


| | |
|---|---|
|  | Министерство сельского хозяйства РФ |
| | ФГБОУ ВО Донской ГАУ |
| | Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ) |
| | Положение по видам деятельности |
| СМК-П-02.01-02-21 | Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования |

РАССМОТРЕНО

На заседании Ученого совета
Азово-Черноморского инженерного
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ
«29» декабря 2021 г.

Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ А.Ф. Бутенко

«29» декабря 2021 г.

Приказ от 30.12.2021 г. № 318-О

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

СМК-П-02.01-02-21

| | Должность | Фамилия/Подпись | Дата |
|-------------------|---------------------------------|-------------------|--------------|
| Разработал | Начальник учебного отдела | Лашина Т.А./ | |
| Проверил | Ведущий специалист по ОКО и МР | Буткова О.В./ | |
| Согласовал | Зам. директора по УР | Глечикова Н.А./ | |
| | Гл. спец. по правовым вопросам | Сулова Н.В./ | |
| Версия 2.0 | Председатель совета обучающихся | Краснощеков В.В./ | |
| | | | Стр. 1 из 37 |



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовки обучающихся в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение) устанавливает требования к организации, проведению и содержанию практической подготовки обучающихся, как форме организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие, практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Трудовым кодексом Российской Федерации;

–Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

–Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) (далее – ФГОС ВО);

–Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет»;

–Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде.

1.3. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Институт), в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном, в том числе для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном, в том числе для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Виды практики и способы ее проведения в Институте определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО) и делятся на:

- учебную практику;
- производственную, в том числе преддипломную.

При разработке ОПОП выбираются виды и типы практик в соответствии с ФГОС ВО и ООП в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа. Институт вправе предусмотреть иные типы практик дополнительно к установленным соответствующим ФГОС ВО.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно – путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.4. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанной с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Образовательная деятельность по образовательным программам, а именно по практикам проводится в форме контактной работы и самостоятельной работы по практике (далее – самостоятельная работа, СР). В учебном плане самостоятельная работа по практике обозначается как «СР».

Содержание самостоятельной работы в соответствии с программой практики может включать обработку первичных данных, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала результатов наблюдений, выполнение индивидуальных заданий, формирование текущих отчетов о выполнении индивидуальных заданий, составление форм отчетности по практике, подготовку к защите отчетов и иных видов деятельности, связанных с прохождением практики.

2.6. Цели, задачи и объемы практики определяются соответствующими ФГОС ВО и учебными планами.

Целью практики является закрепление и углубление теоретических знаний, формирование и развитие у обучающихся профессионального мастерства на основе изучения опыта работы предприятий, организаций, учреждений, привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях конкретного производства.



2.7. Учебная практика является начальным звеном в подготовке обучающихся к производительному труду.

Задачами учебной практики является ознакомление с основами будущей профессиональной деятельности. Эта практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях или в структурных подразделениях Института.

Учебная практика проводится либо в индивидуальном порядке, либо в составе групп. Учебная группа может делиться на подгруппы, число обучающихся в которых определяется возможностями базы практики.

2.8. Производственная практика ставит своей целью закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; овладение умениями и навыками организации и реализации производственных технологий; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; сбор фактического материала для написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Основные типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская деятельность и т.п., в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

2.9. Преддипломная практика как часть основной профессиональной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика обучающихся по ФГОС ВО проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика проводится на выпускном курсе. Её продолжительность устанавливается учебными планами.

Задачей преддипломной практики является: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных по всему курсу обучения, освоение функциональных обязанностей должностных лиц по профилю специальности.

На преддипломную практику направляются обучающиеся, имеющие утвержденную тему выпускной квалификационной работы (ВКР).

2.10. Педагогическая практика (при наличии) является неотъемлемой частью ОПОП ВО, направлена на решение актуальных задач учреждений СПО и ВО.

Целью педагогической практики является подготовка будущих выпускников к преподавательской деятельности.

Задачами педагогической практики является дальнейшее развитие у обучающихся профессионализма, исследовательского и творческого подхода в процессе освоения дидактико-методических, организаторских, воспитательных и производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности; формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии; поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

Продолжительность педагогической практики определяется учебными планами.

Педагогическая практика проводится под руководством преподавателей Института на базе учреждений СПО и ВО.

2.11. Научно-исследовательская работа проводится на предприятиях (любой формы собственности), оснащенных современным технологическим оборудованием, в учебно-производственных лабораториях Института и других научных и учебных заведениях.



