих оснований:

- при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководителя, заместителей руководителя, должностных лиц Университета;
- недостаточный уровень исполнительной дисциплины;
- низкая результативность работы структурного подразделения или работника;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- несоблюдение требований трудового договора, должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка.

При наличии трех и более нарушений - ППК руководителю структурного подразделения и другим работникам отменяется в соответствующем периоде.

Основанием для снижения ППК руководителю структурного подразделения и другим работникам является наличие приказа директора о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.

4. Оплата труда директора Филиала, заместителей директора и главного бухгалтера

4.1. Заработная плата директора Филиала устанавливается в соответствии с Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положением о Филиале, настоящим Положением и срочным трудовым договором, заключенным с директором.

4.2. Размер должностного оклада директора Филиала определяется срочным трудовым договором.

4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера Филиала устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Филиала.

Заработная плата директора, заместителей директора и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.4. Выплаты стимулирующего характера заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с Порядком установления выплат стимулирующего характера (Приложение № 11) к настоящему Положению.

4.5. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера директора Филиала устанавливаются ректором Университета с учетом результатов деятельности Филиала и критериев оценки эффективности работы Филиала.

5. Оплата труда ППС и других педагогических работников

5.1. Фонд оплаты труда ППС и других педагогических работников Филиала формируется исходя из нормативного соотношения численности преподавательского состава и обучающихся.

К ППС относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

5.2. Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов ППС и других педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приложениями №№ 1,2 (ППС и другим педагогическим работникам) к настоящему Положению.

Должностной оклад (ставка заработной платы) выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

При невыполнении работником индивидуального плана по неуважительным причинам, заработная плата работнику выплачивается пропорционально выполненного объема за соответствующий период.

Декану факультета должностной оклад устанавливается дифференцированно, исходя из приведенного контингента обучающихся на факультете.

5.3. Работникам из числа ППС и другим педагогическим работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные настоящим Положением на основании приказа директора.

Выплаты стимулирующего характера работникам из числа ППС и другим педагогическим работникам производятся в соответствии с:

- Порядком установления выплат стимулирующего характера (Приложение № 11) к настоящему Положению;

- Положением об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических и педагогических работников Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

6. Выплаты компенсационного характера

6.1. Работникам Филиала устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

а) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- при выполнении работ различной квалификации путем совмещения должности (профессии);
 - при выполнении работ по такой же должности (профессии) путем увеличения объема работ;
 - исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
- в) выплата за работу в ночное время;
 - г) выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - д) выплата за сверхурочную работу.

6.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат в процентах к должностным окладам работников, в абсолютных размерах, установленным в трудовых договорах.

6.3. Выплата компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со Списком профессий, должностей и работ по подразделениям Филиала, для которых устанавливаются компенсационные выплаты за вредные условия труда, согласно специальной оценки условий труда.

6.4. Размер доплаты работнику при совмещении должностей (профессий), увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере, не превышающем штатное расписание по соответствующей должности (профессии).

6.5. Повышенный размер оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 40 процентов от должностного оклада (часовой ставки) за каждый час работы в ночное время согласно приказу директора Филиала.

6.6. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- сдельщикам – по двойным сдельным расценкам;
- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ работникам со сдельной оплатой труда, в которые они не привлекались к работе, производится путем выплаты дополнительного вознаграждения в размере среднедневного заработка по основному месту работы за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу с нерабочими праздничными днями.

Исчисление среднего заработка осуществляется в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

6.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы - в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно в соответствии со ст. 152 ТК РФ.

6.8. Водителям автомобилей автогаража устанавливается выплата компенсационного характера за ремонт и техническое обслуживание закрепленных автомобилей:

- в размере 20% от должностного оклада за легковой автомобиль;
- в размере 25% от должностного оклада за грузовой автомобиль и микроавтобус;
- в размере 30% от должностного оклада за грузовой автомобиль с прицепом или автобус;
- в случае закрепления за водителем более двух автомобилей, доплаты устанавливаются только за два автомобиля в размере 30% от должностного оклада за каждый автомобиль.

7. Выплаты стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера регламентированы в Порядке установления выплат стимулирующего характера (Приложением № 11) к настоящему Положению и в Положении об эффективном контракте, показателях и критериях эффективности деятельности научно-педагогических и педагогических работников Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ.

8. Выплаты социального характера

8.1. Работникам Филиала могут устанавливаться выплаты социального характера:

- материальная помощь;
- при выходе на пенсию:
 - а) при общем стаже работы в Филиале более пятнадцати лет в размере месячной заработной платы;
 - б) при общем стаже работы в Филиале более двадцати пяти лет в размере двукратной месячной заработной платы.

Выплаты социального характера устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного Приложением №11 к настоящему Положению.

Решение о выплате и размере материальной помощи принимается директором и оформляется приказом на основании письменного заявления работника, в исключительных случаях по ходатайству руководителя структурного подразделения.

Основанием для оказания материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника; необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе; приобретения лекарственных препаратов; необходимость санаторно-курортного лечения и отдыха; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (рождение ребенка, смерть близких родственников и другие ситуации).

8.2. Бывшим работникам Института может оказываться материальная помощь.

Решение о выплате и размере материальной помощи принимается директором и оформляется приказом на основании письменного заявления бывшего работника.

Основанием для оказания материальной помощи может служить тяжелое материальное положение; необходимость медицинского обследования и дальнейшего лечения на платной основе; приобретения лекарственных препаратов; жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников и другие ситуации).

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. В Филиале сдельная оплата труда устанавливается работникам ремонтно-строительного участка (далее - РСУ), электрогазосварщику инженерной службы и работникам агротехнологического центра (далее - АТЦ).

9.2. Расчет заработной платы работникам РСУ производится в соответствии с Территориальными сметными нормативами (ТЕР-2001) с учетом переводного коэффициента к оплате труда, не выше утвержденного по Ростовской области.

Указанный коэффициент утверждается директором Филиала по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

9.3. Порядок сдельной оплаты труда работников АТЦ устанавливается «Положением об оплате и стимулировании труда на уборке сельскохозяйственных культур при выполнении плана НИР работников агротехнологического центра, административно-управленческого персонала и других работников».

