
	<b>Министерство сельского хозяйства Российской Федерации</b>
	<b>ФГБОУ ВО Донской ГАУ</b>
	Азово-Черноморский инженерный институт – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» в г. Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ)
	<b>Положение о структурном подразделении</b>
<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>	Положение о мини-пекарне

РАССМОТРЕНО

Ученым советом  
Азово-Черноморского инженерного  
института ФГБОУ ВО Донской ГАУ






УТВЕРЖДАЮ

Врио директора филиала  
 А.Ф. Бутенко

Протокол № 14 от «27» августа 2020 г.

Приказ от «28» августа 2020 г. № 257-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МИНИ-ПЕКАРНЕ  
СМК-ПСП-11.02-20**

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
<b>Разработал</b>	Начальник мини-пекарни	Айнушов А.И./ 	24.08.2020
<b>Проверил</b>	Ведущий специалист по ОКО и МР	Глобин А.Н./ 	25.08.2020
<b>Согласовал</b>	Начальник ОКДО	Головина Н.Ю./ 	25.08.2020
	Главный бухгалтер ОФПБУ	Поваляева Е.П./ 	25.08.2020
	Главный специалист по правовым вопросам	Сулова Н.В./ 	25.08.2020
<b>Версия 2.0</b>			Стр. 1 из 11

	<p>Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ</p>
	<p>Положение о мини-пекарне</p>
	<p><b>СМК-ПСП-11.02-20</b></p>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности мини-пекарни Азово-Черноморского инженерного института - филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г.Зернограде (далее – МП).

1.2. МП является самостоятельным структурным подразделением Азово-Черноморского инженерного института ФГБОУ ВО Донской ГАУ (далее – Институт). МП не является юридическим лицом.

1.3. *Полное официальное наименование:* Мини-пекарня Азово-Черноморского инженерного института-филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г.Зернограде (Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ).

*Сокращенное официальное наименование:* Мини-пекарня, аббревиатура - МП.

1.4. МП создается с целью обеспечения высококачественной хлебобулочной продукцией (далее-продукция) для работников и обучающихся Института.

1.5. Местонахождение, почтовый адрес МП: 347740, г. Зерноград, пер. Селекционный, 34.

1.6. МП создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора на основании решения Ученого совета Института.

1.7. Деятельность МП осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденным ректором Университета.

1.8. В своей деятельности МП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», иными федеральными законами, определяющими порядок деятельности организаций по производству хлебобулочной продукции и защиты прав потребителей, нормативно-правовыми актами

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

Минобрнауки России, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ) (далее – Устав Университета), Положением об Азово-Черноморском инженерном институте – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде (далее – Положение о филиале), приказами и распоряжениями ректора Университета и директора Института, локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.9. Деятельность МП осуществляется на основе сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности каждого работника подразделения за состояние дел на порученном участке и выполнение отдельных поручений.

1.10. Начальник и другие работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Института.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников подразделения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором Института.

1.12. Подразделение возглавляет начальник МП, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет.

1.13. Начальник МП подчиняется непосредственно директору Института.

1.14. *Начальник МП:*

- руководит всей деятельностью подразделения, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на МП задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников подразделения;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между работниками подразделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору Института о перераспределении обязанностей между подчиненными ему работниками;

Версия 2.0		24.08.2020	Стр. 3 из 11
------------	--	------------	--------------



Азово-Черноморский инженерный институт  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ


Положение о мини-пекарне

**СМК-ПСП-11.02-20**

- вносит директору Института предложения по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности подразделения, а также подготовке приказов и иных документов, касающихся возложенных на МП задач и функций;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников подразделения;
- участвует в подборе и расстановке кадров подразделения, вносит директору Института предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников подразделения, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- контролирует надлежащее выполнение технологии приготовления продукции, норм закладки сырья.
- составляет заявки на поставки необходимых продовольственных товаров и сырья, обеспечивает их своевременное получение .
- эффективно использует оборудование и другие основные средства, с соблюдением правил их эксплуатации.
- соблюдает сроки по расширению ассортимента продукции.
- осуществляет контроль, за исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью МП в целом;
- осуществляет подготовку технических заданий для заключения государственных контрактов, договоров и иных документов, относящихся к государственным закупкам продукции, в соответствии Положением о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», которое ежегодно утверждается распоряжением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
- несет персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за результаты производственной и финансово – хозяйственной деятельности МП, в том числе за неправомерное использование имущества и расходования денежных средств;
- несет полную материальную ответственность за сохранность имущества, закрепленного за МП.