Целью научно-исследовательской работы является подготовка выпускников к решению задач научно-исследовательского характера на производстве и к выполнению выпускной квалификационной работы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

3.1. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.2. К числу организационных мероприятий, обеспечивающих необходимый уровень проведения практической подготовки, относятся разработка программ практики для обучающихся различных направлений подготовки (специальностей) высшего и среднего профессионального образования, выбор баз практики и заключение договоров о проведении практики, подготовка необходимой документации, работа кафедр и факультетов по распределению обучающихся по местам практики, подбору руководителей, составлению тематики индивидуальных заданий.

3.3. Организация практической подготовки в виде учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится на предприятиях, в учреждениях и организациях, а также в структурных подразделениях Института.

3.5. Для руководства практикой обучающихся, проводимой в Институте, назначается руководитель (руководители) практики от Института из числа лиц, относящихся к педагогическому составу работников Института.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа педагогического состава работников Института (далее – руководитель практики от Института) и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.6. Направление на практику оформляется приказом директора Института или лицом, его замещающим, с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, в которой проводится практика (в том числе Институт или профильная организация), а также с указанием вида и срока прохождения практики, конкретные обязанности должностных лиц по организации практики. Изменение сроков практики обучающихся отдельных курсов при изменении учебного плана подготовки возможно по решению Ученого совета Института.

3.7. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом директора.

Основанием для приказа является заявление обучающегося, согласованное с руководителем практики от Института и деканом факультета, а так же документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

3.8. Деканаты факультетов Института:

- информируют обучающихся о сроках проведения практики и сдачи по ней отчетов;
- организуют проведение кафедрами практик и осуществляют контроль;



- контролируют своевременность защиты отчетов и отчетной документации по итогам практики;

3.9. Кафедры, организующие практику:

- разрабатывают, а также ежегодно актуализируют программы практики до начала их реализации в очередном учебном году;

- осуществляют выбор баз практики и заключение с ними договоров, а также по согласованию с ними формируют заявку по количеству принимаемых на практику обучающихся;

- распределяют обучающихся по базам практики, графики распределения до начала практики предоставляют в деканат;

- рекомендуют руководителей практик;

- организуют собрания с обучающимися по вопросам проведения практики с участием руководителей практики;

- проводят инструктаж по охране труда, санитарным нормам и т.п.;

- осуществляют руководство и контроль за ходом прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики организуют прием отчетов;

- обсуждают итоги и анализируют выполнение программ практики на заседаниях кафедр;

- представляют в деканаты отчеты о проведении практики с предложениями по совершенствованию ее организации.

3.10. Руководители практик от Института:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации;

- уточняют с базами практики условия прохождения практики;

- доводят до деканатов информацию о наличии мест практики в соответствии с заключенными договорами;

- составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- участвуют в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ при прохождении практики на базе Института;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдением обучающимися правил техники безопасности, охраны труда и санитарии;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

3.11. Практики осуществляются на основе договора между Институтом и профильной организацией, который заключается по форме согласно приложению №1.

Допускается заключение договора на практику, представленного профильной организацией.

Заключенные договоры на практику регистрируются в журнале, который ведется по форме согласно приложению №2, и хранятся в соответствующих деканатах.

3.12. Обучающиеся на основе договора о целевой подготовке производственную практику проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке (по согласованию сторон), если они соответствуют требованиям к профильным



организациям. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

3.13. С разрешения кафедры место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно при условии соответствия базы практики требованиям к профильным организациям. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру договор на прохождение практики.

3.14. Каждому обучающемуся на период практики выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры по форме согласно приложениям №3, №4. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, отвечать потребностям производства и одновременно соответствовать целям и задачам учебного процесса.

3.15. Форма и вид отчетности (отчет, дневник и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяются кафедрой, ответственной за ее проведение, и приводятся в программе практики.

3.16. Профильные организации должны отвечать следующим требованиям:

- наличие структур по профилю направлений (специальностей), по которым ведется подготовка обучающихся в Институте;
- возможность квалифицированного руководства практикой обучающихся;
- предоставление обучающимся права пользования имеющейся литературой, технической и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность последующего трудоустройства выпускников Института;

3.17. Общее руководство обучающимися в профильной организации приказом руководителя возлагается, как правило, на одного из заместителей, а непосредственное руководство – на высококвалифицированных специалистов структурных подразделений.

3.18. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания (приложение №3), содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит с обучающимися инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, а также знакомит их с правилами внутреннего трудового распорядка.