9.4. Почасовая оплата труда.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются директором Филиала самостоятельно и утверждаются приказом. Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается учебным отделом по кафедрам на учебный год, размеры почасовых ставок рассчитываются отделом финансового планирования и бухгалтерского учета и утверждаются приказом директора.

Почасовая оплата труда производится:

- за преподавательскую работу на кафедрах Филиала;
- за преподавательскую работу в случае привлечения высококвалифицированных специалистов научных учреждений, вузов, органов управления образованием и специалистов профильных предприятий и организаций;
- за преподавательскую работу при оказании дополнительных образовательных услуг.

Выполнение педагогической работы на условиях почасовой оплаты не считается совместительством, и её объём для работника в учебном году не может превышать 300 часов. Решение о привлечении работника на условиях почасовой оплаты принимается директором и оформляется приказом на основании служебной записки начальника учебного отдела, согласованной заместителем директора по учебной работе; декана факультета или заведующего кафедрой, согласованной с начальником учебного отдела и заместителем директора по учебной работе.

9.5. Расшифровка профессиональных квалификационных уровней предусмотрена Приложением №12 к настоящему Положению.

10. Заключительные положения

Настоящее Положение, внесение изменений и (или) дополнений в Положение об оплате труда Филиала рассматривается на Ученом совете Института и Общем собрании работников Филиала, утверждается и вводится в действие приказом директора с учетом мнения Первичной профсоюзной организации сотрудников Азово-Черноморского инженерного института и действует до даты принятия нового локального акта.

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям работников образования
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(приказ Минздравсоцразвития от 5 мая 2008 года № 216н)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.	9 500,00	1,00	9 500,00
	Вторая группа		2.1.	1,13
2.2.			1,14	10 830,00
Третья группа	3.1.		1,14	10 830,00
	3.2.		1,20	11 400,00
	3.3.		1,30	12 350,00
	3.4.		1,44	13 680,00
	3.4.1.		1,44	13 680,00
	3.4.2.		1,59	15 105,00
	3.4.3.		1,90	18 050,00
	3.4.4.		1,70	16 150,00
	3.4.5.		1,95	18 525,00
	3.4.6.		1,95	18 525,00
	3.4.7.		2,35	22 325,00
	3.4.8.		2,40	22 800,00
	3.4.9.		2,90	27 550,00
	3.4.10.		3,00	28 500,00
	3.4.11.		3,28	31 160,00
	3.4.12.		1,60	15 200,00
3.4.13.	1,90		18 050,00	
3.4.14.	2,55	24 225,00		
3.4.15.	3,14	29 830,00		
3.4.16.	3,56	33 820,00		
Четвертая группа	4.1.	1,22	11 590,00	
	4.2.1.	1,64	15 580,00	
	4.2.2.	2,04	19 380,00	
	4.3.1.	1,95	18 525,00	
	4.3.2.	2,35	22 325,00	

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям профессорско-преподавательского состава (ППС) Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (приказ Минздравсоцразвития от 5 мая 2008 года № 217н)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	приведенный контингент обучающихся	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Вторая группа	2.1.1.		9500,00	1,50	14 250,00
	2.1.2.			1,80	17 100,00
	2.2.1.			1,62	15 390,00
	2.2.2.			1,90	18 050,00
	2.3.1.			1,90	18 050,00
	2.3.2.			2,30	21 850,00
	2.3.3.			2,40	22 800,00
	2.3.4.			2,55	24 225,00
	2.3.5.			2,95	28 025,00
	2.3.6.			3,01	28 595,00
	2.3.7.			3,14	29 830,00
	2.4.1.			2,80	26 600,00
	2.4.2.			2,80	26 600,00
	2.4.3.			2,80	26 600,00
	2.4.4.			2,88	27 360,00
	2.4.5.			3,30	31 350,00
	2.4.6.			3,30	31 350,00
	2.4.7.			3,47	32 965,00
	2.5.1.			1,84	17 480,00
	2.5.2.			2,72	25 840,00
	2.5.3.			2,87	27 265,00
	2.5.4.			3,48	33 060,00
	2.5.5.			3,95	37 525,00
	2.5.6.			4,07	38 665,00
	2.5.7.			4,16	39 520,00
	2.6.1.1.	до 100 чел.		3,15	29 925,00
	2.6.1.2.	до 200 чел.		3,27	31 065,00
	2.6.1.3.	до 300 чел.		3,38	32 110,00
	2.6.1.4.	до 400 чел.		3,51	33 345,00
	2.6.1.5.	до 500 чел.		3,65	34 675,00
2.6.1.6.	до 600 чел.	3,72	35 340,00		
2.6.1.7.	до 700 чел.	3,79	36 005,00		

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	приведенный контингент обучающихся	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
	2.6.1.8.	до 800 чел.		3,86	36 670,00
	2.6.1.9.	до 900 чел.		3,94	37 430,00
	2.6.1.10.	до 1000 чел.		4,00	38 000,00
	2.6.2.1.	до 100 чел.		3,45	32 775,00
Вторая группа	2.6.2.2.	до 200 чел.	9500,00	3,56	33 820,00
	2.6.2.3.	до 300 чел.		3,69	35 055,00
	2.6.2.4.	до 400 чел.		3,80	36 100,00
	2.6.2.5.	до 500 чел.		3,94	37 430,00
	2.6.2.6.	до 600 чел.		4,00	38 000,00
	2.6.2.7.	до 700 чел.		4,07	38 665,00
	2.6.2.8.	до 800 чел.		4,13	39 235,00
	2.6.2.9.	до 900 чел.		4,20	39 900,00
	2.6.2.10.	до 1000 чел.		4,27	40 565,00
	2.6.3.1.	до 100 чел.		3,63	34 485,00
	2.6.3.2.	до 200 чел.		3,75	35 625,00
	2.6.3.3.	до 300 чел.		3,87	36 765,00
	2.6.3.4.	до 400 чел.		4,01	38 095,00
	2.6.3.5.	до 500 чел.		4,17	39 615,00
	2.6.3.6.	до 600 чел.		4,25	40 375,00
	2.6.3.7.	до 700 чел.		4,33	41 135,00
	2.6.3.8.	до 800 чел.		4,41	41 895,00
	2.6.3.9.	до 900 чел.		4,50	42 750,00
	2.6.3.10.	до 1000 чел.		4,60	43 700,00
	2.6.4.1.	до 100 чел.		3,74	35 530,00
	2.6.4.2.	до 200 чел.		3,87	36 765,00
	2.6.3.3.	до 300 чел.		4,00	38 000,00
	2.6.4.4.	до 400 чел.		4,13	39 235,00
	2.6.4.5.	до 500 чел.		4,27	40 565,00
	2.6.4.6.	до 600 чел.		4,33	41 135,00
	2.6.4.7.	до 700 чел.		4,40	41 800,00
	2.6.4.8.	до 800 чел.		4,47	42 465,00
	2.6.4.9.	до 900 чел.		4,55	43 225,00
	2.6.4.10.	до 1000 чел.		4,63	43 985,00
	2.6.5.1.	до 100 чел.		4,06	38 570,00
	2.6.5.2.	до 200 чел.		4,20	39 900,00
	2.6.5.3.	до 300 чел.		4,35	41 325,00
2.6.5.4.	до 400 чел.	4,50	42 750,00		
2.6.5.5.	до 500 чел.	4,66	44 270,00		
2.6.5.6.	до 600 чел.	4,73	44 935,00		
2.6.5.7.	до 700 чел.	4,80	45 600,00		
2.6.5.8.	до 800 чел.	4,89	46 455,00		