1.15. В период отсутствия начальника МП его обязанности исполняет назначенный приказом директора работник Института.



	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

1.16. Начальник МП или лицо, исполняющее его обязанности, имеет право подписи документов, направляемых от имени подразделения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.17. Настоящее положение, рассматривается на Ученом совете Института и утверждается директором Института. Структура и штатное расписание МП утверждается ректором Университета.

1.18. Непосредственный контроль за качеством и ассортиментом выпускаемой продукции, режимом работы, санитарно-гигиеническим состоянием МП осуществляет начальник МП.

1.19. К непосредственному с процессу производства продукции, допускаются работники, прошедшие профессиональное обучение, аттестацию и медицинские осмотры в соответствии с обязательными требованиями нормативных документов.

1.20. В МП регулярно проводится санитарная обработка помещений, торгово-технологического и холодильного оборудования, посуды и приборов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, обеспечиваются условия для соблюдения работниками МП правил личной гигиены в соответствии с требованиями санитарных правил.

1.21. Если инвентарь и другие рабочие принадлежности утратили свои функции или, по каким-то обстоятельствам их невозможно использовать то, они подлежат списанию. Составляется начальником служебная записка с перечнем инвентаря подлежащего списанию, заполняется Акт на списание инвентаря и направляется директору на утверждение.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

*На МП возлагаются следующие задачи:*

2.1. Выпуск продукции собственного производства, требуемого ассортимента и качества в соответствии с производственным планом.

2.2. Реализация мер, направленных на увеличение рынка потребителей, расширение ассортимента выпускаемой продукции, повышение ее качества, установление оптимального режима работы и т.п.

2.3. Совершенствование и разработка новых направлений в организации выпечки хлебобулочных изделий.

2.4. Выполнение технологии приготовления продукции, норм закладки сырья.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

Версия 2.0		24.08.2020	Стр. 5 из 11
------------	--	------------	--------------

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

*МП выполняет следующие функции:*

- 3.1. Выпекает продукцию требуемого ассортимента и качества для обеспечения обучающихся и работников.
- 3.2. Производство качественной и конкурентно способной продукции.

#### **4. ПРАВА**

*МП для решения возложенных на неё задач имеет право:*

- 4.1. Предлагать на рассмотрение Директора ассортиментный перечень производимой продукции, соответствующий обязательным требованиям нормативных документов.
- 4.2. Подготавливать проекты нормативных, организационных, методических и других документов.
- 4.3. Реализовывать свою продукцию.
- 4.4. Получать для ознакомления и работы приказы ( распоряжения) директора Института.
- 4.5. Запрашивать и получать от структурных подразделений, должностных лиц и работников Института документы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на МП функций.
- 4.6. Участвовать в оперативных совещаниях Института, относящихся к деятельности МП.

*4.7. Начальник МП имеет право:*

- участвовать в переговорах с поставщиками по вопросам поставки продукции, с целью заключения Договоров на лучших условиях, в том числе по наименьшей цене;
- участвовать в переговорах с заказчиками по вопросам реализации продукции, с целью заключения Договоров на лучших условиях;
- готовить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, допустивших нарушения и поощрениям, премиям;

*4.8. Работники МП имеют право:*

- вносить предложения директору по вопросам организации и условий труда;
- пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих служебных обязанностей;
- повышать свою квалификацию.

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

## **5. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИ-ПЕКАРНИ**

5.1. Целью финансово-хозяйственной деятельности МП является надлежащее и своевременное обеспечение её деятельности, определенной настоящим Положением.

5.2. Финансовое обеспечение МП осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности Института, утвержденным ректором Университета.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности МП осуществляется за счет:

- средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средств безвозмездно полученных от физических и юридических лиц.

5.4. *Доходы МП состоят из:*

- доходов от реализации готовой продукции;
- прочие поступления, предусмотренные настоящим Положением.