3.19. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (по форме согласно приложению № 5).

3.19. При наличии в профильной организации или Институте (при организации практической подготовки на базе Института) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.20. При приеме обучающихся на штатные должности в период практики на них распространяются законодательство о труде, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации. На обучающихся, не принятых на штатные должности, также распространяется режим рабочего дня, действующий в профильной организации.

3.21. Приказом директора на руководителя практики от кафедры, заведующего кафедрой и декана соответствующего факультета возлагается ответственность за



непосредственную организацию и руководство практикой, за учебно-методическое обеспечение практики.

3.22. Общий контроль за проведением практики в Институте осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и социальной работе (или лицо, исполняющее его обязанности).

3.23. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

3.24. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, выполненных обучающимся, и весь материал, отражающий содержание разделов программы практики, задания и рабочего графика (плана).

4.2. Дневник практики (если предусмотрен), характеристика на обучающегося (только при прохождении практики в профильной организации) и аттестационный лист оформляются по форме согласно приложениям №6, №7, №8 соответственно и сдаются на кафедру. Форма отчета о практике (если предусмотрен) содержится в программе практики.

4.3. Обучающийся сдает отчет по практике на кафедру. Время для защиты отчетов по практике назначается руководителем практики.

4.4. Зачет (зачет с оценкой) по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии в соответствующем семестре.

4.5. Зачет (зачет с оценкой) по практике выставляется по результатам проверки и защиты отчета. Сдача отчетов по практике может быть организована и проведена в профильной организации.

Защищенные отчеты, дневники (если предусмотрены) по практике регистрируются и хранятся на кафедре в течение срока освоения образовательной программы

4.6. Обучающиеся, не выполнившие программы практик, направляются на практику повторно.

4.7. Обучающиеся, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрошедшие промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность, которую необходимо ликвидировать в установленном порядке.



4.8. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр, рассматриваются на заседаниях Ученых советов факультетов и Ученого совета Института. По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием обучающихся, педагогических работников Института, руководителей от баз практики и ведущих специалистов-практиков.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

5.1. В период прохождения практики за обучающимся-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

5.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми Институтом с организациями различных организационно-правовых форм.

5.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Институтом на условиях и в порядке, установленных приложением №9 к настоящему Положению.

5.5. Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой и контроля, производится Институтом в соответствии с законодательством РФ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

6.2. Учебная и производственная практика проводится в межсессионный период за счет личного времени обучающихся, если обучающийся не работает по специальности, и одновременно с выполнением своих профессиональных обязанностей, если обучающийся работает по специальности.

Обучающиеся-заочники, обучающиеся на основе договора о целевой подготовке, производственную практику, как правило, проходят в тех организациях, с которыми заключены договоры о целевой подготовке, если они соответствуют требованиям к профильным организациям. Исключения допускаются только при официальном согласии этих организаций на изменение места практики.

6.4 Преддипломная практика проводится после окончания теоретического курса обучения.

6.5. Порядок и сроки прохождения практики разъясняются обучающимся на организационных собраниях, на которых они получают необходимые методические материалы (программу практики, индивидуальное задание).

6.6. Общий контроль за проведением практики обучающихся-заочников осуществляет декан факультета.



7. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРОГРАММ ВСЕХ ВИДОВ ПРАКТИК

7.1. Основным организационно-методическим документом, регламентирующим деятельность обучающихся и руководителей практики, является программа практики. Программы разрабатываются кафедрами, организующими практику, рассматриваются методическими комиссиями по направлениям подготовки (специальностям) и утверждаются заместителем директора по учебной работе (или лицом его замещающим). В необходимых случаях программы могут согласовываться с ведомствами, ведущими отраслевыми предприятиями по профилю направления (специальности). Программы практики должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик специалистов, учитывать профиль направления (специальности) и отражать последние достижения науки и производства. Они должны ежегодно пересматриваться и дорабатываться.

7.2. Шаблон программы практики приведен в приложении №10. Программа практики должна содержать следующие разделы:

- титульный лист с указанием вида практики;
- лист согласования рабочей программы;
- цели практики (раздел 1);
- задачи практики (раздел 2);
- место практики в структуре ОПОП ВО (раздел 3);
- способы и формы проведения практики (раздел 4);
- место и время проведения практики (раздел 5);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы (раздел 6);
- структуру и содержание практики (раздел 7);
- образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике (раздел 8);
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики (раздел 9);
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике (раздел 10);
- формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства (раздел 11);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики (раздел 12);
- материально-техническое обеспечение практики (раздел 13);
- особенности организации практики на заочной форме обучения (раздел 14);
- лист переутверждения программы практики.