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	приведенный контингент обучающихся	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
	2.6.5.9.	до 900 чел.		4,98	47 310,00
	2.6.5.10.	до 1000 чел.		5,06	48 070,00
	2.6.6.1.	до 100 чел.		4,10	38 950,00
	2.6.6.2.	до 200 чел.		4,25	40 375,00
	2.6.6.3.	до 300 чел.		4,40	41 800,00
	2.6.6.4.	до 400 чел.		4,56	43 320,00
Вторая группа	2.6.6.5.	до 500 чел.	9500,00	4,73	44 935,00
	2.6.6.6.	до 600 чел.		4,81	45 695,00
	2.6.6.7.	до 700 чел.		4,90	46 550,00
	2.6.6.8.	до 800 чел.		4,98	47 310,00
	2.6.6.9.	до 900 чел.		5,06	48 070,00
	2.6.6.10.	до 1000 чел.		5,15	48 925,00
	2.6.7.1.	до 100 чел.		4,21	39 995,00
	2.6.7.2.	до 200 чел.		4,36	41 420,00
	2.6.7.3.	до 300 чел.		4,52	42 940,00
	2.6.7.4.	до 400 чел.		4,69	44 555,00
	2.6.7.5.	до 500 чел.		4,86	46 170,00
	2.6.7.6.	до 600 чел.		4,95	47 025,00
	2.6.7.7.	до 700 чел.		5,04	47 880,00
	2.6.7.8.	до 800 чел.		5,13	48 735,00
2.6.7.9.	до 900 чел.	5,22	49 590,00		
2.6.7.10.	до 1000 чел.	5,31	50 445,00		

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников административно-управленческого персонала и учебно-вспомогательного персонала
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(приказ Минздравсоцразвития от 5 мая 2008 года № 217н)
с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.1.	8 440,00	1,14	9 621,60
	1.1.2.		1,34	11 309,60
	1.2.1.		1,36	11 478,40
	1.2.2.		1,38	11 647,20
	1.2.3.		1,40	11 816,00
	1.3.		1,42	11 984,80
Вторая группа	2.1.1.	12 660,00	1,00	12 660,00
	2.1.2.		1,03	13 039,80
	2.1.3.		1,06	13 419,60
	2.2.1.		1,09	13 799,40
	2.2.2.		1,12	14 179,20
	2.3.1.		1,60	20 256,00
	2.3.2.		2,04	25 826,40
	2.3.3.		2,09	26 459,40
	2.3.4.		2,15	27 219,00
	2.4.		2,19	27 725,40
	2.5.		3,10	39 246,00
	2.6.		3,60	45 576,00

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(приказ Минздравсоцразвития от 27 мая 2008 года № 242н)
с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Вторая группа	2.1.	9 500,00	1,17	11 115,00
	2.2.		1,37	13 015,00

Приложение № 5
к Положению об оплате труда
работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям руководителей, специалистов и служащих
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

(приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 247н)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.	9 500,00	1,20	11 400,00
	1.2.		1,30	12 350,00
Вторая группа	2.1.	11 875,00	1,08	12 825,00
	2.2.1.		1,09	12 943,75
	2.2.2.		1,10	13 062,50
	2.2.3.		1,11	13 181,25
	2.3.1.		1,20	14 250,00
	2.3.2.		1,56	18 525,00
	2.4.1.		1,19	14 131,25
	2.4.2.		1,29	15 318,75
	2.5.		1,42	16 862,50
Третья группа	3.1.	14 250,00	1,00	14 250,00
	3.2.		1,05	14 962,50
	3.3.		1,10	15 675,00
	3.4.		1,15	16 387,50
	3.5.		1,20	17 100,00
Четвертая группа	4.1.	19 000,00	1,25	23 750,00
	4.2.		1,40	26 600,00
	4.3.		1,70	32 300,00

Приложение № 6
к Положению об оплате
труда работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым профессиям рабочих
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(приказ Минздравсоцразвития от 29 мая 2008 года № 248н)
с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.	9 500,00	1,04	9 880,00
	1.2.		1,08	10 260,00
Вторая группа	2.1.		1,12	10 640,00
	2.2.		1,15	10 925,00
	2.3.		1,17	11 115,00
	2.4.		1,20	11 400,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям работников сферы научных исследований и
разработок
Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
(приказ Минздравсоцразвития от 3 июля 2008 года № 305н)
с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Вторая группа	2.1.	9 500,00	1,36	12 920,00
	2.2.		1,39	13 205,00
	2.3.		1,42	13 490,00
	2.4.		1,45	13 775,00
Третья группа	3.1.	11 875,00	1,27	15 081,25
	3.2.		1,30	15 437,50
	3.3.		1,33	15 793,75
	3.4.		1,36	16 150,00
Четвертая группа	4.1.1.	13 300,00	1,00	13 300,00
	4.1.2.		1,07	14 231,00
	4.1.3.		1,40	18 620,00
	4.1.4.		1,43	19 019,00
	4.2.1.		1,15	15 295,00
	4.2.2.		1,59	21 147,00
	4.2.3.		1,65	21 945,00
	4.2.4.		2,15	28 595,00
	4.2.5.		2,20	29 260,00
	4.3.1.		1,70	22 610,00
	4.3.2.		1,75	23 275,00
	4.3.3.		2,25	29 925,00
	4.3.4.		2,30	30 590,00
	4.4.1.		2,40	31 920,00
	4.4.2.		2,50	33 250,00
	4.4.3.		2,60	34 580,00
	4.4.4.		2,70	35 910,00
	4.4.5.		2,84	37 772,00
4.4.6.	2,98	39 634,00		