5.5. Средства от деятельности МП ежедневно сдаются в кассу Института и/или перечисляются на лицевой счет Института.

5.6. Стоимость реализуемой продукции и услуг, оказываемых МП, утверждает директором Института по представлению начальника МП.

5.7. Денежные средства, полученные в результате реализации продукции, товаров, услуг после оплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, расходуются на следующие цели:

- оплата труда работников МП;
- приобретение сырья, продовольственных товаров, материалов, оборудования;
- на содержание и ремонт имущества, используемого в деятельности МП, оплату прочих услуг, непосредственно связанных с деятельностью МП.

5.8. Оплата расходов МП Института осуществляется на основании документов, представленных начальником МП, подписанных директором с учетом полученных подразделением доходов в текущем периоде или за счет средств приносящих доход деятельности.

5.9. Ежеквартально бухгалтер отдела финансового планирования и бухгалтерского учета «далее ОФПБУ»- определяет финансовый результат деятельности МП и доводит расчеты до директора Института с целью корректировки плана по доходам и расходам подразделения.

5.10. Доходы, полученные МП, зачисляются в доходы Института.

5.11. Торговые наценки на товары и услуги МП устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом статей расходов оценки финансового результата.

Версия 2.0		24.08.2020	Стр. 7 из 11
------------	--	------------	--------------

	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

5.12. МП планирует свою производственную деятельность исходя из интересов потребителей, спроса и предложений на оказываемые услуги.

5.13. Коммунальные расходы (отопление, электроэнергия, горячее и холодное водоснабжение, канализация, вывоз ТКО) осуществляет Институт.

5.14. Закупки продуктов и продовольственных товаров, материалов, оборудования и услуг для МП осуществляются Институтом на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донской государственный аграрный университет», которое ежегодно утверждается распоряжением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение подразделением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник МП.


6.2. *На начальника МП возлагается ответственность за:*

- выполнение возложенных на МП функций и задач;
- организацию работы подразделения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, указаний и поручений директора, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности МП;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в МП, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях МП, соблюдение работниками подразделения Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

6.3. Ответственность работников МП устанавливается их должностными инструкциями.

## 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА, УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ



	Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
	Положение о мини-пекарне
	<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

7.1. МП осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Института .

7.2. *С отделом кадрового и документационного обеспечения по вопросам:*

- приема, перевода и увольнения работников подразделения,
- штатного расписания и оплаты труда работников МП.

7.3. *С ОФПБУ по вопросам:*

- ведения бухгалтерского учета в подразделении;
- определения стоимости готовой продукции;
- установления размера торговой наценки;
- начисления заработной платы работникам МП;
- проведения инвентаризации;
- другим финансовым вопросам.

7.4. *С административно-хозяйственными подразделениями по вопросам:*

- обеспечения транспортом для выполнения МП своих функций;
- подготовки и оформления государственных контрактов и иных документов, относящихся к государственным закупкам продукции.

7.5. *С профсоюзными организациями обучающихся и работников Института по вопросам:*

- согласование графика работы МП.

7.6. МП принимает к исполнению приказы и распоряжения директора Института, решения Ученого совета, относящиеся к сфере её деятельности.

7.7. МП взаимодействует со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Института, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.



Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВО Донской ГАУ
Положение о мини-пекарне
<b>СМК-ПСП-11.02-20</b>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер измене- ния	Номер листа			Дата внесения изменения (дата и № приказа)	Дата введе- ния измене- ния	Всего листов в доку- менте	Подпись ответ- ственного за внесение изме- нений
	изме- ненно- го	ново- го	изъ- ятого				



Азово-Черноморский инженерный институт  
ФГБОУ ВО Донской ГАУ

Положение о мини-пекарне

**СМК-ПСП-11.02-20**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Должность	Фамилия и.о.	Подпись	Дата
наставник	Айтуршев А.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Укладчик -учащ	Жизогнова Л.Б.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Прод. пр. тов	Бойченко Т.А.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Прод. прод. тов	Гонгарова Е.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Пекарь	Мольна И.В.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Пекарь	Розбарин Л.В.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Пекарь	Чермащенко О.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020
Пекарь	Ариповская В.И.	<i>[Signature]</i>	28.08.2020