Программа практики может включать методические указания по прохождению практики, перечень литературы и необходимой документации, экскурсии и иные мероприятия, направленные на закрепление знаний, полученных в процессе обучения.

7.3. В разделе 1 Программы «Цель практики» указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

В разделе 2 «Задачи практики» указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.



В разделе 3 «Место практики в структуре ОПОП ВО» приводятся разделы ОПОП, дисциплины, на которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.

В разделе 4 «Способы и формы проведения практики» указываются способы проведения практики (стационарная или выездная) и формы проведения практики.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

В разделе 5 «Место и время проведения практики» указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается период проведения практики.

В разделе 6 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» разработчики указывают конкретные ожидаемые результаты освоения программы практики по уровням: знать, уметь, владеть навыками.

В разделе 7 «Структура и содержание практики» в табличной форме представляется общая трудоемкость практики и трудоемкость этапов практики; приводятся виды учебной деятельности по этапам, включающие самостоятельную работу обучающийся и формы текущего контроля, например, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки.

К видам учебной работы на учебной практике могут быть отнесены: ознакомительные лекции, инструктаж по технике безопасности, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику конкретных направлений подготовки).

В разделе 8 «Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике» указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ.

В разделе 9 «Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики» приводятся перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий и самостоятельной работы обучающихся.

В разделе 10 «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на практике» приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике, а также контрольные



вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно.

В разделе 11 «Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) и оценочные средства» указываются формы аттестации по итогам практики: зачет (зачет с оценкой) (на основании отчета, дневника), критерии оценки зачета.

В разделе 12 «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики» приводятся списки основной, дополнительной литературы и ссылки на Интернет-ресурсы.

В разделе 13 «Материально-техническое обеспечение практики» в соответствии с направлением подготовки указываются, например, полигоны, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Раздел 14 «Особенности организации практики на заочной форме обучения» отражает данные особенности при освоении программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. Раздел включается в программу в том случае, если программа практики – для заочного обучения (или для очного и заочного).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ответственность за исполнение данного Положения возлагается на деканаты и кафедры.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение принимается на Учёном совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.



Приложение №1 (обязательное)

Форма договора для прохождения практики в профильной организации
ДОГОВОР № _____

о практической подготовке обучающихся

г. Зерноград

« _____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), именуемое в дальнейшем **Организация**, в лице _____ Азово-Черноморского инженерного института – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

(фамилия, имя, отчество),

действующего на основании _____, _____, Положения об Азово – Черноморском инженерном институте ФГБОУ ВО Донской ГАУ, утвержденного приказом ФГБОУ ВО Донской ГАУ от 01.09.2015 г. № 58-ОД, с одной стороны, и

(полное наименование предприятия или организации)

именуемое в дальнейшем **Профильная организация**, в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется на территории и в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (согласно приложению), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;



- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в срок, не превышающий 3-х рабочих дней;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, сообщить об этом Организации в срок, не превышающий 3-х рабочих дней;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться территорией и помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной



организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г. включительно. Договор может быть продлен на следующий срок, а равно изменен или расторгнут по соглашению Сторон.

3.2. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация

Организация

_____ (полное наименование)

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: _____

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (МП, подпись)

_____ (ФИО)

_____ (МП, подпись)

_____ (ФИО)



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
СМК-П-02.01-02-21

продолжение приложения №1
к договору № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
об организации практической подготовки обучающихся

Образовательная программа:
направление подготовки (специальность): _____

профиль подготовки (специализация, направленность) _____

форма обучения – очная/заочная (*нужное подчеркнуть*)

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка:

Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы: _____ человек

| № п/п | Ф.И.О. | Группа |
|-------|--------|--------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| ... | | ... |

Срок организации практической подготовки:
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Адрес (адреса) территории и помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы: _____

| Профильная организация | Организация |
|---------------------------------|---------------------------------|
| _____ (полное наименование) | _____ (полное наименование) |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| Адрес: _____ | Адрес: _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ (должность) | _____ (должность) |
| _____ (МП, подпись) _____ (ФИО) | _____ (МП, подпись) _____ (ФИО) |



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02.01-02-21

Приложение №2 (рекомендуемое)

Форма журнала регистрации договоров

| № п/п | Направление подготовки (специальность) | Профильная организация | Договор № | Дата регистрации | Подпись ответственного лица |
|-------|--|------------------------|-----------|------------------|-----------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



Приложение № 3 (рекомендуемое)

Образец задания на практику при проведении практики в профильной организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ
(Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)

Факультет «Экономика и управление территориями»
Кафедра «Экономика и управление»

ЗАДАНИЕ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ, ПРЕДДИПЛОМНУЮ ПРАКТИКУ
(наименование практики)

обучающемуся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики: _____
(наименование профильной организации)

Задание

Начало практики _____

Окончание практики _____

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:

Руководитель практики
от профильной организации: _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

М.П.