Приложение № 8
к Положению об оплате труда
работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по
занимаемым должностям работников печатных средств массовой
информации Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской
ГАУ

(приказ Минздравсоцразвития от 18 июля 2008 года № 342н)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.	9 500,00	1,10	10 450,00
Вторая группа	2.1.		1,25	11 875,00
	2.2.		1,27	12 065,00
	2.3.		1,29	12 255,00
	2.4.		1,31	12 445,00
Третья группа	3.1.		1,37	13 015,00
	3.2.		1,40	13 300,00
	3.3.		1,43	13 585,00
	3.4.		1,60	15 200,00
Четвертая группа	4.1.		1,65	15 675,00
	4.2.		1,72	16 340,00
	4.3.		1,82	17 290,00

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ

(Минздравсоцразвития от 06 августа 2007 года № 526)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.1.	9 500,00	1,10	10 450,00
	1.1.2.		1,25	11 875,00
Вторая группа	2.1.1.		1,27	12 065,00
	2.2.1.		1,35	12 825,00
	2.3.1.		1,36	12 920,00

Приложение № 10
к Положению об оплате труда
работников Филиала

Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии Азово-Черноморского инженерного института ФБОУ ВО Донской ГАУ

(приказ Минздравсоцразвития от 31 августа 2007 года № 570)

с 1 января 2018 года

Профессиональная квалификационная группа	Профессиональный квалификационный уровень	Минимальный оклад	Повышающий коэффициент	Должностной оклад
Первая группа	1.1.	9 500,00	1,05	9 975,00
	1.2.		1,16	11 020,00
	1.3.1.		1,26	11 970,00
	1.3.2.		1,33	12 635,00
	1.3.3.		1,40	13 300,00
	1.3.4.		1,47	13 965,00
	1.4.1.		1,49	14 155,00
	1.4.2.		1,50	14 250,00
	1.4.3.		1,58	15 010,00
	1.4.4.		1,68	15 960,00

ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

1. Общие положения

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 № 2190-р и от 30 апреля 2014 №722-р, Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях», Уставом ФГБОУ ВО Донской ГАУ, Положением о Филиале устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

2. Источники финансирования выплат стимулирующего характера

Выплаты стимулирующего характера в Филиале осуществляются из следующих источников:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров, оказания платных образовательных и иных услуг, и других доходов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и по видам деятельности, предусмотренных Положением.

3. Перечень видов выплат стимулирующего характера и критерии эффективности деятельности работников

3.1. В Филиале устанавливаются следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы в Филиале;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

3.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в образовательной, научной и производственной деятельности, связанной с выполнением срочных поручений и важных мероприятий, направленных на повышение и популяризацию имиджа Института на российском и международном уровнях, устанавливаются при выполнении следующих критериев:

- подготовка и проведение всероссийских и международных совещаний, спортивных соревнований;
- получение государственных, отраслевых (ведомственных) наград;

- статус «победителя» во всероссийских и международных грантах и конкурсах;
- защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

3.3. Выплаты за качество выполняемых работ, направленных на осуществление видов деятельности в соответствии с Положением о Филиале и Уставом Университета, устанавливаются при выполнении следующих показателей:

- проведение мероприятий контролирующих органов;
- лицензирование и аккредитация образовательных программ;
- осуществление профориентационной работы и набора абитуриентов;
- исполнение своих должностных обязанностей, направленных на подготовку и своевременную сдачу всех видов отчетности, отсутствие претензий, предписаний государственных контролирующих органов, исполнение указаний и требований директора, заместителей директора, должностных лиц Университета, руководителя структурного подразделения, своевременный контроль дебиторской и кредиторской задолженности;
- обеспечение надежной, бесперебойной, безаварийной работы технических средств, соблюдение режима экономии, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики, отсутствие жалоб со стороны руководителей структурных подразделений и работников.

3.4. Выплаты за стаж непрерывной работы в Филиале устанавливаются при наличии следующего непрерывного стажа работы в Филиале по основному месту работы:

- от 15 до 25 лет – 4,0% от МРОТ;
- от 25 до 40 лет – 8,0% от МРОТ;
- свыше 40 лет – 12,0% от МРОТ.

3.5. Премияльные выплаты:

- премии по итогам работы Филиала – выплачиваются не реже одного раза в год, за исключением работников структурных подразделений: Автогаража, Агротехнологического центра, Комбината студенческого питания и Мини-пекарни, указанных в п.п. 4.4.1. - 4.4.4. настоящего Положения.

- премии разового характера (к юбилейным датам – 50 и 75 лет для женщин и мужчин; при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста; за долголетний добросовестный труд в Институте – 40 лет непрерывного стажа и через каждые пять лет; при получении ведомственных и государственных благодарностей, почетных грамот и наград; за дополнительные образовательные услуги в Институте, по хозяйственным договорам, за выполнение особо важного поручения директора/ректора и другие).

4. Порядок выплат стимулирующего характера

4.1. Фонд премияльных выплат устанавливается в размере не более 5% годового ФОТ Филиала при наличии финансовых возможностей.

4.2. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ устанавливаются в Филиале приказами директора по представлению заместителей директора при выполнении руководителями и работниками структурных подразделений критериев эффективности деятельности, перечисленных в пунктах 3.2, 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы и за качество выполняемых работ выплачиваются в размере, утвержденном приказом директора Института, за исключением выплат за получение государственных, отраслевых (ведомственных) наград.

Выплаты стимулирующего характера за государственные, отраслевые (ведомственные) награды устанавливаются в следующем размере:

- работникам, награжденным государственными наградами - 5000 рублей в месяц по каждому основанию;
- работникам, награжденным отраслевыми (ведомственными) наградами - 2500 рублей в месяц по каждому основанию.

Данные выплаты назначаются работнику приказом директора при наличии соответствующих оснований.

4.3. Выплата за стаж непрерывной работы назначается работнику ежемесячно приказом директора Филиала, при наступлении установленного настоящим Положением стажа непрерывной работы и рассчитывается за фактически отработанное время. Выплата за стаж непрерывной работы назначается с месяца, следующего за наступлением указанного стажа.

4.4. Премии по итогам работы Филиала в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Положения устанавливаются приказами директора Института на основании расчетов отдела финансового планирования и бухгалтерского учета по экономии средств ФОТ и в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Института. Премияльные выплаты не начисляются работникам, находящимся на занимаемой должности (профессии) менее 6 месяцев.

4.4.1. Премия по итогам работы Автогаража.

Премия за качество выполненных работ и оперативное выполнение особо важных заданий по итогам работы водителя автомобиля, мастера производственного обучения и тракториста-машиниста Автогаража – устанавливается ежемесячно в размере до 10% от фонда оплаты труда подразделения на основании приказа директора Филиала по служебной записке начальника Автогаража, согласованной с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, не позднее 25 числа отчетного месяца.

Эффективность работы за текущий месяц начальник Автогаража оценивает по показателям согласно таблице №1

Таблица № 1

Показатели эффективности работы

№ п/п	Наименование показателя	Источник информации
1	Содержание автотранспорта в технически исправном состоянии	Журнал выпуска автомобилей на линию
2	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, оснащение автотранспорта средствами обеспечения безопасности движения и оказания первой помощи	Докладная, акт, объяснительная
3	Отсутствие нарушений правил дорожного движения	Журнал учета ПДД
4	Выполнение заявки превышающей расстояние 100 км.	Путевые листы
5	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	Журнал выполнения заявок
6	Отказ от выполнения заявки / наряда руководителя подразделения	Докладная, акт, объяснительная

Работникам с персональным повышающим коэффициентом и другим работникам Автогаража премии по итогам работы выплачиваются на общих основаниях.

Премияльные выплаты, вновь принятым работникам Автогаража, производятся по истечении одного месяца работы. Премия не начисляется работникам Автогаража, уволившимся до окончания отчетного месяца.

4.4.2. Премия по итогам работы Агротехнологического центра.

В целях своевременного и качественного выполнения комплекса работ при производстве сельскохозяйственной продукции, в том числе элитных семян в соответствии с планом научно-исследовательских работ Филиала, организации практического обучения обучающихся, проведения учебных и производственных практик в соответствии с требованиями ФГОС, работникам Агротехнологического центра и другим работникам Филиала, привлеченным к выполнению данных работ, выплачивается премия по итогам сельскохозяйственного года.

Премияльный фонд устанавливается в размере 10% валового сбора всех культур и уменьшается на величину неиспользуемых отходов (3-10%). Сумма премии определяется по сложившейся рыночной цене фуражного зерна на условиях франко-склад за вычетом страховых

взносов и налога на прибыль.

Премияльные выплаты рассчитываются за период с 1 сентября по 31 августа, и выплачиваются в срок до 15 ноября по служебной записке директора АТЦ, утвержденной директором Филиала.

Распределение премиальных выплат производится следующим образом:

- до 80% работниками Агротехнологического центра;
- до 20% другим работникам Филиала, привлеченным к выполнению работ в АТЦ.

Премия не начисляется работникам Агротехнологического центра, уволившимся до момента издания приказа о премиальных выплатах.

4.4.3. Премия по итогам работы КСП рассчитывается ежеквартально в размере 10% от суммы перевыполнения плановых показателей по выручке в разрезе каждого пункта реализации продукции. Плановые показатели по выручке утверждаются директором по представлению начальника КСП до начала финансового года и могут корректироваться в течение года в соответствии с изменением конъюнктуры рынка, но не чаще чем 1 раз в квартал. Премияльные выплаты работникам КСП устанавливаются на основании служебной записки руководителя подразделения, согласованной с заместителем директора по социальной работе до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Распределение премиального фонда производится следующим образом:

№ п/п	Должность	% премиальных выплат
<u>Пункт реализации: Столовая</u>		
1	Начальник	до 5%
2	Заведующий производством	до 5%
3	Повара / кондитер	до 90%
<u>Пункт реализации: Буфет</u>		
1	Начальник	до 5%
2	Заведующий производством	до 5%
3	Буфетчик, продавец продовольственных товаров	до 90%

Премияльные выплаты по итогам квартала вновь принятым работникам КСП устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Премия не начисляется работникам КСП, уволившимся до окончания отчетного квартала.

Другим работникам КСП премии по итогам работы выплачиваются на общих основаниях.

4.4.4. Премия по итогам работы Мини-пекарни рассчитывается ежеквартально в размере 10% от суммы перевыполнения плановых показателей по выручке в разрезе каждого пункта реализации продукции. Плановые показатели по выручке утверждаются директором по представлению начальника Мини-пекарни до начала финансового года и могут корректироваться в течение года в соответствии с изменением конъюнктуры рынка, но не чаще чем 1 раз в квартал. Премияльные выплаты работникам Мини-пекарни устанавливаются на основании служебной записки руководителя подразделения, согласованной с заместителем директора по социальной работе до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Распределение премиального фонда производится следующим образом:

№ п/п	Должность	% премиальных выплат
<u>Пункт реализации: Мини-пекарня</u>		
1	Начальник	до 10%
2	Укладчик-упаковщик	до 20%
3	Пекарь	до 70%
<u>Пункт реализации: Хлебный ларек</u>		
1	Начальник	до 20%

2	Продавец продовольственных товаров	до 80%
---	------------------------------------	--------

Премияльные выплаты по итогам квартала вновь принятым работникам Мини-пекарни устанавливаются пропорционально отработанному времени.

Премия не начисляется работникам Мини-пекарни, уволившимся до окончания отчетного квартала.

Другим работникам Мини-пекарни премии по итогам работы выплачиваются на общих основаниях.

4.5. Премии разового характера устанавливаются приказами директора Института по представлению руководителей структурных подразделений с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Филиала, утвержденных соответствующими заместителями директора.