Приложение №4 (рекомендуемое)

Форма задания на практику при проведении практики в институте

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

Факультет:

Кафедра:

ЗАДАНИЕ

на _____
(наименование практики)

обучающийся _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(наименование структурного подразделения института)

Задание: _____

Начало практики: _____ 20 ____ г.

Окончание практики: _____ 20 ____ г.

Задание выдал: _____
(ученая степень, должность) (Ф.И.О. руководителя практики от института)

(дата) (подпись)

Задание принял: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

(дата) (подпись)



Приложение № 5 (рекомендуемое)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

обучающегося ___ курса _____ обучения _____,
(форма обучения) (Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
направленность (профиль) экономика и управление производством

в _____
(наименование профильной организации)

| Дата выполнения | Содержание работы |
|---|--|
| Формируемая компетенция (индикатор достижения компетенции): ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.5) | |
| | Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности |
| | Выбор методов, технологий, используемых на практике |
| | Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности. Ознакомительная экскурсия по территории предприятия |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3) | |
| | Сбор данных для выполнения индивидуального задания |
| | Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения |
| | Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенций): ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-6.3) | |
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике |
| | Сдача отчета по практике |

Руководитель практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____

(ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации _____

(должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)
М.П.

_____ (дата)



Приложение № 6 (рекомендуемое)
Образец характеристики обучающегося, прошедшего практику

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося ____ курса
по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия,
направленность (профиль) экономика и управление производством

При прохождении производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

(Ф.И.О. обучающегося)

овладел компетенциями, предусмотренными программой практики.

(прочие характеристики обучающегося)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(М.П., подпись)

(дата)



Приложение № 7 (рекомендуемое)
Образец дневника прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, преддипломной практики
(наименование практики)

обучающегося _____ курса _____ группы _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

| Дата выполнения | Содержание работы на практике | Отметка о выполнении |
|-----------------|--|----------------------|
| | И. Подготовительный этап | |
| | Получение индивидуального задания; цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | |
| | Выбор методов, технологий, используемых на практике. | |
| | Прибытие на место практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего распорядка в организации. | |
| | Ознакомительная экскурсия | |
| | II. Основной этап | |
| | Сбор данных для выполнения индивидуального задания | |
| | Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения | |
| | Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы | |
| | Разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации | |
| | Обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития | |
| | III. Заключительный этап | |
| | Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю | |

Обучающийся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ (дата) _____ (подпись)

Руководитель практики от Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ: _____
(ученая степень, должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)

Руководитель практики от профильной организации _____
(должность)

_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата)
М.П.



Приложение № 8 (рекомендуемое)

Образец аттестационного листа для ФГОС ВО++

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
направленности/профилю _____

прошел производственную практику/преддипломную практику
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование организации, предприятия)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции/ наименование компетенции/инд икатор достижения компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено; незачтено) |
|---|--|---|---|
| 1 | ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК-3.1), ПК-5 (ПК- 5.5) | <i>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике</i> <i>Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождение инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</i> | |
| 2 | ПК-1 (ПК-1.1), ПК-2 (ПК-2.1), ПК-3 (ПК- 3.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.5), ПК-6 (ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3) | Сбор данных для выполнения индивидуального задания Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития | |
| 3 | ПК-1 (ПК-1.1), ПК-5 (ПК-5.1, ПК-5.2), ПК-6 (ПК-6.1, ПК- 6.2, ПК-6.3) | <i>Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по преддипломной практике</i> | |

Руководитель практики от Института: _____
(ученая степень, должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

М.П.