4.6. Работник может быть частично лишен премии по итогам работы Филиала по следующим основаниям:

- 5% при наличии в течение года дисциплинарного взыскания в виде замечания;
- 20% – при наличии в течение года дисциплинарного взыскания в виде выговора.

Работник, имеющий несколько дисциплинарных взысканий, лишается премии по каждому основанию.

4.7. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются работникам без дополнительного уведомления при наличии следующих условий:

- при несоблюдении установленных сроков для выполнения поручений руководителя, заместителей руководителя, руководителя структурного подразделения;
- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- несоблюдение требований трудового договора, должностной инструкции, нарушение трудовой дисциплины.

Расшифровка профессиональных квалификационных уровней

Первая группа приказа № 216н (на основании Приказа от 05.05.08 г. № 216н)

Расшифровка уровней	Уровни первой группы приказа № 216н
Вожатый; помощник воспитателя; секретарь учебной части	1.1.

Вторая группа приказа № 216н (на основании Приказа от 05.05.08 г. № 216н)

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа № 216н
Дежурный по режиму; младший воспитатель	2.1.
Диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	2.2.

Третья группа приказа № 216н (на основании Приказа от 05.05.08 г. № 216н)

Расшифровка уровней	Уровни третьей группы приказа № 216н
Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	3.1.
Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	3.2.
Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3.3.
Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор <*>; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	3.4.

Расшифровка уровней		Уровни третьей группы приказа № 216н
Преподаватель <***>	Учитель, преподаватель, тренер-преподаватель (стаж работы не менее 1 года)	3.4.1.
	Ассистент, преподаватель, ст.преподаватель и внешние совместители без УС	
Преподаватель <***>	Учитель, преподаватель, тренер-преподаватель стаж* от 1 до 3-х лет	3.4.2.
Преподаватель 1 категории	Ассистент, преподаватель, ст.преподаватель и внешние совместители без УС стаж* от 1 до 3-х лет	
Преподаватель 1 категории	Учитель 1 категории, преподаватель 1 категории, тренер-преподаватель 1 категории стаж* от 1 до 3-х лет; работник, имеющий высшее образование и УС кандидат наук	3.4.3.
	Ассистент, преподаватель, ст.преподаватель и внешние совместители имеющие ученую степень кандидата наук	
Преподаватель <***>	Учитель, преподаватель, тренер-преподаватель стаж* свыше 3-х лет	3.4.4.
Преподаватель 1 категории	Ассистент, преподаватель, ст.преподаватель и внешние совместители без УС стаж* свыше 3-х лет	
Преподаватель 1 категории	Учитель 1 категории, преподаватель 1 категории, тренер-преподаватель 1 категории стаж* свыше 3-х лет	3.4.5.
	Ассистент, преподаватель, ст.преподаватель и внешние совместители имеющие ученую степень кандидата наук стаж* свыше 3-х лет	
Преподаватель 1 категории	Главные специалисты, заместители руководителя образовательных учреждений или отделов образования, Учитель высшей категории, преподаватель высшей категории стаж* свыше 3-х лет	3.4.6.
	Доцент и внешние совместители без УС и стаж* свыше 3-х лет	
Преподаватель 1 категории	Главные специалисты, заместители руководителя образовательных учреждений или отделов образования, Учитель высшей категории, преподаватель высшей категории, имеющие ученую степень кандидата наук и стаж* свыше 3-х лет	3.4.7.
	Доцент и внешние совместители, имеющие ученую степень кандидата наук и стаж* свыше 3-х лет	
Преподаватель 1 категории	Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент" и внешние совместители стаж* свыше 3-х лет	3.4.8.
Преподаватель 1 категории	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук (без ученого звания) и внешние совместители	3.4.9.
Преподаватель 1 категории	Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент" и внешние совместители	3.4.10.

Расшифровка уровней		Уровни третьей группы приказа № 216н
Преподаватель 1 категории	Профессор, имеющий ученую степень доктора наук (без ученого звания) и внешние совместители	3.4.11.
Преподаватель высшей категории	Преподаватель 1 категории со стажем свыше 3-х лет (ассистент, преподаватель, ст.преподаватель без УС)	3.4.12.
Преподаватель высшей категории	Преподаватель 1 категории со стажем свыше 3-х лет (ассистент, преподаватель, ст.преподаватель, доцент, имеющие ученую степень кандидата наук)	3.4.13.
Преподаватель высшей категории	Преподаватель 1 категории со стажем свыше 3-х лет (доцент, кандидат наук, ученое звание "доцент")	3.4.14.
	Доцент и профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и внешние совместители	
Преподаватель высшей категории	Преподаватель 1 категории со стажем свыше 3-х лет (доцент, доктор наук, ученое звание "доцент") и внешние совместители	3.4.15.
	Доцент, имеющий ученую степень доктора и внешние совместители	
Преподаватель высшей категории	Преподаватель 1 категории со стажем свыше 3-х лет (профессор, доктор наук, без ученого звания) и внешние совместители	3.4.16.
	Профессор, имеющий ученую степень доктора и внешние совместители	

<*> За исключением тьюторов, занятых в сфере высшего и дополнительного профессионального образования.

<***> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу. стаж * - стаж педагогической работы.

**Четвертая группа приказа № 216н
(на основании Приказа от 05.05.08 г. № 216н)**

Расшифровка уровней		Уровни четвертой группы приказа № 216н
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <*>		4.1.

Расшифровка уровней		Уровни четверной группы приказа № 216н
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <*>; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	без УС	4.2.1.
	с УС	4.2.2.
Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	без УС	4.3.1.
	с УС	4.3.2.

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

**Первая группа приказа № 217н (УВП)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)**

Расшифровка уровней		Уровни первой группы приказа 217н
Диспетчер факультета, имеющий общее среднее образование, без предъявления требований к стажу		1.1.1.
Специалист по учебно-методической работе (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)		1.1.2.
Учебный мастер (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)		
Старший диспетчер факультета (имеющий среднее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)		1.2.1.
Старший диспетчер факультета (имеющий высшее профессиональное образование, без предъявления требований к стажу)		1.2.2.
Специалист по учебно-методической работе 2 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет)		1.2.3.
Учебный мастер 2 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа свыше 3-х лет)		

Расшифровка уровней	Уровни первой группы приказа 217н
Специалист по учебно-методической работе 1 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа в должности специалиста 2 категории не менее 3-х лет)	1.3.
Учебный мастер 1 категории (имеющий высшее профессиональное образование, с учетом стажа в должности учебного мастера 2 категории не менее 3-х лет)	

**Вторая группа приказа № 217н (РСП)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)**

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 217н (РСП)
Начальник (директор, заведующий, руководитель): кабинета, отделения, питомника, студенческого бюро, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебной станции (базы) и других подразделений, отнесенных ко 2-5 квалификационным уровням	2.1.1.
Начальник (заведующий, руководитель): лаборатории, помощник заместителя директора, руководитель (заведующий) учебной (учебно-производственной) практики	2.1.2.
Начальник (заведующий, руководитель): отдела, помощник директора, ученый секретарь совета подразделения	2.1.3.
Начальник (заведующий, руководитель): межкафедральной (межфакультетной) учебной лаборатории, студенческого общежития, управления охраны труда и техники безопасности, студенческого дворца культуры, структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы	2.2.1.
Начальник (заведующий, руководитель): второго управления; начальник (заведующий) отдела: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей	2.2.2.
Начальник (директор, заведующий, руководитель): издательства учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов, структурного подразделения, реализующего образовательные программы начального профессионального и (или) среднего профессионального образования, учебного ботанического сада (дендрария), учебно-методического (учебно-производственного, учебно-научного, экспериментального) центра, учебной обсерватории, учебно-опытного поля, учебной типографии, учебной художественной мастерской, учебной теле-, фото-, киностудии и других учебных подразделений	2.3.1.
Начальник управления: охраны труда и техники безопасности (при наличии в вузе объектов производственной инфраструктуры и (или) научно-исследовательских подразделений, вычислительного центра); советник при дирекции	2.3.2.

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 217н (РСЦ)
Начальник управления: аспирантуры (адъюнктуры), докторантуры, интернатуры, магистратуры, ординатуры, учебного (учебно-методического, методического), международных связей, кадров	2.3.3.
Начальник управления: экономического (финансово-экономического, финансового), юридического (правового). Ученый секретарь совета учреждения.	2.3.4.
Начальник управления образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего в своем составе институт и (или) научно-исследовательский институт, опытно-производственные (экспериментальные) подразделения: экономического, финансово-экономического, финансового, юридического (правового)	2.4.
Директор (руководитель) обособленного структурного подразделения	2.5.
Директор (руководитель): филиала, института, являющегося структурным подразделением образовательного учреждения	2.6.

**Вторая группа приказа № 217н (ППС)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)**

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 217н (ППС)
Ассистент, преподаватель с высшим образованием без предъявления требований к стажу	2.1.1.
Ассистент, преподаватели имеющий ученую степень кандидата наук	2.1.2.
Старший преподаватель с высшим образованием	2.2.1.
Старший преподаватель, имеющий ученую степень кандидата наук	2.2.2.
Доцент	2.3.1.
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук (без ученого звания)	2.3.2.
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент" (ученое звание, старший научный сотрудник)	2.3.3.
Доцент, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"	2.3.4.
Доцент, имеющий ученую степень доктора наук (без ученого звания)	2.3.5.
Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	2.3.6.
Доцент, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	2.3.7.
Профессор	2.4.1.
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук (без ученого звания)	2.4.2.
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"	2.4.3.

Расшифровка уровней		Уровни второй группы приказа 217н (ППС)
Профессор, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"		2.4.4.
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук (без ученого звания)		2.4.5.
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		2.4.6.
Профессор, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"		2.4.7.
Заведующий кафедрой (без ученой степени и ученого звания)		2.5.1.
Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень кандидата наук (без ученого звания)		2.5.2.
Заведующий кафедрой, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание "доцент"		2.5.3.
Заведующий кафедрой, имеющие ученую степень кандидата наук и ученое звание "профессор"		2.5.4.
Заведующий кафедрой, имеющие ученую степень доктора (без ученого звания)		2.5.5.
Заведующий кафедрой, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"		2.5.6.
Заведующий кафедрой, имеющие ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"		2.5.7.
Декан	до 100 чел.	2.6.1.1.
	до 200 чел.	2.6.1.2.
	до 300 чел.	2.6.1.3.
	до 400 чел.	2.6.1.4.
	до 500 чел.	2.6.1.5.
	до 600 чел.	2.6.1.6.
	до 700 чел.	2.6.1.7.
	до 800 чел.	2.6.1.8.
	до 900 чел.	2.6.1.9.
	до 1000 чел.	2.6.1.10.
Декан, имеющий ученую степень кандидата наук (без ученого звания)	до 100 чел.	2.6.2.1.
	до 200 чел.	2.6.2.2.
	до 300 чел.	2.6.2.3.
	до 400 чел.	2.6.2.4.
	до 500 чел.	2.6.2.5.
	до 600 чел.	2.6.2.6.
	до 700 чел.	2.6.2.7.
	до 800 чел.	2.6.2.8.
	до 900 чел.	2.6.2.9.
	до 1000 чел.	2.6.2.10.

Расшифровка уровней		Уровни второй группы приказа 217н (ППС)
Декан, имеющий ученую степень кандидата наук, звание "доцент"	до 100 чел.	2.6.3.1.
	до 200 чел.	2.6.3.2.
	до 300 чел.	2.6.3.3.
	до 400 чел.	2.6.3.4.
	до 500 чел.	2.6.3.5.
	до 600 чел.	2.6.3.6.
	до 700 чел.	2.6.3.7.
	до 800 чел.	2.6.3.8.
	до 900 чел.	2.6.3.9.
	до 1000 чел.	2.6.3.10.
Декан, имеющий ученую степень кандидата наук, звание "профессора"	до 100 чел.	2.6.4.1.
	до 200 чел.	2.6.4.2.
	до 300 чел.	2.6.3.3.
	до 400 чел.	2.6.4.4.
	до 500 чел.	2.6.4.5.
	до 600 чел.	2.6.4.6.
	до 700 чел.	2.6.4.7.
	до 800 чел.	2.6.4.8.
	до 900 чел.	2.6.4.9.
	до 1000 чел.	2.6.4.10.
Декан, имеющий ученую степень доктора наук	до 100 чел.	2.6.5.1.
	до 200 чел.	2.6.5.2.
	до 300 чел.	2.6.5.3.
	до 400 чел.	2.6.5.4.
	до 500 чел.	2.6.5.5.
	до 600 чел.	2.6.5.6.
	до 700 чел.	2.6.5.7.
	до 800 чел.	2.6.5.8.
	до 900 чел.	2.6.5.9.
	до 1000 чел.	2.6.5.10.
Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "доцент"	до 100 чел.	2.6.6.1.
	до 200 чел.	2.6.6.2.
	до 300 чел.	2.6.6.3.
	до 400 чел.	2.6.6.4.
	до 500 чел.	2.6.6.5.
	до 600 чел.	2.6.6.6.
	до 700 чел.	2.6.6.7.
	до 800 чел.	2.6.6.8.