Приложение № 8 (рекомендуемое)
Образец аттестационного листа для ФГОС ВО+

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по итогам прохождения практики

обучающийся _____ курса _____ группы _____
(Ф.И.О. обучающегося)

по направлению подготовки/специальности _____
направленности/профилю _____

прошел производственную практику/преддипломную практику
в период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

в _____
(наименование организации, предприятия)

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики обучающимся

| № | Код компетенции | Содержание работы | Уровень освоения обучающимся компетенций («неудовлетворительно»; «удовлетворительно»; «хорошо»; «отлично») (зачтено; незачтено) |
|---|--|---|---|
| 1 | ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6 | <i>Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности; Выбор методов, технологий, используемых на практике</i> | |
| | | <i>Ознакомление с профильной организацией: правилами внутреннего распорядка в организации, порядком получения материалов и документов, прохождения инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности</i> | |
| 2 | | Сбор данных для выполнения индивидуального задания Диагностика состояния изучаемой проблемы и оценка эффективности методов ее решения Обоснование направлений и методов решения исследуемой проблемы, разработка предложений по совершенствованию технологического процесса или отдельных видов деятельности в организации, обоснование эффективности предлагаемых решений и направлений развития | |
| 3 | | <i>Подготовка отчета по практике, сдача индивидуального задания руководителю в форме отчета по практике</i> | |

Руководитель практики от Института: _____
(ученая степень, должность)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Руководитель практики от профильной организации: _____
(должность)

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

М.П.



ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРОЕЗДА К МЕСТУ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ОБРАТНО

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся.

1.2. Согласно п. 15 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации №885/390 от 05.08.2020 г., при обучении на очной форме за период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из места нахождения образовательного учреждения, производится оплата проезда к месту проведения практики и обратно согласно проездных документов.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживание их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Института.

Выплаты для проведения выездных производственных практик производятся из средств, полученных институтом на выполнение государственного задания.

Выплаты для проведения выездных производственных и (или) учебных практик обучающимся, уходящим на практики к месту своего постоянного проживания, не производятся.

1.3. При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных (для федеральных учреждений размер суточных составляет 100 руб.).

1.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.5. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между ВУЗом и предприятиями.

2. Разъяснения по отдельным вопросам

2.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, иначе к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию).

2.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если обучающийся



предъявляет авиабилет к месту проведения практики, связанное железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п.2.4.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути обучающегося и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в институт для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения института. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6. В том случае, если прямых сообщений из г. Зернограда до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащего вокзала, так и билет от близлежащего вокзала до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения института до близлежащей станции.

2.7. В случае прохождения практики в составе студенческого отряда, Институт предоставляет транспорт до места проведения практики, а оплата проживания осуществляется за счет принимающей стороны.

2.8. Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности и получающим заработную плату или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

2.9. Оплата обучающимся бюджетной формы обучения производится из средств федерального бюджета.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. На кафедре собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, составляется реестр и подписывается руководителем практики от кафедры. Заявления об оплате предоставляются не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

3.2. Реестр с документами передается главному бухгалтеру.

3.3. Главный бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, карт счета у обучающихся для перечисления средств, суммы к оплате. При необходимости корректирует их и возвращает документы на кафедру для внесения изменений. Исправленный реестр руководитель практики визирует и передает главному бухгалтеру для оплаты.



Приложение №10 (рекомендуемое)

Форма программы практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АЗОВО-ЧЕРНОМОРСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ИНСТИТУТ – ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» В Г. ЗЕРНОГРАДЕ

УТВЕРЖДАЮ.
Заместитель директора по учебно-
воспитательной и социальной работе

Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(шифр, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль, специализация) _____

Программа подготовки (прикладной или академический бакалавриат) – только для ФГОС 3+

Факультет _____

Кафедра _____

Форма обучения очная или заочная (очная, заочная – только для ФГОС 3++, их при наличии)

Квалификация выпускника – _____

Зерноград-20_____



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования
СМК-П-02.01-02-21

При разработке программы практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) _____,
_____ ,
утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от
«__» _____ 20__ г. № ____.
2. Учебный план профиля (направленности, специализации) _____
_____ (год начала подготовки _____)
одобрен Ученым советом Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО
Донской ГАУ. Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа практики «_____»
одобрена на заседании кафедры _____ Протокол № ____ от
«__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Программа практики «_____»
рассмотрена и рекомендована к использованию в учебном процессе на заседании
методической комиссии по направлению подготовки (специальности)

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель методической комиссии _____
(подпись) (инициалы и фамилия)

Разработчик (и):

_____ (занимаемая должность) _____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)



Содержание

[Содержание программы практики включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) основной части программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.]

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью (учебной/ производственной/ преддипломной) практики является:

[Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.]

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами (учебной/ производственной / преддипломной/) практики являются

[Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности.]

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

[Указываются разделы ОПОП, дисциплины, на которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.]