	до 900 чел.	2.6.6.9.
	до 1000 чел.	2.6.6.10.
Декан, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание "профессор"	до 100 чел.	2.6.7.1.
	до 200 чел.	2.6.7.2.
	до 300 чел.	2.6.7.3.
	до 400 чел.	2.6.7.4.
	до 500 чел.	2.6.7.5.
	до 600 чел.	2.6.7.6.
	до 700 чел.	2.6.7.7.
	до 800 чел.	2.6.7.8.
	до 900 чел.	2.6.7.9.
	до 1000 чел.	2.6.7.10.

**Вторая группа приказа № 247н (Р, С и С)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)***

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 247н (Р, С и С)
Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; архивариус; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик- дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист адресно-справочной работы; специалист паспортно-визовой работы; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; специалист по работе с молодежью; специалист по социальной работе с молодежью; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	2.1.1.
Заведующая машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством (производством); заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений	2.2.1.
Должности служащих из 2.1.1., по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	2.2.2.

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 247н (Р, С и С)
Должности служащих из 2.1.1., по которым устанавливается II внутридолжностная категория (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 2-х лет)	2.2.3.
Должности служащих из 2.1.1., по которым устанавливается I внутридолжностная категория (среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет)	2.3.1.
Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком)	2.3.2.
Должности служащих из 2.1.1., по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий" среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5-и лет)	2.4.1.
Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны	2.4.2.
Начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	2.5.

* Уровни первой и третьей группы приказа 247н соответствуют уровням самого приказа.

**Четвертая группа приказа № 247н (Р, С и С)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)**

Расшифровка уровней	Уровни второй группы приказа 247н (Р, С и С)
Начальник инструментального отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела адресно-справочной работы; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела; начальник учебного отдела; ответственный секретарь приемной комиссии; начальник комбината студенческого питания; директор агротехнологического центра	4.1.
Главный <*> (аналитик; диспетчер; инженер; конструктор; металлург; метролог; механик; сварщик; специалист по защите информации; технолог; эксперт; энергетик)	4.2.
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	4.3.

<*> За исключением случаев, когда должность с наименованием "главный" является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием "главный" возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

**Четвертая группа приказа № 305н (НС)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)***

Расшифровка уровней	Уровни четвертой группы приказа 305н (НС)
Младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требований к стажу	4.1.1.
Научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет	4.1.2.

Расшифровка уровней	Уровни четвертой группы приказа 305н (НС)
Младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	4.1.3.
Научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	4.1.4.
Старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	4.2.1.
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук	4.2.2.
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	4.2.3.
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	4.2.4.
Старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	4.2.5.
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	4.3.1.
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	4.3.2.
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук	4.3.3.
Ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	4.3.4.
Главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4.4.1.

* Уровни второй и третьей группы приказа 305н соответствуют уровням самого приказа.

**Четвертая группа приказа № 305н (РСЦ)
(на основании Приказа от 28.08.08 г. № 462н)**

Расшифровка уровней	Уровни четвертой группы приказа 305н (НС)
Заведующий (начальник): техническим архивом, чертежно-копировальным бюро	4.1.1.
Заведующий (начальник): лабораторией (компьютерного и фото-, кинооборудования, оргтехники, средств связи)	4.1.2.
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения	4.2.1.

Расшифровка уровней	Уровни четвертой группы приказа 305н (НС)
Заведующий (начальник): аспирантурой, отделом научно-технической информации, другого структурного подразделения, имеющий степень кандидата наук	4.2.2.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий стаж работы не менее 5 лет	4.3.1.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий стаж работы не менее 5 лет, имеющий степень кандидата наук	4.3.2.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским сектором (лабораторией), входящим в состав научно-исследовательского отдела (лаборатории, отделения); начальник (руководитель) бригады (группы), имеющий стаж работы не менее 5 лет, имеющий степень доктора наук	4.3.3.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий стаж работы не менее 7 лет	4.4.1.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученое звание	4.4.2.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук	4.4.3.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание	4.4.4.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень доктора наук	4.4.5.
Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, отделением, сектором); ученый секретарь, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание	4.4.6.

Первая группа приказа № 570

Расшифровка уровней	Уровни первой группы приказа 570
Артист вспомогательного состава театров и концертных организаций; смотритель музейный; ассистент номера в цирке; контролер билетов	1.1.

Расшифровка уровней	Уровни первой группы приказа 570
Заведующий билетными кассами; заведующий костюмерной; репетитор по технике речи; суфлер; артист оркестра (ансамбля), обслуживающего кинотеатры, рестораны, кафе и танцевальные площадки; организатор экскурсий; руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам; распорядитель танцевального вечера, ведущий дискотеки, руководитель музыкальной части дискотеки; аккомпаниатор; культорганизатор	1.2.
Библиотекарь; библиограф; звукооператор; редактор (музыкальный редактор); кинооператор	1.3.1.
Библиотекарь 2 категории; библиограф 2 категории; звукооператор 2 категории; редактор 2 категории (музыкальный редактор 2 категории); кинооператор 2 категории	1.3.2.
Библиотекарь 1 категории; библиограф 1 категории; звукооператор 1 категории; редактор 1 категории (музыкальный редактор 1 категории); кинооператор 1 категории	1.3.3.
Главный библиотекарь; главный библиограф	1.3.4.
Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер); звукорежиссер	1.4.1.
Заведующий отделом (сектором) библиотеки	1.4.2.
Руководитель клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам	1.4.3.
Руководитель структурного подразделения	1.4.4.