Формулируются требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении данной практики.

Определяются те теоретические дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее.]


4. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[Указываются способы (стационарная или выездная) и формы (непрерывно, дискретно по видам практик, дискретно по периодам проведения практик)]

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[Указываются место проведения практики, объект, организация и т.д. Указывается время (курс, семестр) проведения практики.]

6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|--|
|  | Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ |
| | Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования |
| | СМК-П-02.01-02-21 |

(для программы по ФГОС 3+)

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| Номер/ индекс компете нции | Содержание компетенции (или ее части) | В результате прохождения практики обучающиеся должны: | | |
|-------------------------------------|--|---|-------|---------|
| | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

или

6. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(для программы по ФГОС 3++)

Прохождение практики направлено на формирование _____ компетенций, необходимых для решения задач профессиональной деятельности и обеспечивающее достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

| Код компет енции | Содержание компетенции | Планируемые результаты прохождения практики | |
|------------------|------------------------|--|-------------------------------------|
| | | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые знания, умения и навыки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет зачетных единиц, часов.

(для учебной практики ФГОС 3+)

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоём кость (в часах) | Формы текущего контроля |
|--------------------------|--|-------------------------|---|
| 1. Подготовительный этап | | | |
| 1. | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | | УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2 | | | |
| | | | |
| этап | | | |
| 1. | | | |



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
 Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
 СМК-П-02.01-02-21

| | | | |
|---|--|--|--|
| 2. | | | |
| этап | | | |
| Всего | | | |
| из них: | | | |
| контактная работа (в соответствии с учебным планом) | | | |
| самостоятельная работа (в соответствии с учебным планом) | | | |

(для учебной практики ФГОС 3++)

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|--|------------------------|---|
| 1. Подготовительный этап | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | |
| 1. | Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности | | УО, отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | | | |
| этап | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | |
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| этап | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | |
| Всего | | | |
| из них: | | | |
| контактная работа (в соответствии с учебным планом) | | | |
| самостоятельная работа (в соответствии с учебным планом) | | | |

(для производственной практики ФГОС 3+)

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации |
|--------------------------|--|--|---|
| 1. Подготовительный этап | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
СМК-П-02.01-02-21

| | | | | |
|-------------|---|--------------------------|-----|------------------------------------|
| 2 | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 2 | Отметки в соответствующих журналах |
| этап | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| этап | | | | |
| | Контактная работа | Сдача отчета по практике | 0,5 | Защита отчета, зачет с оценкой |
| Всего часов | | | | |

(для производственной практики ФГОС 3++)

| № п/п | Виды учебной деятельности на практике по разделам (этапам), включая самостоятельную работу обучающихся | | Трудоёмкость (в часах) | Формы текущего контроля/ промежуточной аттестации |
|---|---|--|------------------------|---|
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | | |
| 1. | Контактная работа | Практическое занятие (получение индивидуально задания, цели и задачи практики, программа практики, структура отчета, инструктаж по охране труда и пожарной безопасности) | | Отметка в журнале по охране труда и пожарной безопасности |
| 2. | Проведение в профильной организации инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | | 2 | Отметки в соответствующих журналах |
| этап | | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | | |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| этап | | | | |
| Формируемые компетенции (индикаторы достижения компетенции):..... | | | | |
| | Контактная работа | Сдача отчета по практике | 0,5 | Защита отчета, зачет (зачет с оценкой) |
| Всего часов | | | | |



[Примечания:

1. Указываются разделы (этапы) практики. Например: подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, экспериментальный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике или иные этапы, характерные для соответствующего направления подготовки. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

2. К видам контактной работы на практике могут быть отнесены: практические занятия, инструктаж по технике безопасности, сдача отчета по практике; к видам учебной работы - мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно (виды учебной деятельности должны отражать специфику типа практики и конкретных направлений подготовки).]

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

[Указываются образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при выполнении различных видов работ на учебной практике.]

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

| Наименование этапов практики | Перечень лицензионного программного обеспечения | Реквизиты подтверждающего документа |
|------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

[Указываются информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.]

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ

| № п\п | Вид СРС | Авторы | Наименование | Год и место издания |
|-------|---------|--------|--------------|---------------------|
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | |

[Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике, а также контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым обучающимися самостоятельно.]



11. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ) И ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

[Указываются формы промежуточной аттестации: зачет (зачет с оценкой) (на основании отчета, дневника, отзыва руководителя практики от профильной организации и защиты), критерии оценки, вопросы к защите отчета по практике и т.п.

Образцы задания, отчета, дневника (при наличии), отзыва (характеристики) руководителя практики от профильной организации приводятся в приложениях к программе практики.]

12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

12.1. Основная литература

| № п/п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (модулей) | Количество экземпляров | |
|-------|--------|--------------|---------------------|--|------------------------|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| | | | | | | |

12.2. Дополнительная литература

| № п/п | Авторы | Наименование | Год и место издания | Используется при изучении разделов (модулей) | Количество экземпляров | |
|-------|--------|--------------|---------------------|--|------------------------|------------|
| | | | | | в библиотеке | на кафедре |
| | | | | | | |

12.3. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и другие Интернет-ресурсы

- 1.....
- 2.....

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|---|
| 1 | 2 |
| | |

[Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специальные помещения (в том числе лаборатории, компьютерные классы и проч.); помещения предприятий, являющихся базами практик; помещения для самостоятельной работ, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а

Продолжение Приложения 8



также требованиям техники безопасности при проведении практики; их оснащение (измерительные и вычислительные комплексы, стенды, оборудование, компьютерная техника и проч.) и т.п.]

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

[Данный раздел включается в программу в том случае, если программа практики – для заочного обучения (или для очного и заочного). В соответствии с направлением подготовки (специальностью), способом и формой поведения практики отражаются её особенности при подготовке бакалавров, специалистов, магистров.]

Приложение 1 Образец задания на практику

Приложение 2 Образец совместного рабочего графика (плана) (Прилагается только при проведении практики в профильной организации)

Приложение 3 Форма отчета по практике

Приложение 4 Характеристика (Прилагается только при проведении практики в профильной организации)

[При необходимости в приложениях могут приводиться и другие документы.]

Лист переутверждения программы практики

Программа практики одобрена на 20__ /20__ учебный год со следующими изменениями:

| Раздел (пункт) программы практики | Содержание изменений | Примечания |
|-----------------------------------|----------------------|------------|
| | | |
| | | |

Протокол № ____ заседания кафедры от « ____ » _____ 20__ г.

Ведущий преподаватель.....

Зав. кафедрой.....



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

СМК-П-02.01-02-21

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Номер и дата приказа об изменении | Содержание изменения | Дата введения изменения |
|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| № п/п | Должность | Фамилия И.О. | Подпись | Дата |
|-------|---|------------------|---------|------|
| 1 | Декан факультета «Экономика и управление территориями». Зав. кафедрой «Экономика и управление» | Рева А.Ф. | | |
| 2 | Специалист по учебно-методической работе | Пономаренко Н.В. | | |
| 3 | Специалист по учебно-методической работе | Калинин А.А. | | |
| 4 | Декан энергетического факультета | Украинцев М.М. | | |
| 5 | Специалист по учебно-методической работе | Корчагин П.Т. | | |
| 6 | Специалист по учебно-методической работе | Панченко С.В. | | |
| 7 | Декан инженерно-технологического факультета | Арженовский А.Г. | | |
| 8 | Специалист по учебно-методической работе | Гордеева Ю.В. | | |
| 9 | Специалист по учебно-методической работе | Луханин В.А. | | |
| 10 | Специалист по учебно-методической работе | Асатурян А.В. | | |
| 11 | Зав. кафедрой «Агронимия и селекция с.-х. культур» | Хронюк В.Б. | | |
| 12 | Зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» | Чумакова Н.В. | | |
| 13 | Зав. кафедрой «Математика и биоинформатика» | Литвинов В.Н. | | |
| 14 | Зав. кафедрой «Гуманитарные дисциплины и иностранные языки» | Остапенко И.А. | | |
| 15 | Зав. кафедрой «Землеустройство и кадастры» | Бондаренко А.М. | | |
| 16 | И.о. зав. кафедрой «Эксплуатация и технический сервис наземных транспортно-технологических средств» | Оберемок В.А. | | |
| 17 | Зав. кафедрой «Технологии и средства механизации АПК» | Толстоухова Т.Н. | | |
| 18 | Зав. кафедрой «Теплоэнергетика и техносферная безопасность» | Серегин А.А. | | |
| 19 | И.о. зав. кафедрой «Техническая механика и физика» | Снежко А.В. | | |
| 20 | Зав. кафедрой «Эксплуатация энергетического оборудования и электрические машины» | Шабавев Е.А. | | |
| 21 | Зав. кафедрой «Электроэнергетика и электротехника» | Забродина О.Б. | | |
| 22 | Зав. кафедрой «Физвоспитание и спорт» | Пятикопов С.М. | | |